با توجه به عملکرد و انجام وظایف کاری شما، متأسفانه مجبور به ابلاغ این نامه به شما برای اخراج از سازمان شدم.

پس از بررسی دقیق عملکرد شما در سازمان، متوجه شدم که تلاش‌های مکرر این سازمان برای تقویت مهارت‌های شما و افزایش کارایی شما در انجام وظایف محوله به شما نتیجه مطلوب را به همراه نداشته است. همچنین، در بررسی عملکرد شما، چندین بار از شما خواسته شده بود که با توجه به شرایط شغلی شرکت، تلاش خود را برای بهبود عملکرد شغلی انجام دهید ولی همچنان به نحو مناسب واکنش نشان ندادید.

از این رو، بر اساس تصمیم گرفته شده توسط مدیریت شرکت، اینجانب شما را از سمت خود اخراج می‌کنم. لذا، تمامی امور مرتبط با اخراج شما به زودی با شما در میان گذاشته خواهد شد.

از شما برای تلاش بیشتر و بهبود عملکرد شغلی در محل کار آینده‌تان آرزومندیم.

با احترام،

[نام و نام خانوادگی مدیر شرکت یا سازمان]