



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارج

وزیر

شماره : ۲۰۰۰/۷۲۰/۲۷۴
تاریخ : ۱۳۹۹/۰۱/۱۸
پیوست : ۵ | ۱۴۰ صفحه

بخشنامه ارائه خدمات کنسولی

به : معاونت ها / ادارات کل و ادارات داخلی
نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

باسلام

ضمن نظر داشت سیاست های کلی نظام اداری ، رعایت حقوق شهروندی و با ملاحظه اصول قانون مداری ، کارآمدی ، پاسخگویی و شفافیت و حق دسترسی آزاد به اطلاعات به منظور اجرای تکالیف دستگاه های اجرایی ، به پیوست نسخه تجمیع و تنقیح شده بخشنامه های کنسولی (وظایف مرتبط با امور سجلات و احوال شخصیه) جهت اجرا در کلیه نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و بهره برداری ادارات داخلی وزارت امور خارجه ابلاغ می شود .

لازم به ذکر است مجموعه پیوست در « سامانه ملی قوانین و مقررات نهاد ریاست جمهوری » ، « تارنمای وزارت امور خارجه و کلیه نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور » بارگذاری و در دسترس عموم قرار می گیرد .

این بخشنامه از تاریخ ابلاغ ، جایگزین کلیه بخشنامه ها ، دستورالعمل ها و اطلاعیه های قبلی با موضوع مقررات مرتبط با سجلات و احوال شخصیه می شود و مسئولیت اجرای صحیح این بخشنامه بر عهده « رؤسای محترم نمایندگی ها » و « اداره کل کنسولی » می باشد .

محمد جواد ظریف



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

دستور العمل

انجام خدمات کنسولی در نمایندگی

(مقررات مرتبط با اداره سجلات و احوال شخصیه)

فروردین ۱۳۹۹

- بخش نخست: امور ثبتی و سِجلی ۵
- فصل نخست: ثبت وقایع چهارگانه ۵
- گفتار نخست: ثبت واقعه ولادت و صدور شناسنامه ۵
- بند نخست) گواهی ولادت معتبر ۵
- بند دوم) مقررات کلی راجع به اعلام ولادت ۵
- ۱) اشخاص مجاز به اعلام ولادت ۵
- ۲) نام و نام خانوادگی مولود ۸
- ۳) سایر مندرجات سند ۹
- ۴) سایر مقررات ۹
- بند سوم) صدور شناسنامه برای فرزندان زیر ۱۸ سال متولد در خارج از کشور دارای پدر ایرانی ۱۰
- بند چهارم) صدور شناسنامه برای فرزندان ۱۸ سال تمام و بالاتر، متولد در خارج دارای پدر ایرانی ۱۱
- بند پنجم) صدور شناسنامه برای افراد فاقد شناسنامه، متولد داخل ایران دارای پدر ایرانی ۱۱
- بند ششم) صدور شناسنامه برای بانوان خارجی دارای همسر ایرانی (مشمولین بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی) ۱۲
- گفتار دوم: ثبت واقعه ازدواج ۱۴
- بند نخست) مقررات کلی ۱۴
- بند دوم) ثبت ازدواج زن و مرد ایرانی ۱۴
- بند سوم) ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن خارجی ۱۵
- بند چهارم) صدور پروانه زناشویی و ثبت ازدواج زن ایرانی با مرد خارجی ۱۵
- بند پنجم) وکالت برای ثبت ازدواج ۱۷
- بند ششم) اخذ گواهی تجرد ۱۷
- گفتار سوم: ثبت واقعه طلاق ایرانیان مقیم خارج از کشور در نمایندگی ۱۸
- بند نخست) گواهی شرعی طلاق ۱۸
- بند دوم) ثبت طلاق به درخواست زوجین ۱۹
- بند سوم) ثبت طلاق به درخواست یکی از زوجین ۲۰



- بند چهارم) وکالت جهت ثبت طلاق..... ۲۱
- گفتار چهارم: ثبت وفات ایرانیان و امور راجع به متوفیان در نمایندگی‌ها..... ۲۱
- بند نخست) اعلام وفات و اخذ گواهی فوت..... ۲۱
- بند دوم) حمل جنازه ایرانیان به داخل ایران..... ۲۲
- بند سوم) حمل جنازه خارجیان به داخل ایران..... ۲۲
- بند چهارم) ثبت فوت همسر خارجی در شناسنامه زن ایرانی..... ۲۳
- گفتار پنجم: صدور کارت شناسایی ملی..... ۲۳
- فصل دوم: تعویض اسناد سجلی و تغییر در مندرجات آن..... ۲۳
- گفتار نخست: تعویض شناسنامه..... ۲۳
- بند نخست) موارد مجاز..... ۲۳
- بند دوم) مدارک لازم..... ۲۴
- بند سوم) تعویض شناسنامه به منظور عکس‌دار کردن شناسنامه:..... ۲۵
- بند چهارم) درخواست تعویض شناسنامه از طریق وکیل..... ۲۵
- بند پنجم) مغایرت در مندرجات شناسنامه تعویض شده..... ۲۵
- گفتار دوم: صدور شناسنامه المثلی..... ۲۶
- گفتار سوم: تغییر نام..... ۲۷
- بند نخست) مقررات کلی..... ۲۷
- بند دوم) موارد و مصادیق تغییر نام..... ۲۸
- بند سوم) مدارک لازم..... ۲۸
- گفتار چهارم: تغییر نام خانوادگی..... ۲۹
- بند نخست) مقررات کلی..... ۲۹
- بند دوم) تغییر کلی نام خانوادگی..... ۳۰
- الف) موارد مجاز..... ۳۰
- ب) مدارک لازم..... ۳۰
- بند سوم) حذف پسوند یا پیشوند نام خانوادگی..... ۳۱
- الف) موارد مجاز..... ۳۱



- ۳۱..... (ب) مدارک لازم
- ۳۲..... گفتار پنجم: اصلاح تاریخ تولد (تغییر سن)
- ۳۲..... گفتار ششم: اصلاح مندرجات شناسنامه
- ۳۳..... گفتار هفتم: درج روز و ماه تولد در شناسنامه
- ۳۳..... گفتار هشتم: تکمیل مندرجات شناسنامه‌های تعویض شده
- ۳۴..... گفتار نهم: درج نام فرزندان خارجی در شناسنامه مادر ایرانی
- ۳۴..... فصل سوم: ثبت موقت کشتی
- ۳۵..... بخش دوم: امور حسبی
- ۳۵..... فصل نخست: نصب قیم موقت
- ۳۵..... گفتار نخست: مدارک لازم
- ۳۶..... گفتار دوم: ممنوعیت انتصاب در سمت قیم
- ۳۶..... گفتار سوم: اولویت انتصاب در سمت قیم
- ۳۶..... فصل دوم: نصب امین موقت
- ۳۶..... گفتار نخست: موارد نصب امین موقت
- ۳۷..... گفتار دوم: اولویت انتصاب به سمت امین موقت
- ۳۷..... گفتار سوم: مدارک لازم
- ۳۸..... فصل سوم: سرپرستی کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بدسرپرست
- ۳۸..... گفتار نخست: شرایط متقاضیان سرپرستی
- ۳۹..... گفتار دوم: شرایط کودک و نوجوان موضوع سرپرستی
- ۴۰..... گفتار سوم: مدارک لازم
- ۴۱..... گفتار چهارم: سرپرستی آزمایشی
- ۴۲..... گفتار پنجم: اقدامات نمایندگی بعد از صدور حکم سرپرستی و تحویل کودک یا نوجوان
- ۴۲..... بخش سوم: امور قضائی
- ۴۲..... فصل نخست: ابلاغ اوراق قضایی
- ۴۲..... گفتار نخست: مقررات کلی



- گفتار دوم: اقسام ابلاغ اوراق قضائی در نمایندگی ۴۳
- بند نخست: ابلاغ حضوری ۴۳
- بند دوم: ابلاغ از طریق ارسال اوراق قضائی ۴۳
- الف) ارسال اوراق قضایی از طریق پست ۴۳
- ب) ارسال اوراق قضائی از طریق یادداشت رسمی ۴۳
- فصل دوم: نیابت قضایی ۴۴
- فصل سوم: استرداد مجرمین ۴۴
- فصل چهارم: رسیدگی به وضعیت عابریین غیرمجاز ۴۴
- فصل پنجم: صدور گواهی عدم سوء پیشینه ۴۵

معاونت حقوقی نیابت جمهوری
پایتخت تهران
دفتر مشاوران و معززات



بخش نخست: امور ثبتی و سجلی

فصل نخست: ثبت وقایع چهارگانه

گفتار نخست: ثبت واقعه ولادت و صدور شناسنامه

بند نخست) گواهی ولادت معتبر

ماده ۱- مستند تنظیم سند ثبت کل وقایع در خارج از کشور، گواهی ولادت معتبر و متعارف صادره از مقامات ذیصلاح کشور محل تولد متقاضی می‌باشد.

ماده ۲- چنانچه محل ولادت فرزند، کشور محل نمایندگی نباشد، اصل گواهی ولادت باید به یکی از طرق ذیل تأیید و ترجمه گردد:

۱- نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تولد گواهی را ترجمه و تأیید می‌نماید و بعد از آن برای بررسی ترجمه و تأیید و اقدامات بعدی به نمایندگی کشورمان در کشور مورد مراجعه ارائه می‌گردد.

۲- نمایندگی کشور محل تولد واقع در کشور محل نمایندگی، گواهی را تأیید و سپس به تأیید وزارت خارجه محل نمایندگی رسیده و بعد از آن برای بررسی، ترجمه، تأیید و اقدامات بعدی به نمایندگی کشورمان در کشور مورد مراجعه ارائه می‌گردد.

تبصره: برای افراد بالای ۱۸ سال تمام مشمول بند ۲ ماده ۹۷۶ قانون مدنی، تأیید گواهی ولادت صرفاً از شیوه اول امکان پذیر است.

بند دوم) مقررات کلی راجع به اعلام ولادت

۱) اشخاص مجاز به اعلام ولادت

ماده ۳- واقعه ولادت حسب مورد توسط خود شخص و یا سایر اشخاص به شرح مواد آتی اعلام و امضا می‌گردد.

۱-۱) اعلام ولادت توسط صاحب واقعه

ماده ۴- در صورتی که صاحب واقعه ولادت ۱۸ سال تمام به بالا باشد، اعلام کننده و امضا کننده خود متقاضی خواهد بود.



ماده ۵- بانوان مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی، در صورتی که سن آنها بالای ۱۳ سال تمام شمسی باشد، می‌توانند پس از ثبت ازدواجشان نزد نمایندگی، اعلام کننده و امضاکننده سند ثبت ولادت خود باشند.

تبصره: صدور شناسنامه برای آن دسته از اشخاص مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی که ازدواج آنان با همسر ایرانی شان در داخل کشور به ثبت رسیده است و مدعی عدم دریافت شناسنامه از مراجع ذی‌ربط داخل ایران می‌باشند، منوط به استعلام از اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) می‌باشد. برای این منظور، چگونگی ثبت ازدواج در داخل کشور با ارسال مدارک ذیل از اداره سجلات و احوال شخصیه استعلام می‌گردد:

- ۱- تصویر سند رسمی ثبت ازدواج
- ۲- تصویر شناسنامه زوج
- ۳- تصویر مدرک هویتی زوجه (گذرنامه خارجی)
- ۴- شرح وضعیت چگونگی ثبت ازدواج در داخل کشور

۱-۲- اعلام ولادت توسط سایر اشخاص

ماده ۶- در خصوص اشخاص زیر ۱۸ سال، واقعه ولادت توسط اشخاص زیر اعلام و اسناد مربوطه امضا می‌گردد:

- ۱- پدر یا جدپدری
- ۲- مادر در صورت غیبت پدر، مشروط بر وجود ازدواج قانونی بین خود و همسر ایرانی او و داشتن شناسنامه معتبر ایرانی به شرطی که فاصله تاریخ واقعه ازدواج و تاریخ تولد فرزند ۶ ماه و بیشتر باشد.
- ۳- وصی یا قیم یا امین یا شخصی که قانوناً حضانت طفل را عهده دار است، مشروط به ارائه اصل وصیت نامه رسمی، قیم‌نامه، امین نامه یا حکم حضانت از مراجع ذی صلاح قضائی ایران.
- ۴- وکیل قانونی هر یک از اشخاص فوق با ارائه مدارک مربوطه و اصل وکالت‌نامه معتبر که در آن به موضوع ثبت ولادت و صدور شناسنامه اشاره شده باشد.

ماده ۷- در صورتی که ازدواج والدین ایرانی صاحب واقعه به ثبت نرسیده باشد و یا این که ازدواج به ثبت رسیده است ولی فاصله تاریخ واقعه ازدواج با تاریخ واقعه ولادت فرزند کمتر از ۶ ماه باشد، اعلام ولادت و امضای اسناد فرزند متفقاً به عهده پدر و مادر خواهد بود.

تبصره ۱: هرگاه اتفاق پدر و مادر در اعلام ولادت میسر نباشد، سند طفل با اعلام و امضای پدر با قید نام کوچک مادر تنظیم می‌گردد.



تبصره ۲: در صورت عدم ثبت ازدواج والدین و غیبت پدر و یا جدپدری، مادر بعد از دریافت حکم اثبات نسب از دادگاه صالح داخل ایران می‌تواند برای فرزند خود شناسنامه دریافت نماید.

ماده ۸- در صورت عدم تمایل مادر به ثبت ازدواج و دریافت شناسنامه ایرانی، تنظیم سند و صدور شناسنامه جهت فرزند به درخواست و اعلام پدر و درج نام کوچک مادر خارجی در اسناد انجام می‌پذیرد.

ماده ۹- در صورتی که پدر قبل از ثبت ازدواج و صدور شناسنامه برای همسری که مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی است به صورت یک طرفه با درج نام کوچک مادر برای فرزند خود شناسنامه دریافت کرده باشد، پس از ثبت ازدواج و صدور شناسنامه برای زن خارجی، با توجه به ناقص بودن مشخصات سجلی مادر در سند و شناسنامه فرزند، درج مشخصات فرزند در سند ثبت کل وقایع و شناسنامه مادر و تکمیل این مشخصات در سند و شناسنامه فرزند به موجب رأی هیأت حل اختلاف اداره ثبت احوال امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۰- به منظور طرح و بررسی و درج مشخصات کامل مادر در سند و شناسنامه فرزند (موضوع ماده ۹) ارائه مدارک زیر از سوی متقاضی ضروری است:

۱- اقرارنامه رسمی دو طرفه پدر و مادر مبنی بر وجود رابطه زوجیت و رابطه مادر و فرزند ممهور به مهر دریافت تعرفه کنسولی (نمونه شماره ۲۰) چنانچه سن فرزند، بالای ۱۸ سال تمام باشد، اقرارنامه سه جانبه (پدر- مادر و فرزند) تنظیم و امضای آنان توسط نمایندگی گواهی می‌گردد.

۲- برگ درخواست رسیدگی از هیأت حل اختلاف مبنی بر تکمیل مشخصات مادر در سند سجلی و شناسنامه فرزند که توسط درخواست‌کننده (پدر، جدپدری، قیم، وصی یا امین) تکمیل می‌شود و ممهور به مهر دریافت تعرفه کنسولی است. (نمونه شماره ۳) چنانچه سن متقاضی ۱۸ سال تمام و بیشتر باشد و غیر رشید نیز نباشد این برگ توسط وی تکمیل و امضا می‌شود.

۳- برگ نانوشته صورت مجلس تصمیم هیأت حل اختلاف (نمونه شماره ۴) که توسط مأمور کنسولی و متقاضی امضا می‌گردد.

۴- سه قطعه عکس جدید، تمام رخ، ۳*۴، بدون عینک و کلاه برای افراد بالای ۱۵ سال (عکس خانم‌ها با رعایت حجاب کامل اسلامی‌باشد).

۵- تصاویر برابر با اصل شناسنامه پدر و مادر

۶- تصویر برابر با اصل اسناد ثبت کل وقایع مادر و فرزند و گواهی ولادت ترجمه و تأیید شده فرزند

۷- اصل شناسنامه فرزند



۸- اصل قبض واریز تعرفه خدمات کنسولی به حساب نمایندگی (تعرفه حل اختلاف سند سجلی و تعویض شناسنامه)

۲) نام و نام خانوادگی مولود

۲-۱- انتخاب نام

ماده ۱۱- انتخاب نام با اعلام کننده است. برای نامگذاری یک نام ساده و یا مرکب که عرفاً یک نام محسوب می‌شود انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱- انتخاب نام‌هایی که موجب هتک حیثیت مقدسات اسلامی می‌گردد و همچنین انتخاب عناوین و القاب و نام‌های زننده و مستهجن و نامتناسب با جنس ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- انتخاب نام در مورد اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی تابع زبان و فرهنگ دینی آنان است.

تبصره ۳- در صورتی که نام انتخابی در نامنامه (فرهنگ نام و نام‌گزینی) و سامانه سازمان ثبت احوال کشور، موجود نباشد، نام پیشنهادی متقاضی در "شورای بررسی نام" که متشکل از بالاترین مقام نمایندگی (رئیس شورا)، مسئول بخش کنسولی (عضو شورا) و یک نفر مسلط به زبان و فرهنگ ایرانی به انتخاب رئیس شورا (عضو) می‌باشند مطرح و در صورتی که نام درخواستی دارای معنای نامناسب و مغایر با فرهنگ اسلامی و ایرانی نباشد با رأی اکثریت اتخاذ تصمیم و نام انتخابی را تصویب می‌نمایند.

تبصره ۴- در صورت وجود مشخصه سیادت در شناسنامه پدر یا جدپدری، به نام انتخابی بر حسب نوع جنس نوزاد کلمه "سید" برای پسر قبل از نام و برای دختر "سیده" قبل و یا "سادات" بعد از نام اضافه می‌شود.

تبصره ۵- در صورتی که نام پدر مولود دارای پیشوند "میر" باشد درج کلمه "میر" فقط در ابتدای نام فرزند ذکور با درخواست کتبی پدر امکان پذیر است.

تبصره ۶- انتخاب اسمی همانم در یک خانواده مجاز نمی‌باشد. منظور از خانواده پدر، مادر و فرزندان در قید حیات می‌باشد.

تبصره ۷- نام بانوان مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی همان نام مندرج در مدارک خارجی (گواهی ولادت و گذرنامه) است. در صورت تمایل به تغییر آن پس از تنظیم سند و صدور شناسنامه با رعایت مقررات مربوط به تغییر نام اقدام می‌گردد.



۲-۲- نام خانوادگی

ماده ۱۲- نام خانوادگی فرزند همان نام خانوادگی پدر است؛ اعم از این که اعلام کننده پدر، جدپدری، مادر، قیم، وصی، امین، وکیل و یا شخص دیگری که قانوناً مکلف به اعلام واقعه ولادت است، باشد.

تبصره ۱- نام خانوادگی مشمولین بند ۲ ماده ۹۷۶ قانون مدنی بالای ۱۸ سال، نام خانوادگی پدر آنها خواهد بود.

تبصره ۲- نام خانوادگی بانوان مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی همان نام خانوادگی مندرج در مدارک خارجی (گواهی ولادت و گذرنامه) خواهد بود مگر اینکه هنگام ثبت ازدواج نزد مقامات محل، از نام خانوادگی همسر استفاده نموده و درخواست صدور شناسنامه با نام خانوادگی زوج را داشته باشد، در این صورت نام خانوادگی همسر ایرانی وی درج می‌گردد.

تبصره ۳ - بانوان مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی که مدارک ازدواج آنان با نام خانوادگی اصلی است و تمایل به استفاده از نام خانوادگی همسر ایرانی خود داشته باشند، می‌توانند بر اساس ماده ۴۲ قانون ثبت احوال تا زمانی که در قید زوجیت می‌باشند، از نام خانوادگی وی استفاده نمایند. شرایط و ضوابط آن در بخش مربوطه (تغییر نام خانوادگی) اعلام می‌گردد.

۳) سایر مندرجات سند

ماده ۱۳- دین اقلیت‌های شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران بر حسب مورد، مسیحی، کلیمی و زرتشتی در سند آنها درج می‌شود.

ماده ۱۴- درج تاریخ تولد هجری قمری در اسناد و شناسنامه کلیه گروه‌های سنی الزامی است.

۴) سایر مقررات

ماده ۱۵- تنظیم سند ثبت کل وقایع و صدور شناسنامه برای متولدین زیر ۱۸ سال که والدین آنها دارای سابقه ثبت ازدواج و طلاق رسمی بوده و مادر متقاضی صدور شناسنامه جهت فرزند می‌باشد، منوط به استعلام از اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) و دریافت تصویر سند سجلی پدر و احراز رابطه زوجیت و طلاق قانونی والدین و رعایت فاصله قانونی ازدواج، طلاق و تولد فرزند می‌باشد.

ماده ۱۶- افرادی که در مدارک هویت ایرانی و خارجی آنان (از جمله گواهی ولادت ارائه شده) از حیث مشخصات هویتی مطابقت نداشته و متقاضی دریافت شناسنامه جهت فرزند خود می‌باشند ابتدا باید نسبت به



اصلاح مشخصات خود نزد مقامات محل بر اساس مدارک هویت ایرانی اقدام و پس از آن شناسنامه دریافت نمایند.

تبصره: چنانچه امکان اصلاح مشخصات نزد مقامات محل وجود ندارد، متقاضی (پدر مولود) نسبت به تنظیم فرم تعهدنامه ویژه متقاضیان خدمات سجلی که هویت آنان در مدارک ایرانی و خارجی یکسان نمی‌باشد (نمونه شماره ۴۲) اقدام و پس از تصدیق امضا، به عنوان مستند تنظیم سند، همراه با گواهی ولادت معتبر ضمیمه سند سجلی می‌گردد.

ماده ۱۷- مأمور کنسولی نمی‌تواند همزمان اعلام کننده واقعه ولادت و مأمور تنظیم سند ثبت کل وقایع و صدور شناسنامه باشد.

بند سوم) صدور شناسنامه برای فرزندان زیر ۱۸ سال متولد در خارج از کشور دارای پدر ایرانی

ماده ۱۸- تنظیم سند ثبت کل وقایع و صدور شناسنامه برای فرزندان زیر ۱۸ سال متولد در خارج از کشور دارای پدر ایرانی منوط به ثبت نام متقاضی در سامانه مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی (میخک) ، تکمیل اطلاعات مربوطه و دریافت کد رهگیری می‌باشد. متقاضی لازم است با همراه داشتن کد رهگیری و ارائه مدارک زیر به نمایندگی مراجعه نماید:

- ۱- اصل گواهی ولادت معتبر و متعارف متقاضی صادره مقامات ذی‌ربط کشور محل نمایندگی
 - ۲- اصل شناسنامه معتبر والدین
 - ۳- اصل مدرک هویت و اقامت معتبر عکس‌دار خارجی (برای فرزند بالای ۱۵ سال تمام شمسی)
 - ۴- دو نسخه اصل کارت آثار انگشتان واضح، خوانا و قابل بهره‌برداری از فرزند که مشخصات کامل هویتی وی به زبان فارسی در آن درج شده باشد. عکس صاحب کارت باید در محل مربوطه الصاق و به مهر ژلاتینی ممهور گردیده باشد. (برای فرزند بالای ۱۵ سال تمام شمسی)
 - ۵- سه قطعه عکس جدید، تمام رخ ۳*۴، بدون عینک و کلاه برای افراد بالای ۱۵ سال (عکس خانم‌ها با رعایت حجاب کامل اسلامی‌باشد).
 - ۶- اصل قبض واریز هزینه صدور شناسنامه به حساب نمایندگی مطابق با تعرفه قانونی
- تبصره:** الصاق عکس صاحب سند در محل مربوطه در اسناد تنظیمی برای افراد ۱۵ سال تمام و بالاتر، الزامی است و شناسنامه صادره برای این افراد عکس‌دار خواهد بود.



بند چهارم) صدور شناسنامه برای فرزندان ۱۸ سال تمام و بالاتر، متولد در خارج دارای پدر ایرانی
ماده ۱۹- صدور شناسنامه برای فرزندان ۱۸ سال تمام و بالاتر، متولد در خارج از کشور دارای پدر ایرانی با ارائه مدارک ذیل به نمایندگی انجام می‌گیرد:

- ۱- تکمیل برگ درخواست صدور شناسنامه (نمونه شماره ۱)
- ۲- تنظیم اقرارنامه رسمی توسط متقاضی و پدر و مادر موضوع بند ۱ از ماده ۱۰ (نمونه شماره ۲)
- ۳- اصل حکم اثبات نسب صادره از مراجع ذی صلاح قضایی داخل کشور در مورد کسانی که پدر آنها در قید حیات نباشد. (مشخصات هویتی پدر باید بطور کامل در حکم اثبات نسب درج گردیده باشد).
- ۴- اصل گواهی ولادت معتبر و متعارف متقاضی صادره مقامات ذیصلاح کشور محل تولد
- ۵- اصل شناسنامه پدر و مادر (در صورت ایرانی بودن مادر)
- ۶- اصل مدرک هویت و اقامت معتبر عکس‌دار خارجی متقاضی (کارت اقامت، گذرنامه خارجی)
- ۷- دو نسخه اصل کارت آثار انگشتان واضح، خوانا و قابل بهره برداری متقاضی که مشخصات وی بطور کامل به زبان فارسی در آن درج شده باشد. عکس متقاضی در محل مربوطه در کارت الصاق و ممهور به مهر کنسولی شده باشد.
- ۸- شش قطعه عکس جدید، ۴*۳، تمام رخ، بدون کلاه و عینک متقاضی که با سن و قیافه ظاهری متقاضی مطابقت داشته باشد. عکس خانم‌ها باید با رعایت حجاب کامل اسلامی باشد.
- ۹- اصل قبض و اریز هزینه صدور شناسنامه مطابق با تعرفه کنسولی به حساب نمایندگی

تبصره: در خصوص بند ۲، چنانچه مادر متقاضی، خارجی و فاقد شناسنامه ایرانی بوده و یا در قید حیات نباشد، اقرارنامه نسب توسط پدر و متقاضی تنظیم و امضای آنها گواهی می‌گردد. در این حالت، در سند ثبت کل وقایع و شناسنامه متقاضی، فقط نام کوچک مادر درج می‌شود.

ماده ۲۰- چنانچه متقاضی دارای تابعیت کشور خارجی باشد در قسمت توضیحات سند ثبت کل وقایع و شناسنامه، عبارت «صاحب سند مشمول ماده ۹۸۹ قانون مدنی می‌باشد.» درج می‌شود.

بند پنجم) صدور شناسنامه برای افراد فاقد شناسنامه، متولد داخل ایران دارای پدر ایرانی

ماده ۲۱- تنظیم سند ثبت کل وقایع و شناسنامه برای افراد فاقد شناسنامه، متولد داخل ایران دارای پدر ایرانی منوط به ثبت نام متقاضی در سامانه مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی (میخک)، تکمیل اطلاعات مربوطه و دریافت کد رهگیری می‌باشد. متقاضی لازم است با همراه داشتن کد رهگیری و ارائه مدارک زیر به نمایندگی مراجعه نماید:



- ۱- تنظیم اقرارنامه رسمی سه جانبه توسط والدین و متقاضی فاقد شناسنامه و گواهی امضای ایشان توسط نمایندگی ممهور به مهر دریافت تعرفه کنسولی برای متقاضیان بالای ۱۸ سال (نمونه شماره ۲)
- ۲- اصل گواهی ولادت ایران، یا گواهی انجام آزمایش DNA و ترجمه فارسی آن که هر دو توسط نمایندگی تأیید گردیده باشد.
- ۳- برگ تکمیل شده گواهان که امضای متقاضی و گواهان در آن توسط نمایندگی تصدیق شده باشد؛ (نمونه شماره ۸) به همراه شرح مکتوب موضوع، نحوه و علت خروج از کشور
- ۴- اصل گواهی مشخصات صادره مقامات محل که در آن مشخصات کامل متقاضی از جمله نام، نام خانوادگی، جنسیت، تاریخ و محل تولد، نام و نام خانوادگی پدر درج شده باشد. این گواهی باید توسط نمایندگی تأیید گردد.
- ۵- اصل شناسنامه معتبر والدین و گواهان و تصویر آن
- ۶- اصل مدارک هویت و اقامت معتبر عکس‌دار خارجی متقاضی که کشور و محل تولد دقیقاً در آن مشخص شده باشد از جمله گذرنامه، کارت شناسایی، مدارک تحصیلی و ... و ترجمه فارسی آن‌ها که توسط نمایندگی تأیید گردیده باشد.
- ۷- دو نسخه اصل کارت آثار انگشتان واضح و خوانای متقاضی که مشخصات وی بطور کامل به زبان فارسی در آن نوشته شده باشد و عکس متقاضی در محل مربوطه الصاق و ممهور شده باشد (برای متقاضیان بالای ۱۵ سال)
- ۸- شش قطعه عکس جدید، ۳*۴، تمام رخ، بدون کلاه و عینک متقاضی که با سن و قیافه ظاهری متقاضی مطابقت داشته باشد. عکس خانم‌ها با رعایت حجاب کامل اسلامی باشد. (برای متقاضیان بالای ۱۵ سال)
- ۹- قبض واریز هزینه تصدیق اقرارنامه و گواهان به حساب نمایندگی
- ۱۰- ارائه قبض واریز تعرفه صدور شناسنامه به حساب نمایندگی پس از دریافت مجوز صدور شناسنامه از اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران)

بند ششم) صدور شناسنامه برای بانوان خارجی دارای همسر ایرانی (مشمولین بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی)

ماده ۲۲- تنظیم سند ثبت کل وقایع و صدور شناسنامه برای بانوان خارجی که دارای همسر ایرانی می‌باشند، مشروط به انجام ثبت رسمی ازدواج آنها مطابق مقررات مربوطه در نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور می‌باشد.

ماده ۲۳- به منظور تنظیم سند موضوع ماده قبل، لازم است زوج ضمن ثبت نام در سامانه میخک و درخواست صدور شناسنامه برای همسر با همراه داشتن کد رهگیری دریافت شده و مدارک ذیل به نمایندگی مراجعه نماید:



- ۱- اصل شناسنامه معتبر زوج
- ۲- اصل گواهی تولد معتبر و متعارف زوجه
- ۳- چهار قطعه عکس جدید زوجه با رعایت حجاب اسلامی
- ۴- اصل قبض واریز تعرفه خدمات کنسولی به حساب نمایندگی
- ۵- برگ تکمیل شده درخواست و اجازه تغییر نام خانوادگی زوجه به نام خانوادگی همسر، در صورت تمایل زوجه به استفاده از نام خانوادگی زوج و گواهی امضای زوج در آن توسط نمایندگی مهور به مهر دریافت تعرفه کنسولی (نمونه شماره ۱۰)

ماده ۲۴- در قسمت توضیحات سند و شناسنامه این افراد، عبارت «به موجب بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی تنظیم گردیده است» و در صورت تمایل زوجه و موافقت همسر مبنی بر استفاده از نام خانوادگی زوج توسط زوجه، عبارت «به موجب ماده ۴۲ قانون ثبت احوال و موافقت همسر، نام خانوادگی صاحب سند از ... به ... تغییر یافته است.» درج می‌شود.

ماده ۲۵- در خصوص بانوان خارجی فاقد نام خانوادگی و آنان که در ادامه نام کوچک، نام پدر و یا جد پدری درج شده است در قسمت توضیحات اسناد و شناسنامه عبارت «به موجب بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی تنظیم گردیده است و به موجب ماده ۴۲ قانون ثبت احوال و موافقت همسر نام خانوادگی صاحب سند به تبعیت از همسر به ... تکمیل (تغییر) یافته است.» درج می‌شود.

ماده ۲۶- چنانچه گواهی ولادت زوجه صادره کشوری غیر از کشور محل مراجعه باشد، ترجمه و تأیید اصل گواهی ولادت به یکی از شیوه‌های مذکور در ماده ۲ و ارائه آن به نمایندگی الزامی است.

تبصره: چنانچه زوجه مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی، فاقد گواهی ولادت باشد، لازم است از طریق نمایندگی کشور محل تولد زوجه در کشور محل مراجعه و یا از مقامات ذی‌ربط محلی نسبت به تهیه و ارائه گواهی مشخصات کامل شامل: نام و نام خانوادگی، نام پدر، نام مادر، تابعیت والدین، تاریخ روز و ماه و سال و شهر و کشور محل تولد و جنسیت اقدام و پس از تأیید وزارت خارجه محل به نمایندگی ارائه گردد.



گفتار دوم: ثبت واقعه ازدواج

بند نخست) مقررات کلی

ماده ۲۷- حداقل سن قانونی ازدواج برای دختر، ۱۳ سال تمام شمسی و برای پسر، ۱۵ سال تمام شمسی است. در غیر این صورت ثبت ازدواج منوط به تحقق شرایط مندرج در ماده ۱۰۴۱ قانون مدنی می‌باشد.

ماده ۲۸ - ثبت ازدواج دوشیزگان ایرانی بر اساس ماده ۱۰۴۳ قانون مدنی منوط به ارائه اذن ولی قهری است. ثبت معوق ازدواج بانوان ایرانی مشروط به ارائه ازدواج شرعی و محلی از این الزام مستثنی خواهد بود.

ماده ۲۹- در صورت المثنی بودن شناسنامه اتباع ایران، ارائه اصل گواهی تجرد صادره سازمان ثبت احوال کشور توسط متقاضی و یا اقدام نمایندگی برای دریافت آن از اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) برای ثبت ازدواج الزامی است.

ماده ۳۰- ثبت ازدواج دوم متقاضیان متأهل در نمایندگی‌ها ممنوع بوده و اقدام در این خصوص نیازمند صدور حکم توسط مراجع ذیصلاح قضائی ایران می‌باشد.

ماده ۳۱- تأیید گواهی ازدواج شرعی توسط نمایندگی‌ها بدون ثبت رسمی ازدواج زوجین در نمایندگی ممنوع و منوط به دریافت مجوز از اداره سجلات و امور شخصیه می‌باشد.

ماده ۳۲- ارائه اصل گواهی ازدواج شرعی ویژه اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی (مسیحی، کلیمی و زرتشتی) صادره از مراجع دینی و مذهبی آنان الزامی است.

ماده ۳۳- ثبت ازدواج اشخاصی که تاریخ ازدواج شرعی و محلی آنان مربوط به سنوات قبل بوده، بدون اخذ گواهی تندرستی بلامانع است.

بند دوم) ثبت ازدواج زن و مرد ایرانی

ماده ۳۴- به منظور ثبت ازدواج زن و مرد ایرانی، لازم است متقاضی ضمن ثبت درخواست در سامانه مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی (میخک) و تکمیل اطلاعات مربوطه، با همراه داشتن کد رهگیری اخذ شده و ارائه مدارک زیر به نمایندگی مراجعه نماید:

۱- اصل اجازه نامه رسمی ولی قهری دوشیزه و یا حکم دادگاه صالح، در صورت فوت ولی قهری زوجه، ارائه گواهی فوت ولی ضروری است. ضمناً چنانچه زوجین دارای سابقه طلاق و یا وفات همسر در شناسنامه باشند ارائه اصل طلاق نامه و یا گواهی فوت الزامی است. در این صورت ارائه اجازه نامه ولی قهری ضرورت ندارد.

۲- اصل شناسنامه معتبر و عکس‌دار زوجین

- ۳- اصل گواهی ازدواج شرعی زوجین، صادره مراکز اسلامی مورد قبول نمایندگی
- ۴- اصل گواهی ازدواج محلی زوجین، صادره مقامات ذی صلاح کشور محل مراجعه
- ۵- اصل گواهی نامه بهداشتی زوجین مبنی بر سلامت کامل و نداشتن هرگونه بیماری‌های واگیردار و مانع از ازدواج شامل (ایدز، هیپاتیت، بیماری‌های مقاربتی، اعتیاد و تالاسمی)
- ۶- اصل قبض بانکی واریز هزینه ثبت ازدواج به حساب نمایندگی مطابق بخشنامه تعرفه کنسولی

بند سوم) ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن خارجی

ماده ۳۵- برای ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن خارجی، لازم است متقاضی ضمن ثبت درخواست در سامانه مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی (میخک) و تکمیل اطلاعات مربوطه، با همراه داشتن کد رهگیری اخذ شده و ارائه مدارک زیر به نمایندگی مراجعه نماید:

- ۱- اصل شناسنامه معتبر و عکس‌دار زوج
- ۲- اصل گذرنامه معتبر خارجی زوجه
- ۳- اصل گواهی بهداشتی زوجین مبنی بر داشتن سلامت کامل و نداشتن هرگونه بیماری واگیردار و مانع از ازدواج شامل (ایدز، هیپاتیت، بیماری‌های مقاربتی، اعتیاد و تالاسمی)
- ۴- گواهی تشریف زوجه به دین مبین اسلام (در صورتی که زوج مسلمان و زوجه غیر مسلمان باشد).
- ۵- اصل گواهی ازدواج شرعی زوجین، صادره مراکز اسلامی مورد قبول نمایندگی
- ۶- اصل گواهی ازدواج محلی زوجین، صادره مقامات ذی صلاح کشور محل مراجعه
- ۷- اصل گواهی تولد زوجه
- ۸- یک قطعه عکس زوج و ۳ قطعه عکس زوجه
- ۹- اصل قبض واریز هزینه ثبت ازدواج و صدور شناسنامه زوجه به حساب نمایندگی مطابق بخشنامه تعرفه کنسولی

بند چهارم) صدور پروانه زناشویی و ثبت ازدواج زن ایرانی با مرد خارجی

ماده ۳۶- به منظور صدور پروانه زناشویی و ثبت ازدواج زن ایرانی با مرد خارجی، لازم است متقاضی ضمن ثبت درخواست در سامانه میخک و دریافت کد رهگیری مدارک زیر را ارائه نماید:

- ۱- اصل اجازه نامه رسمی ولی قهری دوشیزه یا حکم دادگاه صالح. در صورت فوت ولی زوجه، ارائه گواهی فوت ولی الزامی است. چنانچه زوجه دارای سابقه طلاق و یا وفات همسر اول در شناسنامه باشد ارائه اصل طلاق نامه و یا گواهی فوت ضروری می‌باشد.



- ۲- اصل شناسنامه معتبر و عکس‌دار زوجه ایرانی
- ۳- اصل گواهی تولد مرد خارجی
- ۴- اصل گذرنامه معتبر مرد خارجی
- ۵- اصل گواهی نامه بهداشتی زوجین مبنی بر سلامت کامل و نداشتن هرگونه بیماری واگیردار و مانع از ازدواج شامل (ایدز، هیپاتیت، بیماری‌های مقاربتی، اعتیاد و تالاسمی)
- ۶- اصل گواهی ازدواج شرعی زوجین
- ۷- تشرف زوج غیر مسلمان به دین مبین اسلام صادره مراکز اسلامی مورد قبول نمایندگی. (در صورتی که زوجه مسلمان باشد)
- ۸- اصل گواهی ازدواج محلی زوجین صادره مقامات ذی صلاح کشور محل مراجعه
- ۹- (۵) قطعه عکس از هریک از زوجین. عکس متقاضیان، جدید، تمام رخ، بدون عینک و عکس بانوان با رعایت پوشش اسلامی باشد.
- ۱۰- اصل قبض واریز هزینه صدور پروانه زناشویی و ثبت ازدواج به حساب نمایندگی مطابق بخشنامه تعرفه کنسولی

ماده ۳۷- در صورت تمایل و درخواست زوجه ایرانی، زوج خارجی علاوه بر مدارک مذکور در ماده قبل، مکلف به ارائه مدارک زیر نیز خواهد بود.

- ۱- گواهی عدم سوء پیشینه زوج
 - ۲- اصل گواهی تجرد زوج
 - ۳- گواهی رسمی صادره مقامات ذی صلاح محل مبنی بر استطاعت مالی مرد خارجی
 - ۴- تعهد نامه رسمی از طرف مرد خارجی مبنی بر پرداخت متعارف هزینه و نفقه زن و اولاد.
- ماده ۳۸-** صدور پروانه زناشویی، در صورتی که زوج، از اتباع کشور هند، پاکستان، بنگلادش، سریلانکا، عراق و افغانستان باشد، منوط به ارائه مدارک ذیل به نمایندگی و اخذ مجوز از اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) می‌باشد:

- ۱- برگ تکمیل شده درخواست ثبت ازدواج از سوی زوجه ایرانی (نمونه شماره ۱۹)
- ۲- تصویر شناسنامه زن
- ۳- تصویر گذرنامه خارجی مرد
- ۴- تصویر سند ازدواج شرعی و محلی زوجین



بند پنجم) وکالت برای ثبت ازدواج

ماده ۳۹- در صورتی که زوج یا زوجه امکان حضور در نمایندگی را نداشته باشد، می‌تواند با اعطای وکالت‌نامه تنظیمی از طریق مراجع رسمی ایران، درخواست ثبت ازدواج خود را در نمایندگی نماید. در صورت ثبت ازدواج توسط وکیل ارائه اصل گذرنامه معتبر ایرانی وکیل و وکالت‌نامه رسمی وی الزامی است.

تبصره: چنانچه زوجه، مشمول بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی باشد، امکان ثبت ازدواج وی با نصب وکیل وجود نداشته و حضور او در نمایندگی برای امضای دفاتر ثبت ازدواج ضروری است.

بند ششم) اخذ گواهی تجرد

ماده ۴۰- اخذ گواهی تجرد از نمایندگی‌ها برای اتباع ایران، جهت ثبت ازدواج با اتباع خارجی و یا با هموطنانی که خواهان ثبت ازدواج نزد مقامات محل و نمایندگی‌ها می‌باشند و یا اخذ اقامت از مقامات محل، با تکمیل برگ درخواست صدور گواهی تجرد (نمونه شماره ۲۵) و با رعایت مقررات ذیل انجام می‌گیرد.

ماده ۴۱- در موارد زیر در صورتی که هیچگونه مدرکی دال بر تأهل متقاضی در سوابق نمایندگی موجود نباشد، اخذ گواهی تجرد از نمایندگی منوط به ارائه تعهدنامه کتبی متقاضی مبنی بر عدم تأهل است:

- ۱- چنانچه قسمت مربوط به ازدواج در شناسنامه متقاضی نانوشته باشد.
- ۲- چنانچه در قسمت مربوط به ازدواج در شناسنامه متقاضی، ازدواج منجر به واقعه طلاق و یا فوت درج شده باشد.

ماده ۴۲- در موارد زیر صدور گواهی مذکور، منوط به استعلام وضعیت تأهل و یا تجرد متقاضی از اداره سجلات و احوال شخصیه و دریافت پاسخ آن اداره خواهد بود.

- ۱- در خصوص شناسنامه های المثنی
- ۲- چنانچه در قسمت مربوط به ازدواج در شناسنامه متقاضی، واقعه ازدواج ثبت نشده و لیکن در قسمت ستون فرزندان، نام فرزندی درج شده است.
- ۳- چنانچه قسمت مربوط به ازدواج در شناسنامه آنها ثبت ازدواج و طلاق درج گردیده ولی اسناد و مدارک لازم را همراه ندارند.
- ۴- در سایر موارد تردید مأمور کنسولی مبنی بر تأهل و یا تجرد متقاضی

ماده ۴۳- صدور گواهی تجرد توسط سازمان ثبت احوال کشور، منوط به درخواست و ارسال مدارک از طریق اداره سجلات و احوال شخصیه و یا ارائه وکالت‌نامه رسمی وکیل از جانب موکل می‌باشد.



تبصره: در صورت تنظیم وکالتنامه توسط موکل در نمایندگی جهت اخذ گواهی تجرد، لازم است متقاضی اصل وکالتنامه و شناسنامه خود را برای وکیل در ایران ارسال کرده تا بر اساس آن نسبت به اخذ گواهی مذکور از اداره کل امور هویتی ایرانیان خارج از کشور اقدام نماید.

گفتار سوم: ثبت واقعه طلاق ایرانیان مقیم خارج از کشور در نمایندگی

بند نخست) گواهی شرعی طلاق

ماده ۴۴- مستند اصلی ثبت طلاق در نمایندگی‌های وزارت خارجه در خارج از کشور، گواهی اجرای صیغه طلاق شرعی صادره توسط اشخاص صلاحیت‌دار است. در گواهی اجرای صیغه طلاق شرعی صادره توسط اشخاص صلاحیت‌دار، باید نوع طلاق مشخص شده باشد و چنانچه طلاق از نوع خلع یا مبارات باشد مقدار بذل توسط زوجه معلوم باشد.

ماده ۴۵- در موارد زیر جهت اجرای طلاق شرعی، لازم است اجرای صیغه طلاق شرعی، در تهران و توسط نماینده مأذون قوه قضائیه انجام پذیرد:

الف) در مواردی که یکی از طرفین (زوج یا زوجه) درخواست اجرای طلاق شرعی دارد.
ب) در مواردی که زوج و زوجه، درخواست اجرای طلاق شرعی دارند ولی در کشور محل نمایندگی امکان جاری شدن صیغه طلاق شرعی توسط اشخاص صلاحیت‌دار نبوده و یا نمایندگی فاقد مرکز اسلامی باشد.
در این موارد، به منظور درخواست اجرای صیغه طلاق شرعی توسط نماینده مأذون قوه قضائیه در تهران، لازم است که متقاضی مدارک زیر را به نمایندگی ارائه دهد

- ۱- اصل درخواست متقاضی (زوج یا زوجه) جهت اجرای صیغه طلاق شرعی مشتمل بر:
 - تاریخ دقیق ازدواج بر اساس سند ازدواج
 - علل و عوامل جدایی و وضعیت زناشویی پس از صدور حکم طلاق محل
 - میزان مهریه بر اساس سند ازدواج
 - اعلام کتبی زوجه مبنی بر بذل مهریه و نفقه و حقوق مالی ناشی از زوجیت و تصدیق امضاء
- ۲- ارائه اصل حکم قطعی طلاق صادره دادگاه کشور محل (منضم به ترجمه فارسی) آن که با حضور زوجین یا وکلای رسمی ایشان صادر شده و به تأیید نمایندگی رسیده باشد.
- ۳- اصل ترجمه کامل حکم طلاق دادگاه محل به زبان فارسی و تأیید آن توسط نمایندگی
- ۴- تعیین تاریخ طهر غیر موقعه (طهارت زوجه و عدم رابطه زناشویی با زوج تا زمان درخواست طلاق)
- ۵- اصل وکالت‌نامه رسمی زوج / زوجه بنام وکیل و نماینده مأذون قوه قضائیه که از طرف اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) معرفی شده (نمونه شماره ۴۱)



۶- تصویر برابر با اصل شناسنامه متقاضی

۷- تصویر برابر با اصل سند ازدواج رسمی زوجین

تبصره ۱: در خصوص بند ۲ این ماده، چنانچه حکم طلاق محلی بصورت یکطرفه و تنها با حضور یکی از طرفین صادر شده باشد (طلاق غیابی)، پس از تأیید حکم ارائه شده توسط نمایندگی، متقاضی باید جهت پیگیری طلاق شخصاً و یا با نصب وکیل درخواست خود را از طریق دادگاه ذیصلاح داخل کشور طرح و پیگیری نماید.

تبصره ۲: در صورتی که مطابق رویه قضایی کشور محل مراجعه زوجین در دادگاه حاضر شده، لیکن در حکم صادره اشاره‌ای به حضور ایشان نگردیده باشد، به شرط تأیید نمایندگی به هنگام تأیید حکم دادگاه، عبارت «حکم دادگاه با حضور زوجین صادر شده است.» درج و سپس مورد تصدیق قرار می‌گیرد.

ماده ۴۶- طلاق شرعی اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی (زرتشتی، کلیمی و مسیحی) و اقلیت‌های مذهبی (حنفی، شافعی، مالکی، حنبلی و زیدی) مطابق با قانون رعایت احوال شخصیه ایرانیان غیرشیعه، بر اساس قواعد و عادات مسلمة متداوله آنان می‌باشد.

ماده ۴۷- تأیید گواهی طلاق شرعی توسط نمایندگی بدون ثبت رسمی واقعه طلاق و یا عدم دریافت مجوز از اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) ممنوع می‌باشد.

بند دوم) ثبت طلاق به درخواست زوجین

ماده ۴۸- ثبت طلاق ایرانیان مقیم خارج از کشور در نمایندگی‌ها، پس از درخواست متقاضی در سامانه میخک و دریافت کد رهگیری، منوط به موارد ذیل است:

- ۱) ارائه اصل شناسنامه
- ۲) ارائه اصل سند ازدواج
- ۳) ارائه اصل کارت شناسایی ملی
- ۴) ارائه اصل حکم قطعی طلاق صادره دادگاه کشور محل (منضم به ترجمه فارسی) آن که با حضور زوجین یا وکلای رسمی ایشان صادر شده و به تأیید نمایندگی رسیده باشد.
- ۵) ارائه گواهی اجرای صیغه طلاق شرعی صادره اشخاص صلاحیت‌دار
- ۶) ارائه اسناد مثبتة اقامت در محل
- ۷) درخواست کتبی زوجین برای ثبت طلاق
- ۸) سپری شدن ایام عده طلاق و اعلام عدم رجوع در خصوص طلاق رجعی



بند سوم) ثبت طلاق به درخواست یکی از زوجین

ماده ۴۹- در صورتی که زوج، متقاضی ثبت طلاق باشد و زوجه از حضور در نمایندگی امتناع نماید، زوج می‌تواند ثبت طلاق از نمایندگی را درخواست نماید. ثبت طلاق در این موارد، پس از درخواست متقاضی در سامانه میخک و دریافت کد رهگیری منوط به ارائه مدارک ذیل خواهد بود:

- ۱) درخواست کتبی زوج
- ۲) ارائه اصل شناسنامه
- ۳) ارائه اصل سند ازدواج
- ۴) ارائه اصل کارت شناسایی ملی
- ۵) ارائه اصل حکم قطعی طلاق صادره دادگاه کشور محل (منضم به ترجمه فارسی) آن که با حضور زوجین یا وکلای رسمی ایشان صادر شده و به تأیید نمایندگی رسیده باشد.
- ۶) گواهی جاری شدن صیغه طلاق شرعی توسط اشخاص صلاحیت‌دار
- ۷) ارسال اظهارنامه درخواست طلاق از سوی نمایندگی برای زوجه و گذشت یک ماه تبصره: پس از ثبت طلاق، نمایندگی اطلاعیه کتبی ثبت طلاق را به زوجه ارسال خواهد نمود.

ماده ۵۰- در مواردی که طلاق به درخواست زوج ثبت می‌شود، زوجه می‌تواند به منظور مطالبه حقوق قانونی خود از طریق دادگاه‌های داخل کشور اقدام نماید.

ماده ۵۱- در صورتی که زوجه متقاضی ثبت طلاق باین باشد و زوج از حضور در نمایندگی امتناع نماید، ثبت طلاق پس از درخواست متقاضی در سامانه میخک و دریافت کد رهگیری منوط به موارد ذیل است:

- ۱) درخواست کتبی زوجه
- ۲) ارائه اصل حکم قطعی طلاق صادره دادگاه کشور محل (منضم به ترجمه فارسی) آن که با حضور زوجین یا وکلای رسمی ایشان صادر شده و به تأیید نمایندگی رسیده باشد.
- ۳) ارائه گواهی جاری شدن صیغه طلاق شرعی که با حضور زوجین و توسط اشخاص صلاحیت‌دار، صادر شده است.

۴) ارسال اظهارنامه درخواست ثبت طلاق برای زوج از سوی نمایندگی و گذشت یک ماه تبصره: پس از ثبت طلاق، نمایندگی مراتب به صورت کتبی به اطلاع زوج می‌رساند.

ماده ۵۲- در خصوص مواد ۴۹ و ۵۱، مخالفت هریک از زوجین غایب در پاسخ به اطلاعیه ارسالی توسط نمایندگی مانع ثبت طلاق نخواهد بود.



ماده ۵۳- در صورتی که حکم قطعی طلاق توسط دادگاه کشور محل مراجعه صادر و متقاضی ثبت طلاق یکی از زوجین بوده و طرف غایب (مرد یا زن) فاقد هرگونه نشانی و تلفن نزد نمایندگی بوده و دسترسی و امکان برقراری ارتباط با وی میسر نباشد، متقاضی باید جهت پیگیری طلاق از طریق مراجع قضایی داخل کشور اقدام نماید.

بند چهارم) وکالت جهت ثبت طلاق

ماده ۵۴- چنانچه برای مرد یا زن امکان حضور در نمایندگی فراهم نباشد، می‌تواند با اعطای وکالتنامه تنظیمی از طریق مراجع رسمی جمهوری اسلامی ایران، درخواستی ثبت طلاق خود در نمایندگی از طریق نصب وکیل ایرانی را نماید. در این حالت، وکیل مدارک لازم را به نمایندگی ارائه نموده و مأمور کنسولی اطلاعات مربوط به وکیل مرد را به استناد مدارک ارائه شده در محل‌های مربوطه در دفتر درج می‌نماید.

تبصره: چنانچه مرد خارجی باشد و امکان نصب وکیل ایرانی برای او میسر نباشد، می‌تواند فردی خارجی را به عنوان وکیل منصوب کند.

گفتار چهارم: ثبت وفات ایرانیان و امور راجع به متوفیان در نمایندگی‌ها

بند نخست) اعلام وفات و اخذ گواهی فوت

ماده ۵۵- وفات ایرانیان در خارج از کشور به مأموران کنسولی محل اقامت و یا نزدیکترین مأموران کنسولی ایران یا به سازمان ثبت احوال کشور اعلام می‌گردد. اعلام کننده می‌تواند بعد از ثبت فوت، با پرداخت تعرفه، اخذ گواهی وفات را درخواست کند.

ماده ۵۶- جهت ثبت وفات در نمایندگی پس از ثبت درخواست متقاضی به نام متوفی در سامانه میخک و دریافت کد رهگیری، لازم است متقاضی با همراه داشتن کد رهگیری دریافت شده و ارائه مدارک زیر به نمایندگی مراجعه نماید:

- ۱- اصل گواهی فوت صادره مقامات ذی صلاح کشور محل نمایندگی، اگر فوت در کشور دیگر اتفاق افتاده باشد اصل گواهی فوت باید توسط نمایندگی ایران در کشور محل فوت ترجمه و تأیید شده باشد.
- ۲- اصل شناسنامه جدید متوفی و در صورت عدم دسترسی به آن، اصل گذرنامه معتبر ایرانی و یا کارت شناسایی ملی

۳- اصل مدرک معتبر ایرانی اعلام کننده واقعه فوت (شامل، شناسنامه، گذرنامه و یا کارت شناسایی ملی)

ماده ۵۷- در صورت متأهل بودن متوفی، همزمان با ثبت وفات متوفی، نسبت به درج واقعه وفات در شناسنامه همسر متوفی، اقدام می‌شود.



بند دوم) حمل جنازه ایرانیان به داخل ایران

ماده ۵۸- برای انتقال جنازه به داخل کشور ارائه مدارک ذیل به نمایندگی ضروری است:

- ۱- برگ تکمیل شده درخواست حمل جنازه توسط بستگان متوفی (نمونه شماره ۱)
 - ۲- مدارک ایرانی و خارجی متوفی (شناسنامه، گذرنامه، کارت شناسایی ملی) به منظور شناسایی و احراز هویت
 - ۳- اصل گواهی فوت متوفی صادره مقامات ذی صلاح کشور محل مراجعه
 - ۴- اصل گواهی بهداشتی جسد جهت حمل به ایران مبنی بر عاری بودن جسد از امراض مسری و واگیردار، حمل جنازه مبتلایان به امراض مسری نظیر هپاتیت و یا ایدز به ایران منوط به هماهنگی و دریافت مجوز از اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) می‌باشد.
 - ۵- اصل گزارش پزشکی قانونی یا پلیس چنانچه فوت ناشی از بروز حادثه یا قتل یا مورد مشکوک باشد.
 - ۶- هماهنگی با مراکز و شرکت‌های معتبر محل برای حمل جنازه جهت انجام تشریفات مربوطه و اخذ مجوزهای لازم برای حمل جنازه به ایران
 - ۷- اصل بارنامه صادره شرکت حامل جسد به ایران
 - ۸- اصل گواهی عبور جسد صادره مقامات ذی‌ربط کشور محل مراجعه
- تبصره:** اخذ گواهی مهر شده حمل جنازه به جمهوری اسلامی ایران از مأمور کنسولی و معرفی‌نامه به مقامات محل مبنی بر بلامانع بودن حمل جنازه به ایران توسط متقاضی جهت حمل جنازه به ایران ضروری می‌باشد.

ماده ۵۹- چنانچه متوفی در محل دارای بستگان و آشنایان باشد، مسئولیت پیگیری ماترک متوفی بر عهده ایشان می‌باشد.

بند سوم) حمل جنازه خارجیان به داخل ایران

ماده ۶۰- انتقال و دفن جنازه اتباع خارجی در ایران منوط به ارائه مدارک زیر به نمایندگی جهت هماهنگی و اخذ مجوز از پلیس مهاجرت و گذرنامه ناجا از طریق اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) می‌باشد:

- ۱- تکمیل پرسشنامه‌های مشخصات متوفی (نمونه‌های شماره ۲۱ و ۲۲ فارسی و انگلیسی)
 - ۲- ارائه اصل گواهی فوت صادره توسط مقامات ذی‌ربط محل
 - ۳- ارائه اصل گذرنامه خارجی متوفی
- تبصره:** به منظور تسریع در اعلام پاسخ بستگان متوفی می‌توانند با اخذ شماره نامه ارسالی نمایندگی، برای پیگیری به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) مراجعه نمایند.



ماده ۶۱- پس از اخذ مجوز از اداره سجلات و احوال شخصیه، انتقال جنازه به ایران مستلزم ارائه مدارک ذیل می‌باشد:

۱- فرم تعهدنامه تکمیل شده (فارسی و انگلیسی) توسط بستگان متوفای خارجی (نمونه‌های شماره ۲۳ و ۲۴)

۲- اصل گواهی عبور جسد صادره مقامات محل مبنی بر بلامانع بودن خروج

۳- اصل گواهی فوت خارجی متوفی

۴- گواهی بهداشتی جسد مبنی بر بسته‌بندی بهداشتی و قرنطینه جسد و عدم سرایت بیماری‌های واگیردار

تبصره: اخذ گواهی مهر شده حمل جنازه به جمهوری اسلامی ایران از مأمور کنسولی و معرفی‌نامه به مقامات محل مبنی بر بلامانع بودن حمل جنازه به ایران توسط متقاضی جهت حمل جنازه به ایران ضروری می‌باشد.

ماده ۶۲- کلیه هزینه‌های انتقال و تأیید مدارک به عهده بستگان متوفی می‌باشد.

ماده ۶۳- صدور روادید برای همراهان متوفی تابع مقررات صدور روادید می‌باشد.

بند چهارم) ثبت فوت همسر خارجی در شناسنامه زن ایرانی

ماده ۶۴- در صورت فوت همسر خارجی زن ایرانی، واقعه فوت مشروط به ارائه موارد ذیل در شناسنامه زن ایرانی درج می‌شود:

۱- اصل و تصویر شناسنامه زوجه

۲- اصل و تصویر پروانه زناشویی

۳- درخواست کتبی ثبت فوت از زن ایرانی

۴- اصل و تصویر گواهی فوت همسر خارجی

گفتار پنجم: صدور کارت شناسایی ملی

با توجه به صدور کارت هوشمند ملی، فعلاً صدور کارت شناسایی ملی صرفاً در داخل کشور انجام می‌گردد.

فصل دوم: تعویض اسناد سجلی و تغییر در مندرجات آن

گفتار نخست: تعویض شناسنامه

بند نخست) موارد مجاز

ماده ۶۵- متقاضی می‌تواند بنا به یکی از دلایل ذیل، از نمایندگی درخواست تعویض شناسنامه نماید:

۱- تعویض شناسنامه نمونه قدیم (رژیم گذشته)

۲- تعویض شناسنامه دو برگی

۳- تعویض شناسنامه جدید (جلد سبز) به دلیل رسیدن به سن بالای ۱۵ سال



- ۴- تعویض شناسنامه نمونه جدید مستعمل
- ۵- تعویض شناسنامه به استناد تبصره ۲ ماده ۳۶ قانون ثبت احوال (افراد بالای ۳۰ سال)
- ۶- تعویض شناسنامه مخدوش، آب دیده و سوخته شده
- ۷- تعویض شناسنامه جلد قرمز
- ۸- تعویض شناسنامه در اجرای احکام صادره از محاکم قضائی، آرای صادره از سوی هیأت‌های حل اختلاف، کمیسیون‌های تشخیص سن یا مصوبات نام خانوادگی

بند دوم) مدارک لازم

ماده ۶۶- به منظور تعویض شناسنامه، ارائه مدارک ذیل توسط متقاضی الزامی است:

- ۱- تکمیل و امضای برگ درخواست صدور شناسنامه (نمونه شماره ۵)
- ۲- تکمیل، امضا و درج اثر انگشت، ذیل پرسشنامه «متقاضیان دریافت خدمات سجلی از اسناد سجلی راکد» ویژه متقاضیان تعویض شناسنامه‌های نمونه قدیم (رژیم گذشته). (نمونه شماره ۱۳)
- ۳- اصل شناسنامه متقاضی یا لاشه آن در صورت مخدوش شدن، آب دیدگی و یا سوخته شدن
- ۴- تصویر مدارک عکس‌دار معتبر ایرانی متقاضی اعم از کارت شناسایی ملی، گذرنامه، مدرک تحصیلی، کارت پایان خدمت و ...
- ۵- تصویر شناسنامه جدید والدین
- ۶- تصویر مدرک هویت و اقامت معتبر عکس‌دار خارجی متقاضی (نظیر گذرنامه) برای متقاضیان تعویض شناسنامه رژیم گذشته
- ۷- سه قطعه عکس جدید ۴*۳ متقاضی. عکس‌ها باید جدید، غیر برقی، تمام رخ، یکسان، بدون کلاه و عینک بوده و عکس بانوان با رعایت حجاب کامل اسلامی بوده و پشت نویسی گردد.
- ۸- در صورتی که متقاضی دارای سابقه ازدواج، طلاق، فرزند و یا فوت همسر در شناسنامه باشد، ارائه مستندات مربوطه همراه یک نسخه تصویر آنها برای تکمیل مندرجات شناسنامه جدید ضروری است.
- ۹- ارائه قبض بانکی واریز هزینه تعویض شناسنامه به حساب نمایندگی

تبصره ۱: حضور صاحب شناسنامه به منظور تطبیق عکس و تشخیص هویت در محل نمایندگی الزامی می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه مدرک معتبر عکس‌دار ایرانی، تهیه و ارسال گواهی عکس‌دار احراز هویت و تابعیت ایرانی متقاضی که توسط رئیس نمایندگی امضا و مهر گردیده باشد الزامی است.



تبصره ۳: متقاضیان مشمول ماده ۹۸۹ قانون مدنی که مشخصات هویتی آنان در مدارک ایرانی و خارجی مطابقت ندارد، ضروری است علاوه بر مدارک لازم به منظور تعویض شناسنامه، مدارک زیر را نیز به نمایندگی ارائه نمایند:

- ۱- تکمیل دقیق فرم احراز هویت و تابعیت مضاعف متقاضیان تعویض و المثنی شناسنامه (نمونه شماره ۴۳) که امضای متقاضی ذیل فرم توسط نمایندگی تصدیق شده باشد.
- ۲- دو نسخه تصویر مدرک تابعیت خارجی متقاضی (حتی المقدور گذرنامه خارجی) به صورت کاملاً خوانا
- ۳- کارت آثار انگشتان متقاضی در دو نسخه (در صورت اقدام در نمایندگی نیازی به پرداخت تعرفه ندارد).
- ۴- پرداخت تعرفه مربوط به تصدیق امضای متقاضی

ماده ۶۷- تعویض شناسنامه‌های افراد زیر ۱۸ سال به درخواست یکی از والدین انجام می‌پذیرد. در صورتی که ازدواج والدین منتج به طلاق شده باشد، تعویض شناسنامه فرزند توسط پدر امکان پذیر است و پذیرش درخواست مادر منوط به ارائه حکم سرپرستی فرزند خواهد بود.

بند سوم) تعویض شناسنامه به منظور عکس‌دار کردن شناسنامه:

ماده ۶۸- الصاق عکس به شناسنامه در موارد زیر مستلزم تعویض شناسنامه است:

- ۱- چنانچه شناسنامه متقاضی از نوع دو برگی بوده و فاقد محل الصاق عکس باشد.
- ۲- چنانچه به هر دلیلی عکس الصاقی به شناسنامه جدا و مفقود شده باشد.
- ۳- الصاق عکس در سن ۱۵ سالگی
- ۴- الصاق عکس جدید در سن ۳۰ سالگی

بند چهارم) درخواست تعویض شناسنامه از طریق وکیل

ماده ۶۹- متقاضی می‌تواند ضمن نصب وکیل در ایران درخواست تعویض شناسنامه خود را به دفاتر پیشخوان دولت از طریق وکیل ارائه دهد. برای این منظور باید وکالت‌نامه تنظیمی در نمایندگی به انضمام دو قطعه عکس پشت‌نویسی شده که به تأیید نمایندگی رسیده و گواهی احراز هویت و تابعیت ایرانی متقاضی صادره از سوی نمایندگی به انضمام اصل شناسنامه برای وکیل مربوطه در ایران ارسال شود.

بند پنجم) مغایرت در مندرجات شناسنامه تعویض شده

ماده ۷۰- چنانچه پس از دریافت شناسنامه، متقاضی متوجه مغایرت در مندرجات آن گردد که سهواً از سوی مرجع صادر کننده صورت گرفته باشد، ضروری است شناسنامه مذکور به همراه مستندات مربوطه و بدون



پرداخت هزینه به نمایندگی ارائه تا به منظور اصلاح یا تعویض، مجدداً به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) اعاده گردد.

گفتار دوم: صدور شناسنامه المثنی

ماده ۷۱- درخواست صدور شناسنامه المثنی تابع یکی از علل زیر می باشد:

- ۱- مفقود شدن شناسنامه
- ۲- تلف شدن شناسنامه به علت حوادث غیرمترقبه ناشی از سیل، زلزله، آتش سوزی

ماده ۷۲- به منظور صدور شناسنامه المثنی، تهیه و ارائه مدارک زیر به نمایندگی الزامی است:

- ۱- تکمیل برگ گزارش مفقودی شناسنامه (نمونه شماره ۱۴)
- ۲- تکمیل برگ درخواست صدور شناسنامه (نمونه شماره ۵)
- ۳- تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی و همسر و فرزندان و صفحات اول لغایت سوم سند ازدواج برای افراد متأهل که توسط مأمور کنسولی برابر با اصل شده باشد.
- ۴- دو قطعه عکس جدید ۳*۴ تمام رخ، رنگی یا سیاه و سفید با زمینه روشن، با ذکر مشخصات کامل هویتی صاحب عکس در پشت عکس ها. عکس ها باید جدید، غیر برقی، تمام رخ، یکسان، بدون کلاه و عینک بوده و عکس بانوان با رعایت حجاب کامل اسلامی بوده و پشت نویسی گردد.
- ۵- اصل و تصویر مدرک عکس دار معتبر ایرانی متقاضی (نظیر کارت شناسایی ملی، گذرنامه، گواهینامه رانندگی ایرانی، کارت پایان خدمت و یا معافیت)
- ۶- تصویر مدرک هویت و اقامت معتبر عکس دار خارجی متقاضی (گذرنامه) برای متقاضیان صدور المثنی شناسنامه رژیم گذشته
- ۷- تکمیل، امضا و درج اثر انگشت ذیل پرسشنامه متقاضیان دریافت خدمات سجلی از اسناد سجلی راکد مخصوص متقاضیان صدور شناسنامه المثنی رژیم گذشته (نمونه شماره ۱۳)
- ۸- پرداخت تعرفه کنسولی مربوطه

تبصره ۱: متقاضیان مشمول ماده ۹۸۹ قانون مدنی که مشخصات هویتی آنان در مدارک ایرانی و خارجی مطابقت ندارد، ضروری است علاوه بر مدارک لازم به منظور صدور شناسنامه المثنی، مدارک زیر را نیز به نمایندگی ارائه نمایند:

- ۱- تکمیل دقیق فرم احراز هویت و تابعیت مضاعف متقاضیان تعویض و المثنی شناسنامه (نمونه شماره ۴۳) که امضای متقاضی ذیل فرم توسط نمایندگی تصدیق شده باشد.
- ۲- دو نسخه تصویر مدرک تابعیت خارجی متقاضی (حتی المقدور گذرنامه خارجی) به صورت کاملاً خوانا



۳- کارت آثار انگستان متقاضی در دو نسخه (در صورت اقدام در نمایندگی نیازی به پرداخت تعرفه ندارد).

۴- پرداخت تعرفه تصدیق امضای متقاضی

تبصره ۲: متقاضی می‌تواند از طریق نصب وکیل در ایران درخواست صدور شناسنامه المثنی خود را رأساً به دفاتر پیشخوان دولت ارائه دهد. برای این منظور باید وکالت‌نامه تنظیمی در نمایندگی به انضمام دو قطعه عکس پشت‌نویسی شده که به تأیید نمایندگی رسیده و گواهی احراز هویت و تابعیت ایرانی متقاضی صادره از سوی نمایندگی به انضمام اصل شناسنامه برای وکیل مربوطه در ایران ارسال شود.

ماده ۷۳- چنانچه متقاضی بعد از دریافت شناسنامه المثنی، شناسنامه قبلی خود را پیدا نمود، لازم است هر دو شناسنامه را جهت اقدام قانونی به مأمور کنسولی تحویل نماید.

گفتار سوم: تغییر نام

ماده ۷۴- اتباع ایرانی در طول عمر خود می‌توانند با ارائه دلایل موجه، یک بار نسبت به تغییر نام کوچک از طریق ادارات ثبت احوال و نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور اقدام نمایند.

بند نخست) مقررات کلی

ماده ۷۵- تغییر نام هرمتقاضی صرفاً یک بار و برای افراد ۱۵ سال شمسی به بالا امکان پذیر می‌باشد.
تبصره: درمورد افراد بین ۱۵ تا ۱۸ سال تمام، برگ درخواست تغییر نام توسط صاحب شناسنامه تکمیل می‌گردد و اخذ موافقت ولی یا سرپرست قانونی وی ضروری می‌باشد.

ماده ۷۶- برگشت به نام قبلی تا وقتی ممکن است که شناسنامه با واژه مصوب، صادر و تحویل متقاضی نشده است.

تبصره: پس از صدور و تحویل شناسنامه با واژه مصوب، برگشت به نام قبلی صرفاً در موارد استثنائی و منوط به طرح و اتخاذ تصمیم در کمیسیون نام سازمان ثبت احوال و تأیید ریاست آن سازمان امکان پذیر مجاز خواهد بود.

ماده ۷۷- چنانچه متقاضی ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب نام پیشنهادی، درخواست تعویض شناسنامه با نام جدید را به نمایندگی تسلیم ننماید، نام مصوب بی اعتبار تلقی شده و هزینه پرداختی توسط متقاضی، مسترد نخواهد شد.



بند دوم) موارد و مصادیق تغییر نام

ماده ۷۸- در حال حاضر رسیدگی به درخواست تغییر نام ایرانیان مقیم خارج از کشور شامل موارد و مصادیق زیر است:

۱- تغییر نام‌های کم اقبال با فراوانی کم به نام‌های مناسب و فراوانی بیشتر با توجه به فراوانی ۵ سال قبل از درخواست مانند: ثوبان، اسکندر، حارس، بلقیس.

۲- الحاق یا اضافه نمودن یک واژه یا نام به اول و یا آخر یا حذف از آن مانند: امین به محمد امین، سیمین عذار به سیمین

۳- تغییر نام‌هایی که در صورت اصلی بخشی از یک نام مرکب مذهبی بوده به صورت اصلی و مرکب آن یا یک نام مذهبی دیگر، مانند صغری به فاطمه صغری، فاطمه، زهرا و یا اصغر به علی اصغر، محمد

۴- تغییر کنیه‌های شخصیت‌های مذهبی به یک نام مذهبی مانند، ام البنین، ابوتراب

۵- تغییر نام‌هایی که در هنگام نوشتن یا تلفظ، معنای نامناسبی به ذهن متبادر نماید به نام‌های مناسب مانند: عشرت، کرم، خرم

۶- تغییر نام‌هایی که در هنگام نوشتن یا تلفظ دارای پیچیدگی و دشواری باشند به نام‌های مناسب مانند: سیویه، ذوالیمینین

۷- تغییر نام‌هایی که با شئون اجتماعی، علمی، اداری، مذهبی و... صاحب آن برابر مستندات ارائه شده تناسب ندارند.

۸- تغییر نام در مواردی که نام و نام خانوادگی اشخاص در بین بستگان، ساکنان در یک محله و یا همکاران اداری آنان تکرار شده و برابر مستندات ابرازی برای متقاضی مشکلاتی را ایجاد کرده باشد.

۹- تغییر نام‌هایی که در عرف محلی و منطقه‌ای و یا سایر گویش‌های ایرانی به تشخیص اداره کل ثبت احوال استان برای نام گذاری نامناسب باشند یا معمولاً برای جنس دیگری انتخاب شوند مانند: عزیز، اکرم، اشرف

۱۰- تغییر نام به نام دینی و مذهبی که صاحب شناسنامه به آن شهرت دارد.

۱۱- تغییر نام کسانی که به موجب تبصره ۶ ماده ۲۰ قانون ثبت احوال با تأیید مراجع ذیصلاح به دین مبین اسلام مشرف شده‌اند.

ماده ۷۹- تغییر نام در مواردی که خارج از شمول این دستورالعمل باشد، لیکن متقاضی دلیل موجهی برای تغییر آن داشته باشد، پس از طرح در کمیسیون نام سازمان ثبت احوال و تأیید ریاست آن سازمان امکان پذیر خواهد بود.

بند سوم) مدارک لازم

ماده ۸۰- به منظور درخواست تغییر نام، ارائه مدارک زیر از سوی متقاضی ضروری می‌باشد:

۱- تکمیل برگ درخواست تغییر نام توسط متقاضی (نمونه شماره ۱۶)



- ۲- تکمیل برگ درخواست رسیدگی هیأت حل اختلاف مبنی بر تغییر نام از واژه مورد استعمال به واژه جدید انتخابی (نمونه شماره ۳) در این فرم، موضوع درخواست توسط متقاضی دقیقاً و مشروح ذکر می‌گردد.
- ۳- تصویر برابر با اصل شده صفحات شناسنامه متقاضی
- ۴- برگ نانوشته صورت مجلس تصمیم هیأت حل اختلاف اداره ثبت احوال (نمونه شماره ۴)
- ۵- دو نسخه کارت عکس‌دار آثار انگشتان افراد بالای ۱۸ سال
- ۶- ارائه قبض بانکی واریز هزینه خدمات سجلی به حساب نمایندگی.

گفتار چهارم: تغییر نام خانوادگی

بند نخست) مقررات کلی

ماده ۸۱- هرکس می‌تواند پس از رسیدن به سن ۱۸ سال تمام نام خانوادگی خود را از طریق انتخاب واژه بلامعارض یا با اجازه از دارنده حق تقدم برای یک بار تغییر دهد. در موارد استثنایی و با ارائه دلایل موجه، رئیس سازمان ثبت احوال می‌تواند با رعایت مقررات، با درخواست تغییر نام خانوادگی برای بار دوم موافقت نماید. تبصره: انتخاب واژه‌هایی که در محل صدور سند متقاضی دارای معارض باشد، برای نام خانوادگی ممنوع است.

ماده ۸۲- در صورتی که نام خانوادگی پدر تغییر یابد، تغییر نام خانوادگی فرزندان کمتر از ۱۸ سال با درخواست کتبی پدر امکان پذیر خواهد بود. فرزندان کبیر می‌توانند با اخذ اجازه نامه از پدر، از نام خانوادگی جدید وی استفاده کنند.

تبصره ۱- افرادی که قبل از سن ۱۸ سالگی نام خانوادگی آنان تغییر یافته است، می‌توانند پس از رسیدن به سن ۱۸ سال، به نام خانوادگی قبلی خود برگردند.

تبصره ۲- قیم یا وصی می‌تواند تغییر نام خانوادگی اطفال تحت سرپرستی خود را درخواست نمایند.

ماده ۸۳- تغییر نام خانوادگی و ایجاد حق نسبت به آن از تاریخ اجرای آن در سند سجلی محقق می‌شود. تبصره: چنانچه متقاضی یا ورثه قانونی او ظرف مدت ۶ ماه از تصویب نام خانوادگی پیشنهادی، درخواست اجرای آن را به نمایندگی تسلیم ننماید واژه تصویب شده "بلامعارض" تلقی می‌گردد و هزینه پرداختی به متقاضی مسترد نخواهد شد.

ماده ۸۴- برگشت به نام خانوادگی قبلی تا وقتی ممکن است که شناسنامه با واژه مصوب صادر و تحویل متقاضی نشده باشد.



ماده ۸۵- استفاده از نام خانوادگی زوج برای زوجه در زمان زوجیت با ارائه اجازه نامه از زوج بدون رعایت حق تقدم بلامانع است. در صورت انصراف زوجه و درخواست وی، نام خانوادگی قبلی وی برگشت داده می‌شود. تبصره: پس از وقوع طلاق یا فسخ نکاح، در صورت درخواست یکی از زوجین، نام خانوادگی زوجه به نام خانوادگی قبلی او برگشت داده می‌شود.

ماده ۸۶- مشمولین بندهای ۴ تا ۷ ماده ۹۷۶ قانون مدنی می‌توانند نام خانوادگی قبلی خود را حفظ نمایند.

بند دوم) تغییر کلی نام خانوادگی

الف) موارد مجاز

ماده ۸۷- متقاضی می‌تواند به استناد یکی از موارد زیر تغییر نام خانوادگی خود را درخواست نماید:

- ۱- نام خانوادگی از واژه‌های نامناسب باشد. مانند: پالانی، بیچاره، گدا
- ۲- نام خانوادگی بیش از دو کلمه باشد. مانند: خنجری برارعیزی، فلاح ناگزیرلنگرودی
- ۳- نام خانوادگی از واژه‌های خارجی بوده و یا با آن ترکیب شده باشد. مانند: علی اف، چارلتون و جانسون
- ۴- نام خانوادگی از کلمات مذموم و مغایر با ارزش های فرهنگ اسلامی باشد. مانند: بی دین، شیطان پرست و شاه پرست
- ۵- نام خانوادگی از واژه‌های منسوب به مناصب یا القاب و عناوین باشد. مانند: سرهنگ، خان و مهندس
- ۶- هرگاه محکومیت جزایی مؤثر برای یکی از افراد خانواده پیش بیاید و داشتن نام خانوادگی موجب ننگ و سرافکندگی باشد.
- ۷- تغییر نام خانوادگی به منظور وحدت با نام خانوادگی پدر، جد پدری، فرزند و برادر باشد.

ب) مدارک لازم

ماده ۸۸- ارائه مدارک زیر توسط متقاضی برای درخواست تغییر نام خانوادگی ضروری است:

- ۱- تکمیل برگ درخواست تغییر نام خانوادگی (نمونه شماره ۱۷)
 - ۲- تصویر برابر با اصل صفحات شناسنامه متقاضی
 - ۳- پرداخت هزینه مربوطه
 - ۴- سایر مدارک زیر (حسب مورد):
- الف- اجازه نامه کتبی و رسمی دارنده نام خانوادگی و نیز تصویر شناسنامه شخص مزبور (برای افرادی که به منظور وحدت نام خانوادگی اقدام می‌نمایند).
- ب- اجازه نامه کتبی و رسمی از دارنده حق تقدم (در مورد کسانی که می‌خواهند از نام‌های خانوادگی دارای معارض استفاده کنند) در صورتی که پدر یا جد پدری قبلاً با تحصیل اذن از دارنده حق تقدم، نام خانوادگی



خود را تغییر داده باشد، برای تغییر نام خانوادگی فرزندان، اجازه نامه رسمی از پدر یا جد پدری کافی خواهد بود.

ج- اجازه نامه رسمی شوهر (نمونه شماره ۱۰) و تصویر عقدنامه ازدواج (برای بانوانی که متقاضی استفاده از نام خانوادگی همسر هستند).

د- تصویر برابر با اصل حکم قطعی دادگاه (در خصوص متقاضیانی که به استناد بند ۶ ماده قبل درخواست تغییر نام خانوادگی دارند).

تبصره: پس از دریافت مجوز برای تغییر نام خانوادگی، لازم است متقاضی جهت اعمال نام خانوادگی مصوب، مطابق با ماده ۶۶ دستورالعمل، نسبت به تعویض شناسنامه اقدام نماید.

بند سوم) حذف پسوند یا پیشوند نام خانوادگی

الف) موارد مجاز

ماده ۸۹- در موارد زیر متقاضی می تواند حذف پسوند یا پیشوند نام خانوادگی خود را درخواست نماید:

۱- نام خانوادگی ترکیبی از یک واژه و نام محل یا منسوب به محل باشد، مانند: افتخاری تهرانی، تبریزی رادمنش و نظیر آن

۲- نام خانوادگی ترکیبی از یک واژه و نام ایل یا طایفه باشد، مانند: محسنی قشقائی، زرالوندی احمدی و مانند آن

۳- نام خانوادگی ترکیبی از یک واژه و نام یکی از حرف یا مشاغل باشد، مانند: بنکدار قاسمی، مجیدی سقطچی و غیره

۴- هرگاه پیشوند یا پسوند نام خانوادگی، حرف، عدد یا کلمه زائد باشد، مانند: م قاسمی، شکوهی هفت، مرحومه حسنی و غیره

تبصره: هرگاه نام خانوادگی ترکیبی از دو نام محل یا منسوب به محل، دو شغل یا دو ایل و طایفه یا ترکیبی از آنها باشد، به انتخاب متقاضی یکی از دو جزء قابل حذف است، مانند: شیرازی مشهدی، قناد زرگر، موگویی بختیاری و نظایر آن.

ب) مدارک لازم

ماده ۹۰- درخواست حذف پسوند یا پیشوند نام خانوادگی با ارائه مدارک زیر به نمایندگی صورت می گیرد:

۱- تکمیل برگ درخواست تغییر نام خانوادگی (در پرسشنامه علت تغییر، حذف پسوند یا حذف پیشوند درج گردد.) (نمونه شماره ۱۷)

۲- تصویر برابر با اصل صفحات شناسنامه

۳- واریز هزینه خدمات سجلی به حساب نمایندگی



تبصره: چنانچه متقاضیان، درخواست حذف پسوند یا پیشوند نام محل، ایلات، عشایر، حرف و مشاغل را داشته باشند، علاوه بر مدارک فوق باید هم زمان درخواست تعویض شناسنامه را ارائه داده تا پس از انجام درخواست توسط ثبت احوال، نسبت به صدور شناسنامه اقدام گردد.

گفتار پنجم: اصلاح تاریخ تولد (تغییر سن)

ماده ۹۱- شخص تنها برای یکبار می‌تواند به استناد درج ناصحیح تاریخ تولد خود در شناسنامه، تغییر سن خود را درخواست نماید.

ماده ۹۲- چنانچه اشتباه در درج صحیح تاریخ تولد در سند سجلی، منتسب به مأمور کنسولی و یا مأمور ثبت احوال بوده، متقاضی به منظور اصلاح تاریخ تولد، نسبت به ارائه مدارک زیر به نمایندگی اقدام می‌نماید تا از طریق اداره سجلات و احوال شخصیه برای طرح در هیأت حل اختلاف اداره تنظیم کننده سند ثبت کل وقایع ارسال گردد.

۱- مدارک تعویض شناسنامه

۲- تکمیل برگ درخواست از هیأت حل اختلاف (نمونه شماره ۳)

۳- تکمیل برگ صورتمجلس تصمیم هیأت حل اختلاف اداره ثبت احوال (نمونه شماره ۴)

ماده ۹۳- چنانچه عدم درج صحیح تاریخ تولد متقاضی در اسناد سجلی منتسب به مأمور نباشد، بسته به سنوات اختلاف سن واقعی با سن مندرج در شناسنامه، رفع آن رأساً توسط متقاضی و یا وکیل وی به یکی از روش‌های زیر امکان پذیر است:

الف: در صورتی که اختلاف سن واقعی صاحب شناسنامه با سن مندرج در اسناد سجلی وی کمتر از پنج سال باشد، باید برای اصلاح آن با ارائه مدارک و ادله لازم (شهادت شهود و ارجاع به پزشکی قانونی) دادخواستی به طرفیت اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه به مرجع ذی صلاح قضائی داخل کشور تقدیم نماید.

ب: در صورتی که اختلاف سن واقعی صاحب شناسنامه با سن مندرج در اسناد سجلی وی بیش از پنج سال باشد، باید برای اصلاح آن از طریق کمیسیون تشخیص سن اداره ثبت احوال حوزه صادر کننده شناسنامه داخل کشور اقدام نمایند.

گفتار ششم: اصلاح مندرجات شناسنامه

ماده ۹۴- رسیدگی به اصلاح مندرجات شناسنامه متقاضیان خارج از کشور در صلاحیت هیأت حل اختلاف اداره کل ثبت احوال امور خارجه (تهران) می‌باشد.



ماده ۹۵- متقاضیان به منظور درخواست اصلاح مندرجات شناسنامه خود، لازم است مدارک ذیل را به نمایندگی ارائه دهند:

- ۱- تکمیل برگ درخواست صدور شناسنامه (نمونه شماره ۵)
- ۲- تکمیل برگ درخواست مخصوص رسیدگی از هیأت حل اختلاف حاوی مشخصات و محل اقامت طرفین به زبان فارسی و بدون خط خوردگی با ذکر دقیق موضوع درخواست (نمونه شماره ۳)
- ۳- تصاویر برابر با اصل یا رونوشت اسناد و مدارک مثبت
- ۴- یک برگ صورت مجلس نانوشته تصمیم هیأت حل اختلاف که به امضای متقاضی و تصدیق نمایندگی رسیده باشد. (نمونه شماره ۴)
- ۵- قبض واریز هزینه خدمات سجلی به حساب نمایندگی

گفتار هفتم: درج روز و ماه تولد در شناسنامه

ماده ۹۶- به منظور اصلاح شناسنامه‌ای که فاقد شناسنامه‌ای که فاقد تاریخ روز و ماه تولد باشد و اسناد و مدارکی نیز دال بر تاریخ روز و ماه تولد موجود نباشد ارائه مدارک زیر توسط متقاضی الزامی است:

- ۱- تکمیل برگ درخواست از هیأت حل اختلاف (نمونه شماره ۳)
 - ۲- تکمیل برگ صورتمجلس (نمونه شماره ۴)
 - ۳- تکمیل پرسشنامه تعویض شناسنامه (نمونه شماره ۵)
 - ۴- اصل شناسنامه
 - ۵- دو قطعه عکس تأیید شده
 - ۶- مدرک معتبر خارجی حاوی روز و ماه تولد (در صورت وجود)
- تبصره:** چنانچه متقاضی دارای مدرک معتبر خارجی در خصوص روز و ماه تولد نباشد تاریخ تولد متقاضی، از سوی اداره ثبت احوال، اول مهر سال تولد تعیین شده و شناسنامه صادره را به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) جهت تحویل به متقاضی ارسال می‌نماید.

گفتار هشتم: تکمیل مندرجات شناسنامه‌های تعویض شده

ماده ۹۷- چنانچه پس از تعویض و یا صدور المثنی شناسنامه، مندرجات شناسنامه از قبیل مشخصات همسر، فرزندان، ازدواج، طلاق و یا وفات همسر نانوشته باشد، با ارائه مدارک ذیل از سوی متقاضی اطلاعات مذکور در شناسنامه متقاضی تکمیل و درج می‌گردد:

- ۱- تکمیل برگ درخواست اضافه کردن نام همسر و فرزندان در شناسنامه (نمونه شماره ۳۲)
- ۲- اصل شناسنامه تعویض شده
- ۳- اصل شناسنامه فرزند یا فرزندان و همسر (حسب مورد)



۴- اصل سند ازدواج، طلاق و گواهی فوت رسمی زوج یا زوجه (حسب مورد)

گفتار نهم: درج نام فرزندان خارجی در شناسنامه مادر ایرانی

ماده ۹۸- زنان ایرانی که با مردان خارجی ثبت ازدواج نموده و دارای پروانه زناشویی می‌باشند، می‌توانند با ارائه مدارک ذیل به نمایندگی درج نام و نام خانوادگی فرزندان مشترک در شناسنامه خود را درخواست نمایند.

۱- تکمیل برگ درخواست اضافه کردن نام همسر و فرزندان در شناسنامه (نمونه شماره ۳۲) توسط مادر

ایرانی

۲- اصل گواهی ولادت فرزند خارجی

۳- تصویر پروانه زناشویی زوجین

۴- اصل شناسنامه مادر ایرانی

تبصره: ورود این قبیل فرزندان برای به ایران مطابق با مقررات روادید می‌باشد.

فصل سوم: ثبت موقت کشتی

ماده ۹۹- صدور گواهینامه ثبت موقت کشتی‌هایی که در ایران به ثبت خواهند رسید با کسب اجازه از سازمان بنادر و دریانوردی و به استناد گواهینامه‌های فنی صادره از طرف مؤسسات صلاحیت‌دار بین‌المللی و با ارائه مدارک زیر از سوی متقاضی به نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران امکان پذیر می‌باشد:

۱- گواهی ساخت در صورتی که شناور نوساز باشد.

۲- تصویر گواهینامه ثبت قبلی در خصوص شناورهای مستعمل

۳- مدارک مربوط به انجام معامله کشتی که توسط نمایندگی تأیید می‌شود.

۴- گواهینامه‌های فنی و ایمنی و قانونی معتبر کشتی شامل: گواهینامه تعیین ظرفیت، گواهینامه خط

شاهین، گواهینامه ایمنی ساختمان، گواهینامه ایمنی تجهیزات، گواهینامه جلوگیری از آلودگی آب

دریاها، گواهینامه ایمنی رادیویی

ماده ۱۰۰- نمایندگی‌ها پس از وصول مجوز از تهران و دریافت مدارک لازم از خریدار و یا نماینده وی، نسبت به ثبت موقت کشتی اقدام و اصل مدارک ممهور به مهر نمایندگی و امضا مأمور کنسولی گردیده و یک نسخه اصل برگ تکمیل شده گواهینامه ثبت موقت کشتی (نمونه شماره ۳۳) به همراه اصل مدارک به خریدار و یا نماینده آن تحویل می‌گردد. ضمناً تصویر برابر با اصل مدارک و نسخه دوم فرم گواهی نامه ثبت موقت جهت ارائه به سازمان بنادر و دریانوردی به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) ارسال می‌گردد.



بخش دوم: امور حسبی

فصل نخست: نصب قیم موقت

گفتار نخست: مدارک لازم

ماده ۱۰۱- نصب قیم موقت از سوی نمایندگی برای صغار بدون نیاز به حکم قضایی و برای اشخاص غیر رشید و مجنون پس از دریافت حکم حجر آنان از مراجع ذی‌ربط قضایی داخل کشور و با ارائه مدارک زیر از سوی متقاضی به نمایندگی انجام می‌گیرد:

- ۱- اصل درخواست متقاضی قیمومت (نمونه شماره ۳۰)
- ۲- متضمن نشانی و شماره تلفن محل سکونت و کار در خارج از کشور
- ۳- تصویر برابر با اصل گواهی وفات پدر (مخصوص مشمولین بند ۱ و ۲ ماده ۱۲۱۸ قانون مدنی)
- ۴- تصویر برابر با اصل گواهی وفات جد پدری
- ۵- تصویر برابر با اصل سند ازدواج رسمی والدین (محجور صغیر)
- ۶- تصویر برابر با اصل کلیه صفحات شناسنامه قیم
- ۷- تصویر برابر با اصل کارت شناسایی ملی قیم
- ۸- تصویر برابر با اصل شناسنامه و کارت شناسایی ملی محجور
- ۹- تصویر برابر با اصل کلیه صفحات شناسنامه باطله پدر محجور
- ۱۰- اصل مدارک رسمی و پزشکی صادره مقامات محلی ذی‌ربط اشخاص غیر رشید و مجنون پس از تأیید نمایندگی به همراه ترجمه فارسی مصدق آن
- ۱۱- پرداخت تعرفه خدمات کنسولی مربوطه

تبصره ۱: چنانچه محجور فاقد شناسنامه ایرانی باشد با اعلام قیم موقت، برابر مقررات سند ثبت کل وقایع تنظیم و شناسنامه برای وی صادر می‌شود.

تبصره ۲: پس از تنفیذ قیم نامه توسط مرجع قضایی و ارسال آن به نمایندگی، دادنامه به قیم تحویل می‌گردد.

ماده ۱۰۲- درخواست مادر برای نصب قیم در صورت عدم ثبت ازدواج والدین منوط به اخذ حکم اثبات نسب از دادگاه صالحه داخل کشور است.

تبصره: قیم‌نامه‌های ناقص یا فاقد شماره و یا تاریخ از سوی مراجع قضائی تنفیذ نخواهد شد.



گفتار دوم: ممنوعیت انتصاب در سمت قیم

ماده ۱۰۳- اشخاص ذیل نمی‌توانند بعنوان قیم منصوب شوند:

- ۱- کسانی که خود تحت ولایت یا قیمومت باشند.
- ۲- کسانی که به علت ارتکاب جرایم ذیل به موجب حکم قطعی دادگاه محکوم شده باشند:
سرقت، خیانت در امانت، کلاهبرداری، اختلاس، هتک ناموس یا عمل منافی عفت، جرائم نسبت به اطفال، ورشکستگی به تقصیر.
- ۳- کسانی که معروف به فساد اخلاقی باشند.
- ۴- کسی که خود یا اقربای درجه اول او دعوی بر محجور داشته باشد.
- ۵- زن نمی‌تواند بدون رضایت شوهر خود سمت قیمومت را قبول کند.

گفتار سوم: اولویت انتصاب در سمت قیم

ماده ۱۰۴- افراد ذیل برای انتصاب به عنوان قیم، اولویت دارند:

- ۱- پدر یا مادر محجور مادام که شوهر ندارد با داشتن صلاحیت؛ در صورتی که مادر، شوهر اختیار کرده باشد، نصب او به عنوان قیم منوط به موافقت شوهر می‌باشد.
- ۲- در صورت محجور شدن زن، شوهر با داشتن صلاحیت
- ۳- اقرباء محجور با داشتن صلاحیت

فصل دوم: نصب امین موقت

گفتار نخست: موارد نصب امین موقت

ماده ۱۰۵- مأمورین کنسولی در نمایندگی در موارد زیر و در صورت لزوم ضمن هماهنگی با مقامات ذی‌ربط دولت پذیرنده می‌توانند نسبت به نصب امین موقت برای ایرانیان ساکن در حوزه مأموریت خود اقدام می‌نمایند:

- ۱- برای اداره اموال غایب مفقودالآثر ایرانی در حوزه نمایندگی: چنانچه در حوزه فعالیت نمایندگی، احدی از اتباع ایران، غایب مفقودالآثر گردد و برای اداره اموال خود تکلیفی معین نکرده باشد و کسی هم نباشد که قانوناً حق تصدی امور او را داشته باشد، مأمور کنسولی برای اداره اموال او یک نفر ایرانی را به عنوان امین موقت تعیین می‌نماید.
- ۲- برای اداره اموال شخصی که در اثر کبر سن یا بیماری و ناتوانی از اداره تمام و یا قسمتی از اموال خود عاجز شده



- ۳- برای اداره امور مالی و غیرمالی فرزند صغیر غایب مفقود الاثر.
- ۴- برای اداره سهم الإرثی که ممکن است از ماترک متوفی به جنین تعلق گیرد، مشروط به این که جنین ولی یا وصی نداشته باشد.
- ۵- برای اداره اموالی که به مصارف عمومی اختصاص داده شده و مدیری نداشته باشد.
- ۶- مواظبت از ترکه متوفی.
- ۷- در صورت خیانت وصی نسبت به اموال محجور
- ۸- هرگاه ولی قهری منحصر، به واسطه‌ی غیبت یا حبس و یا هر علتی نتواند به امور مولی علیه رسیدگی کند و کسی را هم از طرف خود برای تصدی و اداره اموال مولی علیه و سایر امور مربوطه معین نکرده باشد.
- ۹- برای صغاری که ولی خاص دارند ولی در دسترس نمی‌باشند و یا محبوس باشند.
- ۱۰- در مواردی که ولی قهری طفل لیاقت اداره اموال مولی علیه را نداشته باشد و یا در اموال او مرتکب حیف و میل گردد.
- ۱۱- در مواردی که ولی قهری طفل به واسطه کبر سن یا مرض یا امثال آن قادر به اداره کردن اموال مولی علیه نباشد.

گفتار دوم: اولویت انتصاب به سمت امین موقت

ماده ۱۰۶- اشخاص ذیل برای انتصاب به سمت امین، نسبت به سایرین دارای اولویت می‌باشند:

- ۱- وراث غایب با دادن تضمین
- ۲- مادر جنین، در صورت داشتن صلاحیت و در صورت عدم صلاحیت، یا عدم قبول او، اقربای نسبی و سببی جنین بر دیگران دارای تقدم می‌باشند.
- ۳- شخصی که در زمان غیبت غایب، عملاً متصدی امور او باشد، مشروط بر داشتن صلاحیت در موقع تعیین امین برای غایب، بر دیگران مقدم است.
- ۴- در مورد غیر جنین نسبت به تعیین امین بر کسی که برای اداره اموال او امین معین می‌شود، پدر و جد پدری و مادر و اولاد و زن و شوهر وی به ترتیب مذکور بر دیگران مقدم هستند.

گفتار سوم: مدارک لازم

ماده ۱۰۷- مدارک زیر به منظور نصب امین دریافت می‌گردد:

- ۱- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی تعیین امین موقت با درج نشانی و تلفن محل سکونت و کار در خارج از کشور و نشانی و تلفن بستگان در داخل کشور.
- ۲- ارائه اصل شناسنامه و کارت شناسایی ملی شخص محتاج به امین و دو نسخه تصویر از هر کدام.



- ۳- ارائه اصل شناسنامه و کارت شناسایی ملی متقاضی انتصاب در سمت امین و دو نسخه تصویر از هر کدام.
- ۴- ارائه اصل فهرست و سیاهه دقیق اموال غایب مفقودالاثر و دو نسخه تصویر آن.
- ۵- اصل قبض واریز تعرفه کنسولی به حساب نمایندگی.

فصل سوم: سرپرستی کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بدسرپرست

گفتار نخست: شرایط متقاضیان سرپرستی

- ماده ۱۰۸-** درخواست سرپرستی کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بدسرپرست، از افراد ذیل پذیرفته می شود:
- ۱- زن و شوهری که پنج سال از تاریخ ازدواج آنان گذشته باشد و از این ازدواج صاحب فرزند نشده باشند، مشروط به این که حداقل یکی از آنان بیش از سی سال داشته باشد.
 - ۲- زن و شوهر دارای فرزند، مشروط به این که حداقل یکی از آنان بیش از سی سال سن داشته باشد.
 - ۳- دختران و زنان بدون شوهر، در صورتی که حداقل سی سال سن داشته باشند. این افراد منحصراً سرپرستی انان را می توانند درخواست نمایند.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص سازمان پزشکی قانونی کشور، امکان بچه دار شدن زوجین وجود نداشته باشد، درخواست کنندگان از شرط مدت پنج سال مقرر در بند ۱ مستثنی خواهند شد.

تبصره ۲: چنانچه درخواست کنندگان سرپرستی از بستگان کودک یا نوجوان باشند، دادگاه با اخذ نظر سازمان بهزیستی کشور و با رعایت مصلحت کودک و نوجوان، می تواند آنان را از برخی شرایط مقرر در این قانون مستثنی نماید.

تبصره ۳: افراد زیر در پذیرش سرپرستی به ترتیب در اولویت می باشند:

- ۱- زن و شوهر بدون فرزند
- ۲- زنان و دختران بدون شوهر فاقد فرزند
- ۳- زن و شوهر دارای فرزند.

تبصره ۴: درخواست کنندگان کمتر از پنجاه سال سن، نسبت به درخواست کنندگانی که پنجاه سال و بیشتر دارند، در شرایط مساوی اولویت دارند.

تبصره ۵: در مواردی که زن و شوهر درخواست کننده سرپرستی باشند، درخواست آنان باید به طور مشترک، تنظیم و ارائه گردد.



ماده ۱۰۹- درخواست کنندگان سرپرستی باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- داشتن تابعیت ایران
- ۲- تقید به انجام واجبات و ترک محرمات
- ۳- عدم محکومیت جزائی مؤثر با رعایت موارد مقرر در قانون مجازات اسلامی
- ۴- تمکن مالی
- ۵- عدم حجر
- ۶- سلامت جسمی و روانی لازم و توانایی عملی برای نگهداری و تربیت کودکان و نوجوانان تحت سرپرستی
- ۷- نداشتن اعتیاد به مواد مخدر، مواد روانگردان و الکل
- ۸- صلاحیت اخلاقی
- ۹- عدم ابتلاء به بیماری‌های واگیر و یا صعب‌العلاج
- ۱۰- اعتقاد به یکی از ادیان مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

گفتار دوم: شرایط کودک و نوجوان موضوع سرپرستی

ماده ۱۱۰- سپردن سرپرستی در صورتی مجاز است که کودک یا نوجوان "ایرانی" موضوع سرپرستی دارای یکی از شرایط ذیل باشند:

- ۱- امکان شناخت هیچ یک از پدر، مادر و جدپدری آنان وجود نداشته باشد.
 - ۲- پدر، مادر، جدپدری و وصی منصوب از سوی ولی قهری آنان در قید حیات نباشند.
 - ۳- افرادی که سرپرستی آنان به موجب حکم مراجع صلاحیت‌دار به سازمان بهزیستی کشور سپرده گردیده و تا زمان دو سال از تاریخ سپردن آنان به سازمان، پدر یا مادر و یا جدپدری و وصی منصوب از سوی ولی قهری برای سرپرستی آنان مراجعه ننموده باشند.
 - ۴- هیچ یک از پدر، مادر و جدپدری آنان و وصی منصوب از سوی ولی قهری، صلاحیت سرپرستی را نداشته باشند و به تشخیص دادگاه صالح این امر حتی با ضم امین یا ناظر نیز حاصل نشود.
- تبصره یک:** در صورت وجود اقارب طبقه دوم و درخواست هریک از آنان و وجود شرایط، سرپرستی به وی واگذار می‌شود. در صورت تعدد درخواست و یکسانی شرایط متقاضیان، سرپرست با قرعه انتخاب می‌گردد.
- تبصره دو:** کلیه کودکان و نوجوانان نابالغ و نیز افراد بالغ زیر ۱۶ سال که به تشخیص دادگاه، عدم رشد و یا نیاز آنان به سرپرستی احراز شود و واجد شرایط مذکور در این ماده باشند، مشمول مقررات سرپرستی می‌گردند.

ماده ۱۱۱- چنانچه والدین کودکان ایرانی مقیم خارج از کشور فوت نمایند و یا به هر دلیل فاقد صلاحیت سرپرستی شناخته شوند و هموطنان ایرانی مقیم همان کشور اعم از بستگان و یا غیر بستگان تمایل به سرپرستی از کودک مذکور را داشته باشند، فرایند سرپرستی نظیر سایر متقاضیان توسط سازمان بهزیستی



کشور و دادگاه صالح ایران انجام می‌شود، اما در زمان تحویل کودک، الزامی به حضور در ایران نداشته و تحویل کودک و یا نوجوان با لحاظ مقررات کشور محل اقامت، توسط نمایندگی ذی‌ربط جمهوری اسلامی ایران در آن کشور انجام خواهد شد. در این صورت جلسه تحویل کودک در محل تکمیل، امضا و تأیید می‌شود. (نمونه شماره ۳۹ و ۴۰)

گفتار سوم: مدارک لازم

ماده ۱۱۲- به منظور درخواست سرپرستی، ارائه مدارک ذیل به نمایندگی ضروری است:

- ۱- تکمیل، امضا و درج اثر انگشت ذیل برگ مصاحبه اولیه با متقاضیان فرزندپذیری (نمونه شماره ۳۵) با درج مشخصات مأمور کنسولی ممه‌ور به مهر کنسولی می‌شود.
- ۲- تکمیل، امضا و درج اثر انگشت ذیل یکی از برگ‌های مربوطه (مطابق با نمونه‌های شماره ۳۸، ۳۷، ۳۶)
- ۳- تصویر برابر با اصل کلیه صفحات شناسنامه

ماده ۱۱۳- مدارک ماده قبل از طریق نمایندگی به اداره سجلات و احوال شخصیه و از طریق آن اداره به سازمان بهزیستی کشور (اداره کل روابط عمومی و امور بین‌الملل) ارسال می‌گردد. در صورت موافقت سازمان مذکور با درخواست اولیه متقاضیان مبنی بر وجود کودک متناسب با شرایط آنان، مراتب به نمایندگی ذی‌ربط اعلام می‌گردد و متقاضی در این مرحله مکلف است مدارک زیر را به نمایندگی ارائه دهد:

- ۱- تصویر برابر با اصل کارت شناسایی ملی متقاضیان
- ۲- تصویر برابر با اصل کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (آقایان)
- ۳- تصویر برابر با اصل کلیه صفحات سند ازدواج زوجین متقاضی
- ۴- تصویر برابر با اصل آخرین مدرک تحصیلی متقاضیان
- ۵- تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا مبایعه نامه منزل یا اجاره نامه متقاضیان
- ۶- تصویر برابر با اصل گواهی اشتغال به کار و یا تعیین میزان تقریبی درآمد متقاضیان (نظیر، حکم کارگزینی، فیش حقوقی، پروانه کسب و...)
- ۷- تصویر برابر با اصل صفحه دفترچه بیمه متقاضیان (در صورت لزوم)
- ۸- اصل گواهی نازایی زوجین که توسط نمایندگی تأیید گردیده باشد. (به منظور بهره‌مندی از اولویت‌های قانونی)
- ۹- اصل گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر، مواد روانگردان، الکل و سلامت جسم و روان متقاضیان، صادره مقامات ذی‌ربط محل که به تأیید نمایندگی رسیده باشد.



۱۰- گزارش‌های جامع مددکاری و مشاوره‌های فرزندخواندگی صادره مقامات ذی‌ربط محل (نظیر مؤسسات خدمات اجتماعی و مددکاری) درخصوص وضعیت اجتماعی، اقتصادی، خانوادگی و... زوجین، متقاضیان و خانواده که توسط نمایندگی تأیید گردیده باشد. (برای صدور این گواهی، نمایندگی باید متقاضیان را به مراجع ذی صلاح فرزندپذیری محل معرفی می‌نماید.) در این گزارش مراجع ذی صلاح کشور محل اقامت متقاضیان، باید صراحتاً اعلام نمایند که زوجین، صلاحیت فرزندخواندگی را دارند و تعهد کتبی نمایند که تا زمان رسیدن کودک یا نوجوان به سن ۱۸ سالگی بر وضعیت خانواده و کودک نظارت نموده و در دوره‌های زمانی مقرر مطابق ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی ایران گزارشات مربوطه را به نمایندگی ارسال خواهند کرد.

۱۱- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری متقاضیان صادره مقامات ذی‌ربط محل که توسط نمایندگی تأیید شده باشد. علاوه بر این گواهی، بنا به تشخیص کمیته فرزندپذیری بهزیستی استان، متقاضیان برای دریافت گواهی عدم سوء پیشینه کیفری به اداره تشخیص هویت ناجا هم معرفی خواهند شد.

تبصره: کلیه مدارک خارجی متقاضیان (گواهی‌های مأخوذه و گزارشات) باید توسط مترجمین رسمی در ایران و یا مترجمین رسمی در خارج از کشور به زبان فارسی ترجمه گردیده و به تأیید نمایندگی رسیده باشد.

ماده ۱۱۴- تعیین استان مربوط به تشکیل پرونده متقاضیان در سازمان بهزیستی استان، بر اساس انتخاب متقاضیان و یا بنا به تشخیص اداره کل امور کودکان و نوجوانان خواهد بود.

ماده ۱۱۵- حضور متقاضیان سرپرستی در ایران جهت شرکت در جلسه کمیته فرزندپذیری سازمان بهزیستی کشور، جلسه دادرسی دادگاه، زمان دیدار و انتخاب کودک، بنا بر نظر دادگاه یا کمیته فرزندخواندگی استان و همچنین در زمان تحویل کودک به خانواده و انجام تشریفات مربوطه الزامی است. (امضای صورت جلسه تحویل کودک مطابق نمونه‌های شماره ۳۹ و ۴۰)

گفتار چهارم: سرپرستی آزمایشی

ماده ۱۱۶- در صورت موافقت دادگاه صالح با سرپرستی، دادگاه نسبت به صدور قرار سرپرستی آزمایشی شش ماهه اقدام می‌نماید. قرار صادره به دادستان، متقاضیان و سازمان بهزیستی کشور ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۱۷- در صورتی که بنا بر شرایط قانونی، ضوابط کشور محل اقامت و یا غیره امکان ورود کودک در دوران آزمایشی به کشور مربوطه وجود نداشته باشد، ضروری است متقاضیان، محل اقامت شش ماهه خود و کودک و یا نوجوان تحویلی را در ایران به سازمان بهزیستی اعلام نمایند. به دلیل مصالح عالیه کودک و یا نوجوان تحت سرپرستی، محل اقامت مذکور باید مورد تأیید کارشناس سازمان بهزیستی باشد.



گفتار پنجم: اقدامات نمایندگی بعد از صدور حکم سرپرستی و تحویل کودک یا نوجوان

ماده ۱۱۸- نمایندگی‌ها مکلفند بعد از صدور حکم سرپرستی و تحویل کودک یا نوجوان، اقدامات ذیل را انجام دهند:

- ۱- اخذ گزارش متناوب مددکاری دوره‌ای و مشاوره‌های فرزند‌پذیری بعد از تحویل کودک و یا نوجوان به سرپرستان از مراجع ذی‌صلاح فرزند خواندگی کشور محل مراجعه، درخصوص وضعیت سلامت و رشد با رعایت موارد ذیل این گزارش در طی دوره شش ماهه آزمایشی کودک و یا نوجوان به صورت ماهیانه و بعد از صدور حکم قطعی تا ۳ سال هر ۶ ماه یکبار و پس از آن تا ۱۸ سالگی فرد تحت سرپرستی، سالی یکبار از مراجع ذی‌صلاح فرزند‌پذیری کشور محل مراجعه دریافت و بعد از تأیید توسط نمایندگی به اداره سجلات و احوال شخصیه برای ارسال به سازمان بهزیستی کشور ارسال می‌شود.
- ۲- نمایندگی مدارک مربوط به تعویض شناسنامه سرپرستان، کودک و یا نوجوان را به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) به منظور انجام اقدامات قانونی به عمل آورده و بعد از تعویض شناسنامه، یک نسخه تصویر برابر با اصل شناسنامه سرپرستان، کودک و یا نوجوان را همراه یک قطعه عکس دسته جمعی آنان که توسط نمایندگی تأیید شده باشد را به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) جهت ارسال به سازمان بهزیستی کشور ارسال می‌نمایند.
- ۳- در صورتی که اموال سرپرستان در خارج از کشور باشد، نمایندگی نسبت به پیگیری تعهدات مالی سرپرستان به نفع کودک اقدام و تصویر برابر با اصل اسناد مربوطه را به مرکز بمنظور ارسال به سازمان بهزیستی کشور ارسال می‌نماید.
- ۴- پیگیری امور راجع به بیمه عمر و پس انداز به نفع کودک و یا نوجوان و ارسال مدارک مربوطه به مرکز جهت ارسال به سازمان بهزیستی کشور.
- ۵- در صورت وقوع اتفاقاتی نظیر، فوت، متارکه، طلاق، ازدواج مجدد سرپرستان، ازدواج دختر یا زن مجرد سرپرست، سوء رفتار با کودک و یا نوجوان و... مراتب توسط نمایندگی سریعاً به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) جهت انعکاس به سازمان بهزیستی کشور اعلام می‌شود.

بخش سوم: امور قضائی

فصل نخست: ابلاغ اوراق قضایی

گفتار نخست: مقررات کلی

ماده ۱۱۹- ابلاغ اوراق قضائی در خارج از کشور به عهده مأمورین سیاسی یا کنسولی می‌باشد. مأمورین کنسولی پس از وصول اوراق قضائی از اداره سجلات و احوال شخصیه، به یکی از دو روش "ابلاغ حضوری" و "ارسال اوراق" مطابق مقررات ذیل نسبت به ابلاغ اوراق قضائی به مخاطب اقدام می‌نمایند.



ماده ۱۲۰- چنانچه اوراق قضائی مستقیماً از سوی مرجع قضائی صادرکننده و یا ادارات غیرذی‌ربط داخلی به نمایندگی ارسال شود، نمایندگی مکلف است قبل از هر اقدام هماهنگی لازم را با اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) انجام دهد.

گفتار دوم: اقسام ابلاغ اوراق قضائی در نمایندگی

بند نخست: ابلاغ حضوری

ماده ۱۲۱- چنانچه ابلاغ به صورت حضوری در محل نمایندگی انجام پذیرد، لازم است مخاطب عبارت: "نسخه اول را دریافت نمودم" را روی نسخه دوم ابلاغ نوشته و امضا نماید. مأمور کنسولی نیز بر روی نسخه دوم عبارت: "نسخه اول در تاریخ . . . به مخاطب ابلاغ گردید" را درج و نام و نام خانوادگی و سمت خود را نیز در ذیل نسخه دوم درج و امضا نموده و به مرکز ارسال نماید. در این صورت دیگر نیازی به درج مهر ابلاغ نمی‌باشد.

بند دوم: ابلاغ از طریق ارسال اوراق قضائی

الف) ارسال اوراق قضائی از طریق پست

ماده ۱۲۲- چنانچه ابلاغ از طریق پست به نشانی مخاطب انجام شود لازم است پس از ارسال نسخه اول اوراق قضائی از طریق پست سفارشی جهت مخاطب، نسبت به درج مهر مربوطه ذیل نسخه دوم اقدام و پس از تکمیل توسط مأمور کنسولی و امضا و مهر آن نسبت به ارسال آن به همراه اصل قبض پست سفارشی به مرکز اقدام نمایند.

ماده ۱۲۳- چنانچه به هر دلیل امکان ابلاغ اوراق قضائی در نمایندگی میسر نگردد و یا پست نسخه اول را اعاده نماید مأمور کنسولی ضمن قید علت عدم ابلاغ در نسخه مذکور پس از مهر و امضا و درج تاریخ، اصل اوراق را به همراه پاکت برگشتی به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) اعاده نمایند.

ب) ارسال اوراق قضائی از طریق یادداشت رسمی

ماده ۱۲۴- چنانچه مخاطب تبعه کشور محل نمایندگی و یا شرکتهای خارجی باشد، نسخه اول اوراق قضائی به همراه یادداشتی به وزارت خارجه محل ارسال و نسخه دوم پس از درج مهر ابلاغ و با ذکر عبارت: «نسخه اول طی یادداشت شماره . . . مورخ . . . جهت ابلاغ به وزارت خارجه محل ارسال گردید.» توسط مأمور کنسولی امضا و مهر گردیده به همراه تصویر یادداشت ارسالی به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) اعاده می‌شود.



فصل دوم: نیابت قضایی

ماده ۱۲۵- چنانچه مراجع قضائی ایران درخواست انجام نیابت قضائی در خارج از کشور را داشته باشند، عین درخواست نیابت قضائی به انضمام مدارک و ترجمه آنها از طریق اداره کل امور بین‌الملل قوه قضائیه به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) ارسال می‌گردد. این اداره ضمن بررسی، مدارک را به نمایندگی ارسال می‌نماید تا طی یادداشت رسمی به وزارت امور خارجه محل ارسال نموده و رونوشت آن را به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) ارسال نمایند. نمایندگی به محض دریافت پاسخ از مقامات محل باید سریعاً مراتب را به مرکز اعلام کنند.

ماده ۱۲۶- مراجع قضائی خارجی درخواست انجام نیابت قضائی از هم‌تایان خود در ایران را توسط سفارتخانه‌های خود در تهران از طریق اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) پیگیری می‌نمایند. چنانچه درخواست نیابت قضائی از طریق وزارت امور خارجه کشور محل نمایندگی به نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال شود، نمایندگی درخواست نیابت را به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) ارسال نموده تا به مرجع مربوطه منعکس و نتیجه به نمایندگی مربوطه اعلام شود.

فصل سوم: استرداد مجرمین

ماده ۱۲۷- استرداد مجرمین به معنای درخواست بازگرداندن و تسلیم مجرم به دولت درخواست‌کننده است و بر اساس موافقت نامه‌های منعقد شده راجع به استرداد مجرمین بین ایران و سایر کشورها و یا بر اساس عمل متقابل و با رعایت مقررات مربوطه انجام می‌پذیرد.

فصل چهارم: رسیدگی به وضعیت عابری غیرمجاز

ماده ۱۲۸- عابر غیر مجاز فردی است که با انگیزه‌های مختلف به صورت غیر قانونی از کشور خارج شده است. تبصره: فرزندان متولد از عابری غیر مجاز در خارج از کشور، عابر غیر مجاز تلقی نمی‌شوند.

ماده ۱۲۹- متقاضی از طریق سامانه میخک نسبت به ثبت نام، اسکن عکس و تصاویر شناسنامه و کارت شناسایی ملی خود اقدام و با دریافت کد رهگیری با اصل مدارک مورد اشاره لازم است شخصاً به نمایندگی مراجعه نماید. پس از بررسی دقیق و مطابقت عکس و اطلاعات مندرج در سامانه با مشخصات شخص و اطلاعات مندرج در شناسنامه و کارت شناسایی ملی وی و اطمینان از کامل و دقیق و درست بودن اطلاعات و دریافت



تعرفه قانونی و جریمه مربوطه، نمایندگی نسبت به ارسال مدارک و اطلاعات به اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) اقدام می‌نماید.

ماده ۱۳۰- پس از دریافت مجوز از تهران که به صورت الکترونیکی ارسال می‌گردد نسبت به صدور گذرنامه اقدام می‌گردد.

ماده ۱۳۱- زمان خروج غیر مجاز از کشور، بر مبنای اظهار متقاضی و یا مدارک اقامتی وی می‌باشد.

ماده ۱۳۲- تسهیلات ارائه شده، صرفاً مربوط به جرم عبور غیر مجاز متقاضی بوده در خصوص سایر پرونده‌های قضایی لازم است موضوع شخصاً یا توسط وکیل متقاضی پیگیری شود.

ماده ۱۳۳- نمایندگی‌ها پس از دریافت حکم قرار موقوفی تعقیب متقاضی در خصوص جرم عبور غیر مجاز، نسبت به تحویل آن با اخذ رسید به فرد اقدام خواهند نمود.

ماده ۱۳۴- اخذ عوارض خروج از کشور از عابرين غير مجاز و همراهان ممنوع است.

فصل پنجم: صدور گواهی عدم سوء پیشینه

ماده ۱۳۵- صدور گواهی عدم سوء پیشینه برای ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا خارجیانی که سابقه اقامت در ایران داشته باشند از طریق نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران و اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت امور خارجه (تهران) انجام و پس از صدور گواهی توسط پلیس بین‌الملل ناجا اصل گواهی جهت تحویل به متقاضی به نمایندگی‌ها ارسال می‌گردد.

ماده ۱۳۶- به منظور درخواست گواهی سوء پیشینه:

الف) در صورتی که درخواست صدور گواهی سوء پیشینه از طریق سامانه میخک امکان پذیر نباشد و یا متقاضی درخواست‌کننده تبعه کشور خارجی باشد، ارائه مدارک زیر توسط متقاضی به نمایندگی لازم است:

۱- تکمیل سه برگ پرسش‌نامه درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه ملصق به عکس متقاضی و ممه‌ور به مهر نمایندگی توسط مأمور کنسولی (نمونه شماره ۲۸)

۲- دو برگ کارت آثار انگشتان متقاضی ملصق به عکس وی و ممه‌ور به مهر نمایندگی

۳- تصویر برابر با اصل کلیه صفحات شناسنامه (برای تبعه خارجه تصویر گذرنامه، کارت اقامت و یا ویزایی که با آن در ایران اقامت داشته است)



۴- تصویر برابر با اصل صفحه مشخصات گذرنامه

۵- دو قطعه عکس جدید پشت‌نویسی شده متقاضی ممه‌ور به مهر نمایندگی

۶- تصویر برابر با اصل کارت شناسایی ملی (تصویر ID خارجی برای تبعه خارجی)

۷- پرداخت هزینه درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه توسط نمایندگی

ب) در صورتی که درخواست صدور گواهی سوء پیشینه از طریق سامانه میخک امکان پذیر باشد: متقاضی پس از ورود به سامانه میخک و بارگذاری تصویر گذرنامه معتبر ایرانی، کارت ملی، شناسنامه و عکس پرسنلی و تکمیل فیلدهای مرتبط با آن و اخذ کد رهگیری، با به همراه آوردن اصل مدارک فوق و کد رهگیری دریافت شده جهت اقدام لازم به نمایندگی مراجعه می‌نماید.

ماده ۱۳۷- با توجه به طولانی بودن روند صدور گواهی عدم سوء پیشینه توسط پلیس بین‌الملل، بنا به درخواست متقاضی، گواهی زیر صادر و تحویل وی می‌گردد:

«مدارک صدور گواهی عدم سوء پیشینه آقای / خانم در تاریخ ... به نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در ... تسلیم و مراحل صدور آن در دست اقدام است»

ماده ۱۳۸- در صورت نیاز متقاضی به تأییدیه برای مقامات محل، به هنگام دریافت و ارسال درخواست و مدارک عدم سوء پیشینه از طریق سامانه الکترونیکی خدمات کنسولی نسبت به صدور گواهی به زبان محل با مضمون زیر اقدام و در اختیار متقاضی قرار داده می‌شود:

"گواهی می‌شود درخواست و مدارک صدور گواهی عدم سوء پیشینه آقای / خانم دارنده گذرنامه شماره دریافت و برای اقدامات بعدی به مراجع ذی‌ربط در ایران ارسال گردید. این گواهی بنا به درخواست نامبرده فقط برای ارائه به صادر و از زمان صدور به مدت یک ماه اعتبار دارد."

ماده ۱۳۹- پس از وصول تصویر گواهی عدم سوء پیشینه صادره پلیس بین‌الملل ناجا از طریق سامانه، نسبت به صدور گواهی به زبان محل و با متن زیر اقدام و پس از امضا توسط مأمور مجاز و الصاق عکس متقاضی در اختیار وی قرار داده می‌شود.

"براساس گواهی عدم سوء پیشینه صادره پلیس بین‌الملل ایران به شماره ... مورخ ... (تصویر پیوست) آقای / خانم ... به شماره گذرنامه ... متولد ... که عکس وی در بالا الصاق گردیده است، هیچ‌گونه سابقه محکومیت کیفری تا تاریخ فوق نداشته است. مدت اعتبار گواهی عدم سوء پیشینه صادره پلیس بین‌الملل ایران از تاریخ صدور به مدت شش ماه می‌باشد."



نمونه فرمها

راهنمای نمونه فرم‌های مورد استفاده در نمایندگی

- نمونه شماره ۱: برگ درخواست ثبت وقایع چهارگانه، صدور شناسنامه، حمل جنازه، درج نام فرزند دارای پدر خارجی
- نمونه شماره ۲: اقرارنامه مربوط به متقاضی فاقد شناسنامه
- نمونه شماره ۳: برگ درخواست رسیدگی از هیات حل اختلاف
- نمونه شماره ۴: برگ صورت‌مجلس تصمیم هیات حل اختلاف اداره ثبت احوال
- نمونه شماره ۵: برگ درخواست صدور شناسنامه بالای ۱۵ سال (۲ صفحه)
- نمونه شماره ۸: برگ درخواست تنظیم سند و صدور شناسنامه (۲ صفحه)
- نمونه شماره ۹: برگ تایید هویت و تابعیت اتباع ایرانی
- نمونه شماره ۱۰: برگ درخواست و اجازه تغییر نام خانوادگی زوجه به نام خانوادگی همسر
- نمونه شماره ۱۳: پرسشنامه متقاضیان دریافت خدمات سجلی از اسناد سجلی راکد
- نمونه شماره ۱۴: گزارش مفقودی شناسنامه
- نمونه شماره ۱۵: گواهی تایید هویت و تابعیت اتباع ایرانی (برای ارائه به سازمان ثبت احوال کشور)
- نمونه شماره ۱۶: برگ درخواست تغییر نام
- نمونه شماره ۱۷: برگ درخواست تغییر نام خانوادگی
- نمونه شماره ۱۸: برگ درخواست الصاق عکس به شناسنامه
- نمونه شماره ۱۹: برگ درخواست ثبت ازدواج از سوی زوجه ایرانی
- نمونه شماره ۲۰: اقرارنامه ازدواج
- نمونه شماره ۲۱: پرسشنامه فارسی درخواست انتقال و دفن جنازه تبعه خارجی در ایران
- نمونه شماره ۲۲: پرسشنامه انگلیسی درخواست انتقال و دفن جنازه تبعه خارجی در ایران
- نمونه شماره ۲۳: فرم فارسی تعهدنامه همراهان و بستگان متوفی تبعه خارجی
- نمونه شماره ۲۴: فرم انگلیسی تعهدنامه همراهان و بستگان متوفی تبعه خارجی
- نمونه شماره ۲۵: برگ درخواست صدور گواهی تجرد
- نمونه شماره ۲۸: برگ درخواست صدور گواهی عدم سو پیشینه انگلیسی (۲ صفحه)
- نمونه شماره ۳۰: قییم‌نامه موقت
- نمونه شماره ۳۱: گواهی حمل جنازه
- نمونه شماره ۳۲: برگ درخواست اضافه کردن نام همسر و فرزندان در شناسنامه
- نمونه شماره ۳۳: گواهی‌نامه ثبت موقت کشتی (۲ صفحه)
- نمونه شماره ۳۴: امین‌نامه موقت
- نمونه شماره ۳۵: برگ مصاحبه اولیه با متقاضیان فرزندپذیری (۳ صفحه)

بیت کالی

نماینده جمهوری اسلامی ایران

درخواستنامه ثبت وقایع چهارگانه، صدور شناسنامه - حمل جنازه - درج نام فرزند از پدر خارجی

شناسنامه:	<input type="radio"/> صدور شناسنامه فرزند	<input type="radio"/> شناسنامه بالای ۱۸ سال	<input type="radio"/> صدور شناسنامه زن خارجی
ازدواج:	<input type="radio"/> زن ایرانی و مرد ایرانی	<input type="radio"/> مرد ایرانی و زن خارجی	<input type="radio"/> زن ایرانی و مرد خارجی
طلاق:	<input type="radio"/> زن و مرد ایرانی	<input type="radio"/> مرد ایرانی و زن خارجی	<input type="radio"/> زن ایرانی و مرد خارجی
فوت:	<input type="radio"/> ثبت فوت و گواهی وفات	<input type="radio"/> درخواست حمل جنازه	<input type="radio"/> درج نام فرزند دارای پدر خارجی

مشخصات مرد / زوج / متوفی:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره ملی:
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	شهر و کشور محل تولد:	
شماره گذرنامه:	تاریخ صدور گذرنامه:	تابعیت:	

مشخصات زن / زوجه / متوفی:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره ملی:
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	شهر و کشور محل تولد:	
شماره گذرنامه:	تاریخ صدور گذرنامه:	تابعیت:	

مشخصات فرزند برای صدور شناسنامه / درج نام فرزند دارای پدر خارجی در شناسنامه ایرانی مادر بعد از ثبت ازدواج

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره گواهی ولادت:	تاریخ تولد:	نام مادر:
شهر و کشور محل تولد:		

نشانی و تلفن محل سکونت:

زوج:			
تلفن ثابت:	درايران:	نشانی:	ایران:
	محل اقامت:		محل اقامت:
تلفن همراه:	رایانامه (Email)		
		شغل:	
زوجه:			
تلفن ثابت:	درايران:	نشانی:	ایران:
	محل اقامت:		محل اقامت:
تلفن ثابت:	نشانی:		
تلفن همراه:	رایانامه (Email)		
		شغل:	

نمونه شماره ۱

محل الصاق

عکس متقاضی

بیتکلی

اقرارنامه مربوط به متقاضی فاقد شناسنامه

اینجانبان:

دارنده شماره شناسنامه:
به شماره ملی:

۱- نام:
نام خانوادگی:
متولد سال:
(صاحب عکس ملصقه پایین)

دارنده شماره شناسنامه:
به شماره ملی:

۲- نام:
نام خانوادگی:
متولد سال:
(صاحب عکس ملصقه پایین)

اقرار و اعتراف صریح می نمایم که صاحب عکس بالا به نام:

فرزند صلبی و بطنی اینجانبان بوده و تاکنون جهت وی شناسنامه ای دریافت نشده و سندی نیز تنظیم نگردیده و مسئولیت هرگونه اظهارات خلاف را با اطلاع از عواقب کیفری آن می پذیریم. ضمناً امضای فرزندمان مندرج در ذیل این برگ مورد تأیید می باشد.

محل امضا و یا اثر انگشت پدر:

محل امضا و یا اثر انگشت مادر:

محل الصاق عکس مادر	محل الصاق عکس پدر
-----------------------	----------------------

محل مهر

اینجانب نام: نام خانوادگی: فرزند: اقرار و اعتراف صریح می نمایم که اقرارکنندگان بالا که عکسشان به این برگه ملصق می باشد پدر و مادر حقیقی اینجانب بوده و مراتب اظهارات آنان را تأیید و مسئولیت هرگونه اظهارات خلاف را با اطلاع از عواقب کیفری آن می پذیرم و ضمن اقرار به تابعیت ایرانی خود و با علم و اطلاع کامل از مفاد ماده ۹۸۹ قانون مدنی درخواست صدور شناسنامه را می نمایم.

محل امضا و اثر انگشت فرزند

محل گواهی امضای والدین و فرزند

نمونه شماره ۲

بیت گالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

سازمان ثبت احوال کشور

برگ درخواست رسیدگی از هیأت حل اختلاف

شماره:

تاریخ ثبت:

مشخصات طرفین	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	شغل	محل اقامت شهر / دهستان بخش خیابان - کوچه شماره پلاک
درخواست کننده							
وکیل یا نماینده قانونی							
طرف اختلاف							
خواسته							
دلایل و مدارک							
شرح خواسته							
امضا و اثر انگشت درخواست کننده:				نام و نام خانوادگی مأمور			
				امضا و مهر			

نمونه شماره ۳

بایگ کتبی

شماره:

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ:

وزارت کشور

سازمان ثبت احوال کشور

برگ صورت مجلس تصمیم هیأت حل اختلاف اداره ثبت احوال

مقدمه و شرح خواسته:

متن تصمیم:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
تاریخ ابلاغ روز ماه سال	نام - نام خانوادگی و امضای گیرنده	محل گواهی مأمور ابلاغ

نمونه شماره ۴

بیتکالی

نماینده جمهوری اسلامی ایران ...

برگ درخواست صدور شناسنامه

بالای ۱۵ سال

اینجانب: نام نام خانوادگی شماره ملی

اصالتاً ولایتاً قیمومتاً سایر موارد درخواست صدور شناسنامه مجدد را دارم.

محل الصاق عکس ۳*۴	نام پدر	محل صدور	تاریخ تولد(روز، ماه و سال)	شماره ملی / شناسنامه	نام خانوادگی	نام	صاحب شناسنامه	مشخصات
							پدر	
							مادر	

وضعیت طلاق / وفات			محل و شماره دفترخانه	شماره ثبت	تاریخ عقد(روز، ماه و سال)	محل صدور	تاریخ تولد(روز، ماه و سال)	شماره ملی / شناسنامه	نام خانوادگی	نام	مشخصات همسر صاحب شناسنامه
محل ثبت	شماره ثبت	تاریخ ثبت									

شماره ملی	نام	ردیف	شماره ملی	نام	ردیف	شماره ملی	نام	ردیف	مشخصات فرزندان صاحب شناسنامه
		۹			۵			۱	
		۱۰			۶			۲	
		۱۱			۷			۳	
		۱۲			۸			۴	

ندارد

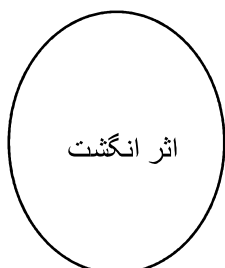
شناسنامه توضیحات دارد

نشانی و محل سکونت صاحب شناسنامه:

نشانی و تلفن محل سکونت صاحب شناسنامه:
نشانی و تلفن صاحب شناسنامه در ایران:

مراتب فوق را با علم به صحت آن تکمیل و درستی آن را تعهد نموده و تقاضای صدور شناسنامه مجدد ناشی از:

مستعمل بودن تغییر مشخصات سجلی درج آخرین تحولات حذف ازدواج و طلاق موضوع ماده ۳۳ قانون
تعویض شناسنامه زیر ۱۵ سال فقدان نوبت اول فقدان نوبت دوم فقدان نوبت سوم به بعد را دارم.



اثر انگشت

ام و نام خانوادگی و امضا و اثر انگشت درخواست کننده

تاریخ:

اطلاعات مندرج در این برگ درخواست، پس از ملاحظه و تطبیق قیافه ظاهری با اصل مدرک
شناسایی درخواست کننده و همچنین مطابقت مدارک لازم با آنها، در حضور اینجانب
..... تکمیل گردید.

نام و نام خانوادگی مامور کنسولی

امضا و مهر

نمونه شماره ۵

بایگ

برگ درخواست تنظیم سند و صدور شناسنامه

اینجانب نام: نام خانوادگی: مشهور به: فرزند:

و شغل: سواد دارم/ ندارم: میزان تحصیلات: متولد سال:

که در شهر متولد و تا کنون در محل یا محل های ذیل سکونت داشته ام

از سال الی سال

در شهر/ روستا

نام و مشخصات و نشانی دو نفر از دوستان و یا آشنایان که دقیقاً در محل فوق مرا می شناسند

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شغل	نشانی

در شهر / روستا از سال الی سال

روستا

نام و مشخصات و نشانی دو نفر از دوستان و یا آشنایان که دقیقاً در محل فوق مرا می شناسند.

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شغل	نشانی

در شهر/ روستا از سال الی سال

روستا

وابستگی عبارتند از:

ردیف	نام	نام خانوادگی	درجه نسبت	شماره شناسنامه	محل صدور	محل اقامت

فاقد شناسنامه بوده و تقاضای تنظیم سند ثبت کلیات و صدور شناسنامه را می نمایم.

ضمناً معرفی می نمایم که مشخصات آن ها در جدول ذیل درج گردیده مرا می شناسند و هویت و صحت اظهاراتم را گواهی می نمایند.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه و تاریخ تولد	محل صدور	شغل	محل اقامت

با اطلاع از عواقب وخیم اظهارات کذب، امضا می نمایم

نام و نام خانوادگی متقاضی امضا یا اثر انگشت

نام و نام خانوادگی گواه اول امضا یا اثر انگشت

نام و نام خانوادگی گواه دوم امضا یا اثر انگشت

چنانچه شخص یا اشخاصی با اظهارات کذب موجب تنظیم سند و صدور شناسنامه را فراهم نمایند برابر قانون مجازات اسلامی با آنان رفتار خواهد شد.

نمونه شماره ۸

تابعیت

شماره:

تاریخ: / /

محل الصاق عکس متقاضی

هویت و تابعیت ایرانی آقا / خانم فرزند

تاریخ تولد / / ۱۳ محل تولد مورد تأیید می باشد.

محل امضا و مهر نمایندگی:

نام و نام خانوادگی و عنوان رئیس نمایندگی:

نمونه شماره ۹

بابت کلی

محل الصاق
عکس متقاضی

برگ درخواست و اجازه تغییر نام خانوادگی زوجه به نام خانوادگی همسر

اینجانبه نام: نام خانوادگی: دارنده شماره ملی:
متولد: / / ۱۳ نام پدر: نام مادر:
شغل: نشانی و شماره تلفن:
همسر آقای: نام خانوادگی: دارنده شماره شناسنامه صادره حوزه:
متولد / / ۱۳ به شماره ملی: که ازدواجمان طی شماره در تاریخ در
حوزه کنسولی به ثبت رسیده است. با اجازه نامه ای که همسرم ذیلاً تنظیم نموده است خواستار استفاده از نام خانوادگی ایشان می باشم.

امضای زوجه

اینجانب نام: نام خانوادگی: دارنده شماره شناسنامه: صادره:
متولد: / / ۱۳ به شماره ملی: نام پدر: نام مادر: شغل:
نشانی و شماره تلفن:
موافقت کامل دارم که همسرم خانم: نام خانوادگی:
دارنده شماره ملی: متولد: / / ۱۳ فرزند:
از نام خانوادگی ام (استفاده نماید.

امضای زوج

محل گواهی امضای زوج و نقش تمبر

نمونه شماره ۱۰

بالتکلی

وزارت کشور

سازمان ثبت احوال کشور

(پرسشنامه متقاضیان دریافت خدمات سجلی از اسناد سجلی راکد)

۱- هویت خود را بیان کنید. نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه:

محل صدور: نام پدر: تاریخ تولد:

۲- شغل فعلی و مشاغل قبلی خود را با ذکر محل های اشتغال به طور کامل بیان نمایید.

۳- محل سکونت فعلی و هم چنین محل های سکونت قبلی خود از ۲۵ سال قبل را بیان نمایید.

۴- میزان تحصیلات خود را با ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی بیان نمایید.

۵- آیا خدمت نظام وظیفه را انجام داده اید؟ در صورتی که پاسخ مثبت است، تاریخ شروع، خاتمه و محل خدمت خود را بنویسید.
(مدرک نظام وظیفه ارائه گردد).

۶- آیا ازدواج نموده اید؟ در صورت ازدواج چند بار و آیا به صورت ثبتی بوده است یا خیر؟ (تصویر مصدق مدارک ازدواج ارائه گردد)

۷- تعداد فرزندان را با ذکر مشخصات کامل و به تفکیک دختر و پسر بنویسید؟

۸- آیا تا کنون گذرنامه ایرانی دریافت نموده اید؟ چند بار و از کجا؟

۹- با توجه به در دست نداشتن شناسنامه معتبر انجام امور اداری و کنسولی شما تاکنون بر اساس چه مدرک یا مدارکی بوده است؟

تاریخ:

اثر انگشت

صحت اظهارات خود را گواهی می نمایم. امضا

امضای متقاضی مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی مأمور

امضا و مهر نمایندگی

نمونه شماره ۱۳

گزارش مفقودی شناسنامه

احتراما شناسنامه نمونه قدیم به نام نام خانوادگی شماره ملی
نمونه جدید
در تاریخ / / ۱۳ در محل برای بار اول بار دوم بار سوم
مفقود شده است.

به عنوان: صاحب شناسنامه وکیل قیم ولی قانونی، درخواست می نمایم شناسنامه مجدد به شماره فوق
صادر، و به اینجانب به نام نام خانوادگی شماره ملی تسلیم نمایند.

ضمنا متعهد می شوم در صورت پیدا شدن شناسنامه قبلی نسبت به تحویل آن اقدام نمایم.

نشانی:

کد پستی: تلفن:

نام و نام خانوادگی، امضا و مهر مأمور کنسولی

دریافت کننده گزارش:

امضای گزارش کننده:

تابعیت‌کالی

شماره:

تاریخ:

عکس متقاضی

براساس بررسی های انجام شده توسط این نمایندگی، بدینوسیله هویت و تابعیت ایرانی آقای/خانم
..... فرزند به شناسنامه شماره صادره متولد
..... شماره ملی (دارنده عکس فوق) تأیید می گردد.

این تأییدیه صرفاً برای ارائه به سازمان ثبت احوال کشور صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

محل امضا و مهر نمایندگی

نام و نام خانوادگی رئیس نمایندگی

نمونه شماره ۱۵

بیت کالی

نماینده جمهوری اسلامی ایران...

برگ درخواست تغییر نام

اینجانب: نام اصلتاً ولایتاً قیمومتاً وکالتاً نام خانوادگی: نام پدر: شماره ملی:

از طرف تقاضای تغییر نام آقای / خانم بنام: نام خانوادگی: نام پدر: دارنده شماره شناسنامه: صادره از حوزه شهر شماره ملی

متولد (تاریخ و محل تولد) / / ۱۳ / / از واژه به واژه به دلیل دارم. می باشد. ضمناً نام مستعار

نشانی و تلفن محل اقامت در خارج از کشور:

نشانی و تلفن در ایران:

تاریخ: / / ۱۳

امضای متقاضی

نمونه شماره ۱۶

بیعت کالی

سازمان ثبت احوال کشور

درخواست تغییر نام خانوادگی

تاریخ:

اینجانب نام نام خانوادگی شماره ملی

شماره شناسنامه محل تنظیم سند: شهرستان حوزه

تاریخ تولد نام پدر نام مادر نسبت با متقاضی

نشانی محل کار :

نشانی محل سکونت :

اسم مستعار محلی تلفن منزل تلفن محل کار

با تنظیم مدرک ۱- یک برگ تصویر شناسنامه ۲- سه قطعه عکس ۳- ۴-

با آگاهی از این که حق تقاضای تغییر نام خانوادگی مجدد میسر نمی باشد،

به علت تقاضای تغییر نام خانوادگی خود را به یکی از واژه های زیر به ترتیب اولویت که بلامعارض باشد.

۱- ۲- ۳- ۴- ۵-

۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰-

دارم.

نام و نام خانوادگی مأمور:

امضا و مهر مأمور:

امضای متقاضی:

بابت کلی

نماینده جمهوری اسلامی ایران

درخواست الصاق عکس به شناسنامه

محل الصاق

عکس

متقاضی

اینجانب نام نام خانوادگی نام پدر تاریخ تولد: / / ۱۳ محل تولد
شماره شناسنامه صادره از حوزه شهر

اصالتاً ولایتاً قیمومتاً وکالتاً با ارائه مدارک لازم تقاضای الصاق عکس به شناسنامه

مسلسل شماره سری به نام نام خانوادگی دارای شماره
شناسنامه شماره ملی متولد سال / / ۱۳ صادره از را دارم.

نشانی و تلفن محل سکونت:

نشانی و تلفن محل کار:

امضا

تاریخ / / ۱۳

نمونه شماره ۱۸

بابت کالی

سفارت / سرکنسولگری / دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران

نظربه این که اینجانب:

نام: نام خانوادگی: نام پدر:
شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: شماره ملی:
تاریخ و محل تولد: تحصیلات: شغل: قصد ثبت ازدواج
رسمی خود با آقای: نام خانوادگی: نام پدر:
تاریخ و محل تولد: تابعیت: تحصیلات: شماره
گذرنامه: تاریخ و محل صدور گذرنامه: شغل و میزان درآمد ماهیانه:
را دارم لذا خواهشمند است اقدام مقتضی معمول دارند.
نشانی و شماره تلفن محل اقامت:

نشانی و شماره تلفن در ایران:

امضای متقاضی:

تاریخ تقاضا:

نمونه شماره ۱۹

اقرارنامه ازدواج

اینجانبان:

زوج:

نام: نام خانوادگی: نام خانوادگی: نام خانوادگی:
صادره از: متولد: متولد: متولد:
شماره ملی: شماره ملی: شماره ملی: شماره ملی:

زوجه:

نام: نام خانوادگی: نام خانوادگی: نام خانوادگی:
صادره از: متولد: متولد: متولد:
شماره ملی: شماره ملی: شماره ملی: شماره ملی:

بدین وسیله اعتراف می نمایم که در تاریخ: با یکدیگر ازدواج نموده و ضمن اقرار به وجود رابطه زوجیت بین خود اقرار و اعتراف می نمائیم که آقای / خانم فرزند صلبی و بطنی اینجانبان می باشد.

امضای زوج: امضای زوجه:

در صورتی که فرزند بالای ۱۸ سال باشد قسمت ذیل توسط وی تکمیل و امضاء می شود.

اینجانب: فرزند: شماره ملی: اقرار و اعتراف صریح می نمایم که اقرارکنندگان بالا پدر و مادر حقیقی اینجانب بوده و مراتب اظهارات آنان را تأیید و مسئولیت هرگونه اظهارات خلاف را با اطلاع از عواقب کیفری آن می پذیرم.

امضا

محل گواهی امضای زوجین و فرزند بالای ۱۸ سال توسط نمایندگی

بیت کالی

پرسشنامه درخواست انتقال و دفن جنازه اتباع خارجی در ایران

الف- اطلاعات فردی متوفی

نام: نام خانوادگی:
نام پدر: جنسیت: آقا / خانم
تاریخ و محل تولد: تابعیت فعلی: قبلی:
شماره گذرنامه: تاریخ فوت:
محل فوت: کشور: شهر: علت اصلی فوت:
محل دفن مورد نظر در ایران: مرز و تاریخ تقریبی ورود جنازه:
آیا متوفی به بیماری خطرناکی مبتلا بوده است؟ بلی / خیر نوع بیماری خطرناک:

ب- سایر اطلاعات

نام درخواست کننده: تابعیت:
نشانی و تلفن درخواست کننده در خارج: نسبت با متوفی:
نشانی و تلفن درخواست کننده در ایران:
نشانی و تلفن بستگان متوفی در ایران:
علت درخواست دفن در ایران:

مهر و امضای نمایندگی:

تاریخ تکمیل پرسشنامه:

نمونه شماره ۲۱

APPLICATION FORM FOR THE TRANSFER AND BURIAL OF THE
CORPSE OF A FOREIGN NATIONAL IN THE TERRITORY OF THE
ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

A) PERSONAL INFORMATION OF THE DECEASED

Name: surname:
Father's name: sex: male: female:
Date and place of birth: nationality: current: former:
Passport no: date of death:
Place of death: country: city:

Main reason for death:

Requested place of burial in Iran:

Border and approximate date of entry of the corpse:

Has the deceased been suffering from a dangerous disease: yes no

Type of the dangerous disease

B: Other information

Name of applicant: nationality of
applicant:

Relationship to the deceased:

Address and telephone number of the applicant abroad:

Address and telephone number of the applicant in Iran:

Address and telephone number of the relatives of the deceased in Iran:

Reason for the request for burial of the deceased in Iran

Date:

Signature and stamp of The mission
Of The Islamic Republic of Iran

نمونه شماره ۲۲

بایعته

فرم تعهد نامه همراهان و بستگان متوفی تبعه خارجی

اینجانبان امضا کنندگان زیر متعهد به انجام بند های ذیل این تعهد نامه شده و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در خصوص دفن جسد تبعه در خاک جمهوری اسلامی ایران می گردیم.

۱- هرگونه نبش قبر و حمل مجدد جنازه متوفی ممنوع بوده مگر به درخواست مقام قضائی کشور جمهوری اسلامی ایران

۲- اجرای هرگونه مراسم سوگواری خارج از عرف و رسومات کشور جمهوری اسلامی ایران که ممکن است باعث بی نظمی شود ممنوع بوده و مراسم می بایست برابر مقررات جمهوری اسلامی ایران برگزار گردد.

۳- در صورتی که به تشخیص مقامات کشور جمهوری اسلامی ایران جهت اجرای پروژه های اجرایی نظیر جاده سازی، احداث سد، و نیار به معدوم نمودن قبرستان باشد هیچ گونه اعتراض و یا ادعائی پذیرفته نخواهد شد.

مشخصات همراهان و بستگان:

۱- نام کامل:	تابعیت	نسبت با متوفی	امضا و اثر انگشت
۲- نام کامل:	تابعیت	نسبت با متوفی	امضا و اثر انگشت
۳- نام کامل:	تابعیت	نسبت با متوفی	امضا و اثر انگشت

مراتب فوق در نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در و در حضور اینجانب سمت
نام نام خانوادگی صورت جلسه و به امضا و اثر انگشت حاضرین رسید.

مهر و امضای نمایندگی

تاریخ:

نمونه شماره ۲۳

Written undertaking of relatives and kins of the Foreign national deceased

We the undersigned undertake to observe the following provisions and also the rules and regulations of the Islamic Republic of Iran regarding the burial of the corpse of the national of..... in the territory of the Islamic Republic of Iran.

۱. The exhumation and re-transfer of the corpse of the deceased is forbidden and is subject to the permission of the related judicial authority of the Islamic Republic of Iran.

۲. Performance of any mourning ceremony for the deceased which contravenes the recognized norm and traditions of the Islamic Republic of Iran and might cause disorder is forbidden. The rules and regulation of the Islamic Republic of Iran must be observed in any mourning ceremony.

۳. In case of the need for the destruction of the graveyard based on the decision of the officials of Iran for the execution of development projects such as construction of road, dam etc... no claim or objection will be accepted.

Personal information of the kins and relatives of the deceased.

۱. Full name	Nationality	Relation to the deceased	Signature and fingerprint
۲. Full name	Nationality	Relation to the deceased	Signature and fingerprint
۳. Full name	Nationality	Relation to the deceased	Signature and fingerprint

This written undertaking was registered in the mission of the Islamic Republic of Iran in by..... (full name) (position)

The signatures and fingerprints of the applicants and the undersigned are attached.

Signature and stamp of the mission
of the Islamic Republic of Iran.

Date

نمونه شماره ۲۴

بیعت کالی

درخواست صدور گواهی تجرد

حوزه کنسولی نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در

خواهشمند است نسبت به صدور گواهی تجرد با مشخصات زیر اقدام نمایید.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: به شماره شناسنامه:
شماره ملی: صادره از: شهرستان: متولد سال / / ۱۳

ضمناً مدارک ذیل ضمیمه می باشد:

۱- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه

۲- اصل قبض واریز هزینه به حساب نمایندگی

۳- اصل و تصویر وکالت نامه رسمی یا مدرک دال بر نمایندگی قانونی (در صورت ارائه درخواست از طرف وکیل)
علت تقاضا:

سابقه ازدواج:

تاکنون ازدواج نکرده ام.

در تاریخ: ازدواج کرده ام و در تاریخ منجر به طلاق، فسخ نکاح، بذل یا انقضاء مدت و فوت همسر شده است.

مراتب فوق را با علم به صحت آن تکمیل نموده و درستی آن را تعهد می نمایم و در صورت اثبات هرگونه خلاف و کتمان حقایق مسئولیت قانونی آن را می پذیرم.
نشانی و شماره تلفن در خارج از کشور:

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ / /

امضا:

نمونه شماره ۲۵



جمهوری اسلامی ایران



ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN POLICE
INTERPOL Tehran - Iran
POLICE CLEARANCE CERTIFICATE

محل عکس

فرم درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه لاتین

FIRST NAME:		LAST NAME:	
نام مستعار:	نام خانوادگی قبلی:	نام خانوادگی:	نام:
نام مادر:	نام پدر:	وضعیت تاهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> مطلقه	جنس: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن
ملیت:	محل تولد:	تاریخ تولد: روز ماه سال	شماره شناسنامه و محل صدور:
کل مدت اقامت در خارج از کشور:		مدت اقامت:	محل اقامت در خارج از کشور:
محل صدور گذرنامه:		تاریخ صدور گذرنامه:	شماره گذرنامه:
مرز خروجی:		سال	ماه
علت اقامت در خارج از کشور:		علت خروج: <input type="checkbox"/> تحصیل <input type="checkbox"/> دیدار <input type="checkbox"/> تجارت <input type="checkbox"/> معالجه <input type="checkbox"/> غیره:	
علت درخواست برگ عدم سوء پیشینه:			
از چه طریق کارت اقامت دائم دریافت خواهید داشت: <input type="checkbox"/> همسر <input type="checkbox"/> خانواده <input type="checkbox"/> کار <input type="checkbox"/> غیره:			
چنانچه به موارد <input type="checkbox"/> فقدان گذرنامه، <input type="checkbox"/> جعل گذرنامه، <input type="checkbox"/> مخدوش نمودن گذرنامه، سابقه دارید علت و زمان آن را توضیح دهید:			
.....			
.....			
آیا تاکنون خروج غیر مجاز از مرز داشته‌اید؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> آری، لطفاً توضیح دهید:			
.....			
در شهر و ایالت:		در صورت اشتغال به تحصیل نام دانشگاه:	
میزان تحصیلات:		<input type="checkbox"/> دانشجوی بورسیه <input type="checkbox"/> ارزیگیر <input type="checkbox"/> آزاد	
میزان تحصیلات:		تاریخ احتمالی پایان تحصیل:	
معاذت تحصیلی <input type="checkbox"/> غیره <input type="checkbox"/>		وضعیت نظام وظیفه: <input type="checkbox"/> ورقه پایان خدمت <input type="checkbox"/> کفالت <input type="checkbox"/>	
معاذت پزشکی <input type="checkbox"/> مشمول <input type="checkbox"/>		نوع تخصص:	

(لطفاً به پشت صفحه مراجعه فرمایید)

نمونه شماره ۲۸۵

در صورت تحصیل و یا فارغ التحصیل شدن در یکی از دانشگاه‌ها، مدارس عالی و یا دبیرستان‌های ایران، لطفاً نام و تاریخ آن را ذکر نمایید:

مشاغل قبلی در ایران با ذکر آدرس (اعم از کار اداری یا کار آزاد):

شغل فعلی:

میزان درآمد ماهیانه:

نام صاحب کار و آدرس آن:

Street:

City: State:

Zip: Tel:

آیا برای خود کار می‌کنید؟ آری خیر

شغل فعلی پدر و آدرس محل کار:

آدرس دقیق محل سکونت قبل و یا آدرس پدر و مادر و یا بستگان در ایران:

شهر: خ: پلاک: کد: تلفن:

آدرس دقیق محل سکونت (منزل) در خارج از کشور (لطفاً به انگلیسی و کامل نوشته شود.)

Street:

City:

State:

Zip Code:

Home Phone:

Work Phone:

E-Mail:

در صورت تأهل لطفاً مشخصات همسر، فرزند و یا فرزندان را به ترتیب زیر ذکر نمایید:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر	شماره شناسنامه و محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	محل اقامت
همسر:						
فرزند:						

شغل قبلی همسر و آدرس آن در ایران:

شغل فعلی همسر و آدرس محل کار:

Street:

City:

State:

Zip Code:

Work Phone: () - - - - -

اینجانب تعهد می‌نمایم که اطلاعات مندرج بالا (توسط اینجانب) صحیح بوده و در غیر این صورت در مقابل قانون پاسخگو خواهم بود.

امضاء متقاضی: تاریخ:

(امضاء متقاضی باید با امضاء مندرج در گذرنامه او در صفحه ۸ مطابقت داشته باشد.)

مشخصات شناسنامه و گذرنامه مندرج در فرم تأیید می‌گردد.

(لطفاً در این قسمت منگنه نزنید.)

بابت کلی

سفارت/ سرکنسولگری/ دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران

شماره:

پیوست:

تاریخ:

قیم نامه موقت

نظر به این که در تاریخ / / ۱۳ آقای/ خانم
نصب قیم برای یک / فرزند صغیر مرحوم
با مشخصات زیر را نموده است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره و محل صدور شناسنامه	تاریخ و محل تولد فرزند

لذا با عنایت به ماده ۱۲۲۸ قانون مدنی و با بررسی مدارک ابرازی و در نظر گرفتن جمیع جوانب،
آقای/ خانم: فرزند: به شماره ملی:
دارنده شناسنامه شماره: صادره: متولد(تاریخ و محل تولد):
را بدینوسیله به عنوان قیم صغیر/ صغار نامبرده منصوب می نماید.
اعتبار قطعی این قیم نامه موکول به تنفیذ آن در دادگاه ذی ربط می باشد.

امضا و مهر

نام و نام خانوادگی و سمت مأمور کنسولی

نمونه شماره ۳۰

بیامتی

سفارت جمهوری اسلامی ایران

گواهی حمل جنازه

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور:

محل تولد:

شماره گذرنامه:

تاریخ و محل صدور گذرنامه:

تاریخ فوت:

محل فوت:

علت فوت:

شماره و تاریخ ثبت فوت (در صورت ثبت فوت در نمایندگی):

ملاحظات:

نام و نام خانوادگی و سمت مأمور
کنسولی
امضا و مهر مأمور

نمونه شماره ۳۱

بایستی

فرم درخواست اضافه کردن نام همسر و فرزندان در شناسنامه
 نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در شماره ملی

با توجه به این که در شناسنامه اینجانب به مشخصات زیر:		
نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	محل تولد:	تاریخ تولد:
تاریخ صدور:	حوزه:	صادره از : شهر:
شماره ملی:	میزان تحصیلات:	شغل:
مشخصات همسر <input type="checkbox"/> طلاق <input type="checkbox"/> فوت <input type="checkbox"/> فرزند/ فرزندان <input type="checkbox"/> درج نگردیده است . با ارائه مدارک مربوطه خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به اضافه کردن مشخصات نامبرده نامبردگان در شناسنامه اینجانب اقدام لازم معمول گردد.		

مشخصات همسر و فرزند یا فرزندان:

ردیف	نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	محل تولد	نسبت
۱					
۲					
۳					
۴					

نشانی و شماره تلفن در خارج از کشور:

تاریخ تقاضا:

امضای متقاضی:

نمونه شماره ۳۲



№ 00453

دولت جمهوری اسلامی ایران
ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN
وزارت راه و ترابری
MINISTRY OF ROADS & TRANSPORTATION
سازمان بنادر و دریانوردی
PORTS & MARITIME ORGANIZATION



سازمان بنادر و دریانوردی

گواهینامه ثبت موقت

صادره بر اساس ماده ۱۶ قانون دریایی ایران ۱۳۴۳

PROVISIONAL CERTIFICATE OF REGISTRY

ISSUED UNDER THE ARTICLE 16 OF THE IRANIAN MARITIME CODE 1964

نام و پرچم قبلی کشتی (در صورت وجود) Previous Name & Flag of Vessel (if any)		تاریخ و محل ثبت موقت Date & Place Prov. Registration		شماره ثبت موقت Provisional Registration No.		نام کشتی Name of Vessel	
نام سازنده Name of Builder		سال ساخت موتور Year of Eng. Built		نوع موتور Type of Eng.		تحت کلاس Classed by	
محل ساخت Place of Built		سال ساخت Year of Built		نوع کشتی Type of Vessel		نام و نشانی سازندگان Name & Address of Builders	
ظرفیت خالص Net Tonnage		ظرفیت غیر خالص Gross Tonnage		عمق Depth		عرض Breadth	
طول Length		تعداد سهام No. of Shares		نام و آدرس مالک یا مالکین Name & Address of Owner/s		خلاصه معاملات رهنی شناور (در صورت وجود) Summary of Mortgage Transactions of Vessel (if any)	
Date of Issue:		تاریخ صدور:		Place of Issue:		محل صدور:	
Name & Position of Issuing Authority:		نام و سمت مقام صادر کننده:					

ماده ۱۶ قانون دریایی

نمایندگان کنسولی دولت جمهوری اسلامی ایران می توانند با کسب اجازه از سازمان بنادر و دریانوردی ، به استناد گواهینامه های فنی صادره از طرف یکی از موسسات صلاحیتدار بین المللی در ماده ۱۵ گواهینامه ثبت موقت جهت کشتیهایی که در ایران به ثبت خواهند رسید صادر نمایند. اعتبار این گونه گواهینامه های ثبت موقت متناسب با مدت مسافرت کشتی به یکی از بنادر ایران جهت انجام تشریفات ثبت دائم خواهد بود و نباید از شش ماه تجاوز کند.

ARTICLE 16: MARITIME CODE

THE REPRESENTATIVES OF THE CONSULATE OF ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN MAY WITH THE PERMISSION OF P.M.O. AND IN COMPLIANCE WITH THE TECHNICAL CERTIFICATES ISSUED BY ONE OF THE AUTHORIZED INTERNATIONAL CLASSIFICATION SOCIETIES IN THE ARTICLE 15, ISSUE PROVISIONAL CERTIFICATE FOR THE VESSEL WHICH ARE TO BE REGISTERED IN IRAN. THE VALIDITY OF SUCH PROVISIONAL CERTIFICATE SHALL BE APPROPRIATE FOR THE VOYAGE OF VESSEL TO ONE OF THE PORTS OF IRAN FOR REGISTRATION FORMALITIES, AND SHOULD NOT EXCEED SIX MONTHS IN DURATION.

مدارک مورد لزوم برای انجام ثبت موقت :

- ۱- گواهی ساخت در صورتی که شناور نوساز باشد.
- ۲- تصویر گواهینامه ثبت قبلی کشتی در خصوص شناورهای مستعمل
- ۳- مدارک مربوط به انجام معامله کشتی که به تأیید مقامات کنسولی دولت جمهوری اسلامی ایران رسیده باشد.
- ۴- گواهینامه های فنی و ایمنی قانونی معتبر کشتی شامل : الف - گواهینامه تعیین ظرفیت / ب- گواهینامه خط شاهین / ج- گواهینامه ایمنی ساختمان
- د- گواهینامه ایمنی تجهیزات / ه- گواهینامه ایمنی رادیویی / و - گواهینامه جلوگیری از آلودگی آب دریا



جمهوری اسلامی ایران

نماینده جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

امین نامه موقت

با عنایت به این که در تاریخ / / ۱۳ آقای/ خانم: به این نمایندگی
مراجعه و تقاضای نصب امین برای اداره امور و اموال فرد محاج به امین زیر (مثلا غایب مفقود الاثر)
در کشور را نموده است.

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره و محل صدور شناسنامه	تاریخ و محل تولد

لذا با توجه به ماده ۱۱۴ قانون امور حسبی و با بررسی مدارک ابرازی و در نظر گرفتن جمیع جوانب ،

آقای/ خانم فرزند: به شماره ملی:

دارنده شناسنامه شماره:

صادر: متولد: (تاریخ و محل تولد) رابدینوسیله به عنوان

امین اموال نامبرده فوق منصوب می نماید.

اعتبار قطعی این امین نامه موکول به تنفیذ آن در دادگاه ذی ربط می باشد.

امضا و مهر

نام و نام خانوادگی و سمت مأمورکنسولی

نمونه شماره ۳۴

باسمه تعالی

نماینده‌گی جمهوری اسلامی ایران ...

برکت مصاحبه اولیه با متقاضیان فرزندپذیری

تاریخ تنظیم: روز: ماه: سال:

مصاحبه‌گر (نماینده‌گی) گرامی: با سلام و احترام. تکمیل فرم ذیل صرفاً به منظور کسب اطلاعات اولیه از متقاضیان فرزندپذیری است. لذا به متقاضیان تاکید گردد؛ تکمیل آن هیچگونه تعهدی برای سازمان بهزیستی به وجود نمی‌آورد.

۱- آیا متقاضیان تاکنون راجع به فرزندپذیری اقدام کرده‌اند: بلی خیر

۲- انگیزه متقاضیان از فرزندپذیری چیست، به صورت مشروح توضیح دهید؟

۳- سن کودک یا نوجوان مورد تقاضا: نوزاد تا دو سال سه تا چهار سال پنج تا شش سال هفت تا ده سال پازده تا شانزده سال تفاوتی ندارد

۴- جنسیت کودک مورد تقاضا: دختر پسر تفاوتی ندارد

۵- متقاضی یا متقاضیان فرزندپذیری تمایل دارند در قالب چه نوع حکم قضایی سرپرستی کودک را بپذیرند؟
فرزندخواندگی امین موقت قیمومت تفاوتی ندارد

۶- آیا متقاضی یا متقاضیان حاضر هستند، کودک یا نوجوانی که دارای بیماری است را به سرپرستی بپذیرند؟ بلی خیر

۷- آیا متقاضی یا متقاضیان حاضر هستند، کودک یا نوجوانی که دارای معلولیت است را به سرپرستی بپذیرند؟
بلی خیر

۸- آیا متقاضی یا متقاضیان حاضر هستند، کودک یا نوجوانی که دارای پدر، مادر، جدپدری یا وصی هست را به سرپرستی بپذیرند؟ بلی خیر

نمونه شماره ۳۵
صفحه ۱ از ۳

۹- آیا متقاضی یا متقاضیان تمایل به پذیرش کودکان خواهر و برادر یا دو یا چند قلو دارند؟ بلی خیر

۱۰- آیا متقاضی یا متقاضیان تمایل به سرپرستی از کودک یا نوجوانی دارند که با وی رابطه خویشاوندی داشته و کودک مذکور در حال حاضر فاقد سرپرست است یا سرپرست وی فاقد صلاحیت است؟ بلی خیر در صورت پاسخ مثبت، نشانی دقیق محل زندگی کودک مذکور را بیان فرمایید:

۱۱- آیا متقاضی یا متقاضیان، قصد تشکیل پرونده و انتخاب کودک از استان خاصی را دارند؟ بلی خیر در صورت پاسخ مثبت نام استان مذکور را تعیین نمایند:

◀ تذکر) در صورتی که متقاضیان استان خاصی را تعیین ننمایند، سازمان بهیستی؛ استان را انتخاب را خواهد کرد.

۱۲- آیا متقاضی یا متقاضیان قصد دارند موضوع فرزندپذیری را از دیگران پنهان نمایند؟ مثلاً تظاهر به بارداری نمایند؟ بلی خیر در صورت پاسخ مثبت توضیح دهند، چرا می‌خواهند این کار را انجام دهند؟

۱۳- درخصوص گفتن واقعیت فرزند خواندگی به خود کودک و یا اطرافیان چه نگرشی دارید؟

۱۴- آیا متقاضی یا متقاضیان می‌دانند که فرزند تحت سرپرستی حتی در صورتی که نام وی در شناسنامه متقاضیان ثبت شود، از ارث محروم است؟ بلی خیر

۱۵- آیا متقاضی یا متقاضیان نسبت به مباحث حقوقی نظیر، ارث، سرپرستی، صلح اموال، تملیک، نفقه و ... اطلاعات لازم را کسب نموده‌اند؟ بلی خیر

۱۶- آیا متقاضی یا متقاضیان می‌دانند که صدور حکم سرپرستی منوط به تملیک بخشی از اموال به نفع کودک تحت سرپرستی است؟ بلی خیر

۱۷- آیا متقاضی یا متقاضیان می‌پذیرند پس از صدور حکم سرپرستی؛ بخشی از اموال خود را به کودک یا نوجوان

تحت سرپرستی تملیک نمایند؟ بلی خیر

۱۸- آیا متقاضی یا متقاضیان می‌دانند که صدور حکم سرپرستی منوط به آن است که آنها باید خود را نزد یکی از

شرکت‌های بیمه به نفع کودک بیمه عمر نمایند؟ بلی خیر

۱۹- آیا متقاضی یا متقاضیان می‌پذیرند خود را بیمه عمر نمایند؟ بلی خیر

۲۰- آیا متقاضی یا متقاضیان می‌دانند در صورت بازگشت والدین زیستی کودک و دستور دادگاه، آنها باید کودک را به والدین زیستی برگردانند؟ در این صورت واکنش آنها چیست؟

◀ توجه) این بخش می‌بایست توسط متقاضیان به دقت مورد مطالعه قرار گرفته و در صورت قبول، امضاء شود. اینجانب یا اینجانبان با امضاء ذیل این برگه، موارد زیر را تعهد می‌نمایم: ضمناً اطلاع داریم که تکمیل هر گونه فرم و ارائه اطلاعات به سازمان بهزیستی صرفاً به منظور کسب اطلاعات اولیه از ما می‌باشد، لذا این امر هیچگونه تعهدی برای سازمان بهزیستی به وجود نمی‌آورد.

◀ کلیه ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی در کلیه مراحل فرزندپذیری را می‌پذیریم.

◀ وقایع راجع به ازدواج و ازدواج مجدد (ضمن مشخصات همسر)، طلاق، زندگی مستقل و جدایی از همسر یا فوت همسر را بعد از فرزندپذیری به نمایندگی اعلام می‌نمایم. در این صورت، پذیرش نظریه کارشناسی سازمان بهزیستی مبنی بر ادامه یا فسخ حکم سرپرستی را می‌پذیریم

◀ در این زمینه تفهیم هستیم که: تشکیل پرونده و مدت انتظار متقاضیان لزوماً به معنای تحویل کودک یا نوجوانان به ما نمی‌باشد.

◀ عواقب احتمالی هر گونه اظهارات خلاف واقع و صحت مدارک ارائه شده به نمایندگی را می‌پذیریم.

◀ حق هر گونه اعتراض نسبت به تصمیمات متخذ و نظرات کارشناسی سازمان بهزیستی را از خود اسقاط می‌نمایم.

محل امضاء و اثر انگشت متقاضی یا متقاضیان

امضاء و مهر مامور کنسولی (مهر ژلاتینی)

نام و نام خانوادگی مامور کنسولی:

باسمه تعالی

نماینده‌گی جمهوری اسلامی ایران ...

برگه مشخصات فردی متقاضیان بدون فرزند

متقاضیان گرامی: با سلام و احترام. تکمیل فرم ذیل صرفاً به منظور کسب اطلاعات اولیه از متقاضیان فرزندپذیری است. لذا تکمیل آن هیچگونه تعهدی برای سازمان بهزیستی به وجود نمی‌آورد.

اطلاعات زوج:

- ۱: نام و نام خانوادگی ۲: نام پدر ۳: شماره ملی
- ۴: تاریخ و محل تولد ۵: شماره و محل صدور شناسنامه
- ۶: مدرک تحصیلی ۷: مقطع تحصیلی
- ۸: شغل ۹: آیا شغل شما براساس معیارهای کشور محل اقامت، شغلی پایدار محسوب می‌شود؟ بلی خیر میزان تقریبی درآمد ماهیانه:
- ۱۱: آیا سابقه بیماری دارید؟ بلی خیر توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):
- ۱۳: وضعیت جسمانی شما؟ بدون معلولیت دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)
- ۱۵: دین: مسلمان مسیحی کلیمی زرتشتی ۱۶: مذهب:
- ۱۷: نشانی دقیق (محل سکونت در کشور محل اقامت) و تلفن:
- ۱۸: نشانی و تلفن محل کار:
- ۱۹: محل سکونت موقت در ایران دارم ندارم ۲۰: نشانی دقیق محل سکونت موقت مذکور و تلفن:
- ۲۱: آدرس پست الکترونیکی:
- ۲۲: تلفن همراه

اطلاعات زوجه:

- ۱: نام و نام خانوادگی ۲: نام پدر ۳: شماره ملی
- ۴: تاریخ و محل تولد ۵: شماره و محل صدور شناسنامه
- ۶: مدرک تحصیلی ۷: مقطع تحصیلی

نمونه شماره ۳۶
صفحه ۱ از ۲

۸. شغل ۹. آیا شغل شما براساس معیارهای کشور محل اقامت، شغلی پایدار محسوب می‌شود؟ بلی خیر ۱۰. میزان تقریبی درآمد ماهیانه:

۱۱. آیا سابقه بیماری دارید؟ بلی خیر ۱۲. توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):

۱۳. وضعیت جسمانی شما؟ بدون معلولیت ۱۴. دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)

۱۵. دین: مسلمان مسیحی کلیمی زرتشتی ۱۶. مذهب:

۱۷. نشانی دقیق (محل سکونت در کشور محل اقامت) و تلفن:

۱۸. نشانی و تلفن محل کار:

۱۹. محل سکونت موقت در ایران دارم ندارم ۲۰. نشانی دقیق محل سکونت موقت مذکور و تلفن:

۲۱. آدرس پست الکترونیکی:

۲۲. تلفن همراه

اطلاعات خانواده:

۱. تاریخ ازدواج: / / ۲. مدت ناباروری

۳. عامل ناباروری: مشکل زوج مشکل زوجه مشکل هر دو نامشخص

۴. وضعیت مسکن: ملکی استیجاری سازمانی امانی (منزل اقوام، دوستان یا غیره بدون پرداخت وجه) سایر

محل امضاء و اثر انگشت زوج:

محل امضاء و اثر انگشت زوجه:

تاریخ تنظیم: روز: ماه: سال:

باسمه تعالی

نماینده جمهوری اسلامی ایران ...

برگ مشخصات فردی متقاضیان دارای فرزند

متقاضیان گرامی: با سلام و احترام. تکمیل فرم ذیل صرفاً به منظور کسب اطلاعات اولیه از متقاضیان فرزندپذیری است. لذا تکمیل آن هیچگونه تعهدی برای سازمان بهزیستی به وجود نمی‌آورد.

اطلاعات زوج:

- ۱: نام و نام خانوادگی ۲: نام پدر ۳: شماره ملی
- ۴: تاریخ و محل تولد ۵: شماره و محل صدور شناسنامه
- ۶: مدرک تحصیلی ۷: مقطع تحصیلی
- ۸: شغل ۹: آیا شغل شما براساس معیارهای کشور محل اقامت، شغلی پایدار محسوب می‌شود؟ بلی خیر ۱۰: میزان تقریبی درآمد ماهیانه:
- ۱۱: آیا سابقه بیماری دارید؟ بلی خیر ۱۲: توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):
- ۱۳: وضعیت جسمانی شما؟ بدون معلولیت دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)
- ۱۵: دین: مسلمان مسیحی کلیعی زرتشتی ۱۶: مذهب:
- ۱۷: نشانی دقیق (محل سکونت در کشور محل اقامت) و تلفن:
- ۱۸: نشانی و تلفن محل کار:
- ۱۹: محل سکونت موقت در ایران دارم ندارم ۲۰: نشانی دقیق محل سکونت موقت مذکور و تلفن:
- ۲۱: آدرس پست الکترونیکی:
- ۲۲: تلفن همراه

اطلاعات زوجه:

- ۱: نام و نام خانوادگی ۲: نام پدر ۳: شماره ملی
- ۴: تاریخ و محل تولد ۵: شماره و محل صدور شناسنامه
- ۶: مدرک تحصیلی ۷: مقطع تحصیلی
- ۸: شغل ۹: آیا شغل شما براساس معیارهای کشور محل اقامت، شغلی پایدار محسوب

نمونه شماره ۳۷
صفحه ۱ از ۳

می شود؟ بلی خیر ۱۰: میزان تقریبی درآمد ماهیانه:

۱۱: آیا سابقه بیماری دارید؟ بلی خیر ۱۲: توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):

۱۳: وضعیت جسمانی شما؟ بدون معلولیت ۱۴: دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)

۱۵: دین: مسلمان مسیحی کلیمی زرتشتی ۱۶: مذهب:

۱۷: نشانی دقیق (محل سکونت در کشور محل اقامت) و تلفن:

۱۸: نشانی و تلفن محل کار:

۱۹: محل سکونت موقت در ایران دارم ندارم ۲۰: نشانی دقیق محل سکونت موقت مذکور و تلفن:

۲۱: آدرس پست الکترونیکی:

۲۲: تلفن همراه

اطلاعات فرزندان زیستی یا فرزندخوانده

۱: تعداد فرزندان زیستی

۲: آیا فرزندخوانده دارید؟ بلی خیر ۳: تعداد فرزندخوانده

۳: مشخصات فرزندان

۱-۳ نام و نام خانوادگی تاریخ تولد: / / جنسیت:

آیا فرزند مذکور سابقه بیماری دارد؟ بلی خیر توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):

وضعیت جسمانی فرزند مذکور؟ بدون معلولیت دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)

سطح تحصیلات: وضعیت تاهل فرزند مذکور: مجرد متأهل سایر توضیح دهید:

۲-۳ نام و نام خانوادگی تاریخ تولد: / / جنسیت:

آیا فرزند مذکور سابقه بیماری دارد؟ بلی خیر توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):

وضعیت جسمانی فرزند مذکور؟ بدون معلولیت دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)

سطح تحصیلات: وضعیت تاهل فرزند مذکور: مجرد متأهل سایر توضیح دهید:

۳-۳ نام و نام خانوادگی تاریخ تولد: / / جنسیت:

آیا فرزند مذکور سابقه بیماری دارد؟ بلی خیر توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):

وضعیت جسمانی فرزند مذکور؟ بدون معلولیت دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)
سطح تحصیلات: وضعیت تاهل فرزند مذکور: مجرد متأهل سایر توضیح دهید:

اطلاعات خانواده:

۱: تاریخ ازدواج: / /

۲: وضعیت مسکن: ملکی امسجاری سازمانی امنی منزل اقوام، دوستان یا غیره بدون پرداخت وجه) سایر

محل امضاء و اثر انگشت زوج:

محل امضاء و اثر انگشت زوجه:

تاریخ تنظیم: روز: ماه: سال:

نمونه شماره ۳۷
صفحه ۳ از ۳

برگه مشخصات فردی زن یا دختر بدون شوهر

متقاضی گرامی: با سلام و احترام. تکمیل فرم ذیل صرفاً به منظور کسب اطلاعات اولیه از متقاضیان فرزندپذیری است. لذا تکمیل آن هیچگونه تعهدی برای سازمان بهزیستی به وجود نمی‌آورد.

اطلاعات فردی

- ۱: نام و نام‌خانوادگی ۲: نام پدر ۳: شماره ملی
۴: تاریخ و محل تولد ۵: شماره و محل صدور شناسنامه
۶: مدرک تحصیلی ۷: مقطع تحصیلی
۸: شغل ۹: آیا شغل شما براساس معیارهای کشور محل اقامت، شغلی پایدار محسوب می‌شود؟ بلی خیر ۱۰: میزان تقریبی درآمد ماهیانه:
- ۱۱: سابقه ازدواج دارید؟ بلی خیر ۱۲: در صورت پاسخ مثبت، آیا از ازدواج قبلی دارای فرزند هستید؟ بلی خیر ۱۳: آیا دارای فرزندخوانده هستید؟ بلی خیر
- ۱۴: آیا سابقه بیماری دارید؟ بلی خیر ۱۵: توضیح نوع بیماری (در صورت پاسخ مثبت):
- ۱۶: وضعیت جسمانی شما؟ بدون معلولیت دارای معلولیت نوع معلولیت (در صورت داشتن معلولیت)
- ۱۸: دین: مسلمان مسیحی کلیمی زرتشتی ۱۹: مذهب:
- ۲۰: نشانی دقیق (محل سکونت در کشور محل اقامت) و تلفن:
- ۲۱: نشانی و تلفن محل کار:
- ۲۲: محل سکونت موقت در ایران دارم ندارم ۲۳: نشانی دقیق محل سکونت موقت مذکور و تلفن:
- ۲۴: آدرس پست الکترونیکی:
- ۲۵: تلفن همراه

اطلاعات خانوار

وضعیت مسکن: ملکی استیجاری سازمانی امانی (منزل اقوام، دوستان یا غیره بدون پرداخت وجه) سایر

محل امضاء و اثر انگشت: تاریخ تنظیم: روز: ماه: سال:

باسمه تعالی

نماینده‌گی جمهوری اسلامی ایران ...

برگ صورتجلسه تحویل کودک یا نوجوان به خانواده فرزندپذیر

محل الصاق عکس کودک یا نوجوان	محل الصاق عکس مادر فرزندپذیر	محل الصاق عکس پدر فرزندپذیر
------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

به موجب این صورتجلسه کودک یا نوجوان؛ با نام مستعار..... یا نام و نام خانوادگی
(برابر شناسنامه) در تاریخ..... ساعت..... در محل (آدرس کامل
محل تحویل)

طی دادنامه شماره:..... صادره از شعبه:..... دادگاه خانواده به ریاست:
..... به زوجین با مشخصات ذیل تحویل گردید:

◀ آقای نام پدر..... دارنده شماره شناسنامه صادره از
..... دارای شماره ملی

◀ خانم نام پدر..... دارنده شماره شناسنامه صادره از
..... دارای شماره ملی

لذا سرپرستان با امضاء ذیل این صورتجلسه، اقرار می‌نمایند که از پزشک معتمد خود از وضعیت سلامت بیماری معلولیت کودک یا نوجوان تحویل داده شده به خود اطلاع کامل دارند.
ضمناً سرپرستان با امضاء ذیل این صورتجلسه متعهد به امور ذیل هستند و عدم اجرای هر یک از موارد ذیل حق
تقاضای فسخ حکم سرپرستی و نیز احقاق حقوق کودک یا نوجوان را در محاکم صالح دادگستری ایران به سازمان
بهبودی خواهد داد:

۱. پذیرش مسئولیت حضانت و تربیت کودک یا نوجوان تحت سرپرستی
۲. تامین کلیه هزینه‌های مربوط تغذیه، پوشاک، تحصیل، بهداشت، درمان بیماری و ... کودک یا نوجوان تحت

سرپرستی

نمونه شماره ۳۹
صفحه ۱ از ۲

۳. تملیک یا تعهد به تملیک بخشی از اموال یا حقوق خود به نفع کودک یا نوجوان تحت سرپرستی به تشخیص دادگاه

۴. انجام بیمه عمر به نفع کودک یا نوجوان تحت سرپرستی یا نظرسازمان بهزیستی نزد یکی از شرکت‌های بیمه

۵. تحویل تصویر شناسنامه کودک یا نوجوان تحت سرپرستی و خود به نمایندگی بعد صدور حکم سرپرستی و اخذ شناسنامه

۶. اعلام هر گونه تغییر آدرس در اولین فرصت به نمایندگی محل تحویل کودک یا نوجوان

۷. پذیرش نظارت بر وضعیت سرپرستی از کودک توسط مراجع ذیصلاح فرزندخواندگی کشور محل اقامت

۸. قبول نظریه کارشناسی سازمان بهزیستی در کلیه مراحل سرپرستی

محل امضاء و اثر انگشت زوجین سرپرست:

امضاء و مهر مامور کنسولی (مهر ژلاتینی)

نام و نام خانوادگی مامور کنسولی:

باسمه تعالی

نماینده جمهوری اسلامی ایران ...

برگ صورتجلسه تحویل کودک یا نوجوان به دختر یا زن بدون شوهر (سرپرست منحصر)

محل الصاق عکس کودک یا نوجوان	محل الصاق عکس مادر فرزندپذیر
------------------------------------	------------------------------------

به موجب این صورتجلسه کودک یا نوجوان؛ با نام مستعار..... یا نام و نام خانوادگی
(برابر شناسنامه) در تاریخ..... ساعت..... در محل (آدرس کامل
محل تحویل)

طی دادنامه شماره:..... صادره از شعبه:..... دادگاه خانواده..... به ریاست:
..... به خانم..... نام پدر..... دارنده شناسنامه
..... صادره از..... دارای شماره ملی..... تحویل گردید.

لذا سرپرست با امضاء ذیل این صورتجلسه، اقرار می‌نماید که از پزشک معتمد خود از وضعیت سلامت بیماری
 معلولیت کودک یا نوجوان تحویل داده شده به خود اطلاع کامل دارد.

ضمناً سرپرست منحصر با امضاء ذیل این صورتجلسه متعهد به امور ذیل می‌باشد و عدم اجرای هر یک از موارد
ذیل: حق تقاضای فسخ حکم سرپرستی و نیز احقاق حقوق کودک یا نوجوان را در محاکم صالح دادگستری ایران
به سازمان بهزیستی خواهد داد:

۱. پذیرش مسئولیت حضانت و تربیت کودک یا نوجوان تحت سرپرستی
۲. تامین کلیه هزینه‌های مربوط تغذیه، پوشاک، تحصیل، بهداشت، درمان بیماری و ... کودک یا نوجوان تحت
سرپرستی
۳. تملیک یا تعهد به تملیک بخشی از اموال یا حقوق خود به نفع کودک یا نوجوان تحت سرپرستی به تشخیص
دادگاه
۴. انجام بیمه عمر به نفع کودک یا نوجوان تحت سرپرستی یا نظر سازمان بهزیستی نزد یکی از شرکت‌های بیمه
۵. تحویل تصویر شناسنامه کودک یا نوجوان تحت سرپرستی و خود به نمایندگی بعد صدور حکم سرپرستی و اخذ

شناسنامه

۶. اعلام هر گونه تغییر آدرس در اولین فرصت به نمایندگی محل تحویل کودک یا نوجوان
۷. پذیرش نظارت بر وضعیت سرپرستی از کودک توسط مراجع ذیصلاح فرزندخواندگی کشور محل اقامت
۸. قبول نظریه کارشناسی سازمان بهزیستی در کلیه مراحل سرپرستی

محل امضاء و اثر انگشت سرپرست منحصر:

نام و نام خانوادگی مامور کنسولی: امضاء و مهر مامور کنسولی (مهر ژلاتینی)

نمونه شماره ۴۰
صفحه ۲ از ۲

باسمه تعالی

وکالتنامه

مشخصات موکل:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
شماره ملی:	محل صدور:	محل تولد:	تاریخ تولد:
نشانی:			

مشخصات وکیل:

حجت الاسلام والمسلمین آقای قربانعلی میرزائی نماینده ماذون قوه قضائیه
--

مورد وکالت:

فرزند:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:	جاری کردن صیغه طلاق شرعی دائم و مطلقه نمودن موکل از قید زوجیت آقای / خانم:
محل صدور:	محل تولد:	تاریخ تولد:	محل تولد:
یادآور می شود بین موکل و زوج / زوجه مدت	ماه / سال مفارقت و جدائی بوده است.		

حدود اختیارات: وکیل در انجام مورد وکالت اختیار تام داشته به طوری که برای اجرای صیغه طلاق شرعی به هیچ وجه نیاز به حضور موکل نداشته باشد. وکیل حق توکیل به غیر ولو کرارا را دارد.

امضا موکل:

نمونه شماره ۴۱

تعهد نامه

(ویژه متقاضیان خدمات سجلی که هویت آنان در مدارک ایرانی و خارجی یکسان نمی باشد)

اینجانب :

(مشخصات ایرانی)

نام خانوادگی پدر: نام و نام خانوادگی پدر:
نام و نام خانوادگی مادر: تاریخ تولد: / / محل تولد: کشور: شهر:
شماره ملی (در صورت داشتن) :

(مشخصات خارجی)

نام خانوادگی پدر: نام و نام خانوادگی پدر:
نام و نام خانوادگی مادر: تاریخ تولد: / / محل تولد: کشور: شهر:
شماره ملی یا شماره گذرنامه خارجی :

اقرار و اعتراف می نمایم هر دو مشخصات فوق متعلق به اینجانب بوده که به دلیل

تاکنون نتوانسته ام مشخصات خارجی خود را مطابق مشخصات ایرانی اصلاح نمایم و ضمن پذیرش کلیه عواقب ناشی از هویت دوگانه خویش تعهد می نمایم در اسرع وقت نسبت به اصلاح مشخصات خارجی خود (و فرزندانم) مطابق با مشخصات مندرج در شناسنامه و مدارک ایرانی اقدام نمایم.

تاریخ :

امضاء

فرم احراز هویت و تابعیت مضاعف متقاضیان تعویض و المثنی شناسنامه

مشخصات هویت ایرانی:

نام : نام خانوادگی : تاریخ تولد : / / محل تولد
شهر: کشور: نام و نام خانوادگی پدر:
نام و نام خانوادگی مادر : شماره ملی :

وضعیت اقامت:

تابعیت خارجی پناهندگی اقامت قانونی اقامت غیر مجاز بدون تابعیت

علت مغایرت هویتی در مدارک خارجی و ایرانی خود را توضیح دهید:

مشخصات در اسناد خارجی:

نام : نام خانوادگی : تاریخ تولد : / / محل
تولد شهر: کشور: نام و نام خانوادگی پدر:
و نام خانوادگی مادر : شماره و نوع گذرنامه خارجی:

اینجانب اقرار می نمایم هر دو مشخصات هویتی متعلق به اینجانب بوده و تعهد می نمایم در اسرع وقت نسبت به اصلاح مشخصات اقدام نمایم. بدیهی است کلیه عواقب قانونی مترتب بر آن را نزد دولت جمهوری اسلامی ایران و دولت بدون هیچ اعتراضی تقبل خواهم نمود.
تاریخ: امضاء و اثر انگشت:

سفارت / سرکنسولگری / دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در:

تعلق هر دو مشخصات فوق به متقاضی و عدم امکان اصلاح مشخصات هویتی طبق مقررات دولت میزبان را تایید می نماید. در ضمن متقاضی با مشخصات فوق دارای تابعیت می باشد / نمی باشد.

تایید امضاء توسط نمایندگی