

شماره: ۱۴۰۳/۱۰۴/۲۴۴۹
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۴
پیوست: دارد



روسای محترم واحدهای ثبتی تابعه
رئیس محترم کانون سردفتران و دفتریاران استان
رئیس محترم کانون سردفتران ازدواج و طلاق استان

باسلام

تصویری از نامه شماره ۱۴۰۳/۲۳۷۲۶-۱۴۰۳/۲/۱۱ معاون محترم امور اسناد سازمان متبوع منضم به دستورالعمل جدید نقل و انتقال سردفتران اسناد رسمی و ازدواج و طلاق به پیوست ارسال میشود. برابر مقررات مراتب به کلیه کارشناسان و بازرسان دفاتر ابلاغ و متذکر میگردد منبعده جهت بررسی نقل و انتقال سران دفاتر مزبور، با تدقیق در مدلول دستورالعمل فوق، با بررسی درخواستهای واصله و در صورت تطبیق با مواد قانونی آن، اقدام لازم قانونی معمول و نتیجه را ضمن تکمیل فرم ماده ۱۱ (در فرمت WORD) به ثبت استان گزارش نمایند و کلیه دستورالعملهای صادره قبلی مغایر با این دستورالعمل بی اثر می باشد.

یعقوب هوشیاری
مدیرکل ثبت اسناد و املاک - از طرف
مستحق

جهت اطلاع رسانی
رونوشت به:

-کارشناسان و بازرسان ثبت استان جهت
اطلاع و هرگونه اقدام لازم قانونی حسب مورد.

شماره: ۳۹۴۸۲۸۵

نسخه کاذبی بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.

آدرس: استان آذربایجان شرقی - تبریز - خیابان امام خمینی - میدان ساعت - کوچه حاج هاشم - اداره کل ثبت اسناد و املاک استان آذربایجان شرقی
تلفنخانه: ۰۴۱-۳۵۲۶۱۷۷۱ - فاکس: ۳۵۲۴۱۵۲۱ - کدپستی: ۵۱۴۳۹۸۴۴۱ - سامانه پیامکت: ۱۰۰۰۰۵۲۶۱۷۷۱

فرم موضوع ماده (۱۱) دستورالعمل نقل و انتقال سران دفاتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق

نام و نام خانوادگی سر دفتر	شماره دفترخانه	محل دفترخانه	سابقه خدمت
الف (محکومینهای موضوع ماده (۳) دستورالعمل			
۱-	-		
۲-	-		
۳-	-		
ب (آمار اسناد تنظیمی در مدت یکسال			
تعداد دفاتر فعال مبدأ	تعداد دفاتر فعال مقصد	تعداد دفاتر مقتصد	تعداد اسناد تنظیمی سر دفتر متقاضی انتقال
متوسط درآمد حق التحریر ماهانه دفاتر فعال	آمار کلی اسناد تنظیمی دفاتر مبدأ		
علت درخواست انتقال:			
اظهاریات کارگروه استانی :			
بعقوب هوشیاری رئیس اداره کل ثبت استان	حیدر نیگخواه معاون امور اسناد	رئیس واحد ثبتی	رسول عبدالعلی زاده رئیس اداره بازرسی
علی نهال پروری رئیس اداره حفاظت و اطلاعات	محمود حسن زاده کانون سردفتران اسناد رسمی نظری مشورتی		



شماره: ۱۴۰۳/۲۳۷۲۶
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۱
پیوست: ندارد

جناب آقای الیاسی، مدیر کل محترم امور اسناد و سردفتران

موضوع: دستورالعمل نقل و انتقال سردفتران اسناد رسمی و ازدواج و طلاق

با سلام و احترام

بدین وسیله «دستورالعمل نقل و انتقال سردفتران اسناد رسمی و ازدواج و طلاق» به شماره ۱۴۰۳/۲۲۵۵۲ مورخ ۱۴۰۳/۲/۱۰ که به تأیید و امضای معاون محترم قوه قضائیه و ریاست عالی سازمان رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

سید صادق سعادتیان

معاون امور اسناد

رونوشت:

✓ مدیران

کل محترم ثبت اسناد و املاک استانها؛

مقتضی است در صورت وصول درخواست های متقاضیان انتقال، ضمن رعایت و اجرای دقیق مفاد دستورالعمل صادره و انطباق تقاضا با ضوابط تعیین شده در آن، موکدا یادآور می شود؛ در صورت عدم انطباق تقاضای مطروحه با شقوق مندرج در دستورالعمل فوق از ارسال درخواست ها و هدایت متقاضیان به سازمان جدا خوداری نمایند.

✓ جناب آقای خلوتی؛ مدیر کل محترم حوزه ریاست و امور بین الملل، جهت استحضار.

✓ جناب آقای خندانی؛ رئیس محترم کانون سردفتران و دفتریاران، جهت استحضار.



« دستورالعمل نقل و انتقال سردفتران اسناد رسمی و ازدواج و طلاق »

به منظور ارائه خدمات در دفاتر اسنادرسمی، فعال نمودن دفاتر بلا تصدی، رفع مشکل سردفتران اسناد رسمی، تسهیل و تسریع در انجام امور مراجعین و ارائه خدمات، نقل و انتقال آنها مطابق ضوابط زیر انجام خواهد شد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

الف) قانون: قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران مصوب مورخ ۱۳۵۴/۴/۲۵ با اصلاحات و الحاقات بعدی

ب) آیین نامه: آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی مصوب مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۰

پ) دستورالعمل: دستورالعمل نقل و انتقال سردفتران اسناد رسمی و ازدواج و طلاق

ت) سردفتر: سردفتر اسناد رسمی و سردفتر رسمی ازدواج و طلاق

ث) ایثارگر: افراد مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

ماده ۲- سردفتران انائی که با کارکنان رسمی، پیمانی شاغل در ادارات دولتی یا نهادهای وابسته به دولت، لشکری و کشوری در خارج از محل استقرار دفترخانه مربوط ازدواج دائم نموده و به تبعیت از همسر تقاضای انتقال به محل اشتغال وی را دارند.

ماده ۳- در مواردی که همسر سردفتر اناث، کارمند رسمی، پیمانی شاغل در ادارات دولتی یا نهادهای وابسته به دولت، لشکری و کشوری بوده و حسب ضرورت شغلی و بدون درخواست شخصی، از سوی دستگاه مربوط به خارج از حوزه ثبتی محل استقرار دفترخانه منتقل شود.

ماده ۴- سردفتران اناث سرپرست خانواده، معیل و سردفترانی که دارای بیش از دو فرزند زیر ۱۸ سال داشته باشند می توانند تقاضای انتقال به محل سکونت خود نمایند.

ماده ۵- سردفتری که سرپرستی یا مسئولیت نگهداری والدین ایثارگر را به جهت کهولت سن یا بیماری موضوع ماده (۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران - با ارائه گواهی از بنیاد شهید و ایثارگران خانواده شهدا و جانباز ۲۵ درصد و بالا را عهده دار باشند.

ماده ۶- سردفتران با سابقه بیش از ۵ سال سابقه اعم از سردفتری و دفتریاری اول می توانند به حوزه ثبتی همتراز یا دو درجه بالاتر از درجه ثبتی فعلی خود (بجز مرکز استان تهران) تقاضای انتقال نمایند، سابقه خدمت در مناطق محروم و بد آب و هوا دو برابر محاسبه می گردد.



شماره: ۱۴۰۳/۲۲۵۵۲
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۰
پست: ندارد

معاون رئیس قوه قضائیه
رئیس سازمان

چنانچه سردفتر متقاضی انتقال، دارای سابقه محکومیت به مجازاتهای انتظامی درجه ۳ یا ۴ یا اعمال تبصره ماده ۴۲ قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران باشد به ازای هر محکومیت، یک سال به مدت مذکور افزوده می شود.

تبصره ۱- مدت اشتغال برای اقربای درجه یک خانواده شهداء، آزادگان، ایثارگران و جانبازان دو برابر محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- تقاضای انتقال سردفتر از شهر مرکز استان به شهرستانهای همان استان و همچنین انتقال از حوزه ثبتی با درجه بالاتر به حوزه ثبتی درجه پایین تر، در سایر استانها بدون رعایت ۵ سال سابقه می باشد.

تبصره ۳- درخواست های مزبور در کارگروه ماده ۱۱ رسیدگی خواهد شد.

ماده ۷- چنانچه سردفتر متقاضی انتقال، دارای محکومیت قطعی انفصال و یا رسیدگی به صلاحیت عملی، یا اعمال تبصره ماده ۴۲ قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران باشد، بررسی درخواست منوط به اجرای حکم یا تصمیم رئیس سازمان یا رسیدگی نهایی به صلاحیت در دادگاه انتظامی سردفتران و دفتریاران خواهد بود.

ماده ۸- انتقال سردفتر هیچ گونه تغییری در سمت دفتریار دفترخانه مقصد ایجاد نمی کند. در کلیه موارد چنانچه قبل از صدور ابلاغ دفتریار، سردفتر به هر علت به طور دائم از تصدی دفترخانه مربوط منفک شود، انتصاب دفتریار متوقف و ادامه آن منوط به معرفی و موافقت سردفتر جدید خواهد بود.

ماده ۹- چنانچه پس از اشتغال سردفتر، خود، همسر، فرزندان و پدر و مادر تحت کفالت وی دچار بیماری صعب العلاج یا معلولیت گردند؛ به گونه ای که طبق گواهی پزشکی قانونی استان مبدأ، درمان یا استفاده از خدمات ضروری پزشکی در محل اشتغال مقدور نباشد، در این مورد باید گواهی پزشکی قانونی دال بر معلولیت یا بیماری صعب العلاج افراد مذکور با تصریح به تاریخ شروع آن و ضرورت اقامت دائم فرد بیمار یا معلول در مقصد ارائه شود تا موضوع در هیأت ماده ۸۶ آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی مطرح و نظر مشورتی جهت اتخاذ تصمیم لازم در گزارش مربوط درج گردد.

تبصره ۱- درخصوص بیماریهایی که مصداق صعب العلاج ندارد و امکان خدمات پزشکی نسبت به بیماری سردفتر و افراد تحت تکفل در محل استقرار وجود نداشته باشد موضوع جهت رسیدگی به هیأت مزبور احاله خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه استفاده از خدمات درمانی و مراقبتی به صورت مراجعات نوبتی و معاینات دوره ای مقدور باشد، سردفتر مشمول انتقال نخواهد بود.

ماده ۱۰- پس از انتقال سردفتر چنانچه دفترخانه مقصد فاقد دفتریاراول باشد و دفتریار دفترخانه مبدأ با انتقال به دفترخانه مقصد رضایت داشته باشد، سردفتر مکلف است مطابق ماده ۱۰ آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی پس از شروع به کار در مقصد نسبت به معرفی دفتریار مزبور اقدام نماید.



معاون رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۳/۲۲۵۵۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۰

پوست: ندارد

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
قوه قضائیه

ماده ۱۱- درخواست سردفتر در کارگروه استانی مبدأ و مقصد متشکل از مدیر کل ، معاون امور اسناد ، رئیس بازرسی ، رئیس حفاظت ثبت استان و نماینده کانون سردفتران و دفتریاران بررسی و نتیجه به اداره کل امور اسناد و سردفتران سازمان گزارش گردد.

ماده ۱۲- صدور ابلاغ انتقال سردفتر منوط به بازرسی کلی دفترخانه ، ارائه مفاسد حساب ثبتی ، بدهی های معوقه ناشی از شغل سردفتری ظرف ۲ ماه می باشد .

تبصره -در صورتی که انجام امور مزبور منوط به پیگیری شخص سردفتر بوده و از انجام آن خودداری نماید، صدور ابلاغ انتقال کان لم یکن میگردد.

ماده ۱۳- پس از صدور ابلاغ انتقال ، سردفتر موظف است ظرف مدت دو ماه نسبت به اشتغال و اداره دفترخانه اقدام نماید. در غیر اینصورت مستفاد از ماده ۷۴ قانون دفاتر اسناد رسمی ابلاغ صادره کان لم یکن تلقی خواهد شد.

ماده ۱۴- پس از وصول مستندات تقاضای انتقال، اداره کل امور اسناد و سردفتران بررسی ، در صورت انطباق آن با ضوابط این دستورالعمل، مراتب را به معاون امور اسناد پیشنهاد می نماید.

معاون امور اسناد پس از بررسی نتیجه را جهت اتخاذ تصمیم، به رئیس سازمان گزارش خواهد نمود.

ماده ۱۵- انتقال در دوران خدمت سردفتر در صورت تقاضا برای دو نوبت به فاصله ۱۰ سال انجام خواهد شد.

ماده ۱۶- کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره قبلی مغایر با این دستورالعمل کان لم یکن تلقی می گردد.

ماده ۱۷- این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۶ تبصره تنظیم شد.

حسن بابائی