# **نمونه قرارداد کار – استخدام فروشنده مواد غذایی**

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

۱- مشخصات طرفین :

۱-۱ کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/خانم/شرکت ……… فرزند ……. شماره شناسنامه(ش.ش) ………… شماره ثبت ……….. به نشانی ……….. کد پستی ……… .

۲-۱ کارگر/کارمند

آقا / خانم ………. فرزند ……… متولد ………. شماره شناسنامه(ش.ش) ……….. شماره ملّی ……….. میزان تحصیلات …………. نوع و میزان مهارت ………….. به نشانی ……………… کد پستی …………. .

۲- نوع قرارداد :

قرارداد غیرموقت یا دائمی

قرارداد موقت یا مدت معین

قرارداد معین

قرارداد آزمایشی

قرارداد آموزشی

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد :

۱-۳ فروشنده موظف است تا به هنگام حضور در فروشگاه از آراستگی ظاهری و کلامی مطلوب برخوردار باشد.

۲-۳ فروشنده موظف است تا نیم ساعت زود تر و نیم ساعت دیرتر از ساعات مقرر در ماده ۷ در محل کار حاضر گردد و این مدت زمان جزو حقوق ماهیانه احتساب می گردد.

۳-۳ فروشنده بی هیچ وجه مجاز به فروش اقساطی (نسیه) مواد غذایی فروشگاه به غیر نمی باشد و در صورت چنین امری، ایشان خود در مقابل مبلغ پرداختی مسئول می باشد.

۴-۳ در زمان هایی که فروشگاه در اوج ساعات فروش قرار ندارد و فروشگاه خالی از مشتری می باشد، فروشنده می بایست اقدام به شارژ و چیدمان مواد غذایی خالی شده از قفسه ها و یخچال ها نماید.

۵-۳ فروشنده به هیچ وجه مجاز به ترک فروشگاه به هر دلیلی نمی باشد، و در صورت اضطرار با اطلاع کارفرما اقدام به این امر نماید.

۶-۳ در صورتی که سرقتی از فروشگاه در زمان حضور فروشنده انجام گیرد، ایشان در مقابل آن مسئول می باشد.

۷-۳ فروشنده اکیداً مجاز به تجمع نمودن دوستان و آشنایان خویش به هنگام ساعات کاری در فروشگاه نمی باشد.

۸-۳ فروشنده در هنگام تغییر شیفت کاری خویش، می بایست فروشگاه را شارژ شده و تکمیل تحویل گیرد و متقابلا به هنگام پایان ساعت کاری خویش، شارژ شده و چیدمان شده عودت دهد.

۹-۳ فروشنده بی هیچ وجه مجاز به درگیری لفظی با مشتریان نمی باشد و در صورتی که ایشان محق باشد می بایست پیش از اینکه کارفرما را در جریان ماوقع قرار دهد، مشتری پرخاشگر را تشویق به آرامش و هدایت نمودن به سمت درب خروج نماید.

۱۰-۳ در پایان هر ماه فروشنده می بایست در آخر وقت اداری فروشگاه در محل فروشگاه حاضر گردیده، و با کمک سایر پرسنل اقدام به نظافت و شسشوی عمومی نمایند.

۴- محل انجام کار :

فروشگاه به آدرس …. می باشد .

۵- تاریخ انعقاد قرارداد :

………………………………………….

۶- مدت قرارداد : …………………….

۷- ساعات کار : ……………………….

( میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود اما کم تر از آن مجاز است).

۸- حق السعی :

۱-۸ مزد ثابت/مبنا روزانه/ ساعتی …………………………….. ریال (حقوق ماهیانه ………………. ریال).

۲-۸ پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند …………………………ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

۳-۸ شرح سایر مزایا و امتیازات …………………………………………… .

۹- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره …………… شعبه ……………………… توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

۱۰- بیمه :

به موجب شماره بیمه ……. کارگر در تاریخ ……. تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

(به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید).

۱۱- عیدی و پاداش سالانه :

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار – مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار :

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد :

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ …… پرداخت نماید.

۱۴- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵- این قرارداد در ….. نسخه و ….. صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار ….. قرار خواهد گرفت.

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان……………….. محل امضاء و اثر انگشت فروشنده……………….